ภาคผนวก ข-21

# มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี

# มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน ขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี

## (Safe Work Operation for Loading and Unloading of Road Tankers Standard)

วัตถุประสงค์

1. เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยฝุ่นที่สามารถระเบิดได้ ระหว่างรถกับถังจัดเก็บ
2. ปกป้องพนักงานจากอุบัติเหตุไฟไหม้และระเบิด รวมถึงอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการผสมของสารเคมีที่เป็นอันตราย

ขอบข่ายความรับผิดชอบ

มาตรฐานฉบับนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazardous materials) และผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยฝุ่นที่สามารถระเบิดได้ (Combustible dusts) ระหว่างรถกับถังจัดเก็บสารเคมีภายในพื้นที่บริษัท ไทยโพลิเอทธีลีน จำกัด (TPE) แต่ไม่รวมถึงการขนถ่ายสารเคมีทางเรือ มาตรฐานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการชี้แจงและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมี

Supervisor / Site management

1. เป็นผู้บริหารประจำ Site หรือหัวหน้างาน
2. ตรวจสอบพื้นที่สำหรับการขนถ่ายสารเคมี ให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. ตรวจสอบบุคลากรที่ทำงานขนถ่ายสารเคมีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมีได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องใช้ และแนวทางการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย
5. สื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ที่มีการติดตั้งในพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น Emergency eye wash & shower เป็นต้น
7. สำหรับสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูง (NFPA hazard rating - Scale 3, 4) ต้องดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี



Loading/Unloading Personnel (Qualified person)

1. ตรวจสอบว่าสารเคมีอันตรายที่ทำการขนถ่ายมีรายชื่อตรงตามเอกสารประกอบการขนส่ง และสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขนถ่ายสารเคมีมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
2. ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและต้องอยู่หน้างานตลอดเวลาระหว่างที่มีกิจกรรมขนถ่ายสารเคมี
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง / อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
4. ดูแลและแนะนำพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งรับทราบถึงวิธีการทำงานและตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
5. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่มารับ / ส่งให้ตรงตามรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดไว้ (Specification)
6. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น สาย Hose, Vapor return line, Nitrogen / air pressure line, Couplings, Gaskets, Seals ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hazardous material ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของระบบ Grounding & Bonding ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
8. ทำหน้าที่ต่อสายที่ใช้ในการขนถ่ายเข้ากับอุปกรณ์ของโรงงาน
9. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอันตรายจากความไม่เข้ากันของสารเคมี (Chemical incompatibilities)
10. ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (SOPs/ Procedures)

Driver

1. เป็นพนักงานขับรถรับ / ส่งสารเคมี
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
5. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย



คำจำกัดความ

1. Chemical Interaction Matrix (CIM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับสารเคมีตัวอื่นๆ

2. Chemical-Material Interaction Matrix (CMM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับวัสดุ (เช่น ภาชนะบรรจุ, ท่อลำเลียง เป็นต้น)

3. ฝุ่นที่ติดไฟได้ (Combustible dusts)

ฝุ่นที่มีขนาดอนุภาค 500 ไมโครเมตร หรือ เล็กกว่า และสามารถที่จะติดไฟ หรือระเบิดได้ เมื่อฝุ่นฟุ้งกระจายและติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ

4. ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟไฟไม่เกิน 37.8 °C เมื่อทดสอบโดยวิธีการทดสอบแบบ Closed-cup test method

5. ของเหลวที่ติดไฟได้ (Combustible liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C เมื่อทำการทดสอบด้วยวิธี Closed-cup test method สามารถแยกประเภทได้ดังนี้

5.1 Class II Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C แต่ต่ำกว่า 60 °C ตัวอย่างเช่น Diesel fuel, Fuel oil, Motor oil, Kerosene เป็นต้น

5.2 Class III Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(a) Class IIIA Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C แต่น้อยกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Aniline, Benzaldehyde, Oil-based paints เป็นต้น

(b) Class IIIB Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Ethylene glycol, Glycerine, Transformer oils, Triethanolamine, Benzyl alcohol เป็นต้น

6. Corrosive material

สารที่ว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา ที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างชัดเจนต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต โดยทางตรงเป็นการทำลายปฏิกิริยาทางเคมี (ออกซิเดชัน) หรือทางอ้อมเป็นการทำให้เกิดการกัดเซาะ เช่น กรดและเบส เป็นต้น



7. วัตถุ / สารเคมีอันตราย (Hazardous material)

สสารใดๆ เมื่อรั่วไหลหรือติดไฟ หรือเมื่อสารเคมีนั้นปล่อยพลังงานออกมาจะทำให้เป็นอันตราย ถึงแก่ความตาย หรือมีผลต่อสุขภาพร่างกาย หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับจะมีความเป็นพิษเฉียบพลัน, มีการติดไฟ, มีความว่องไวในการทำปฏิกิริยา หรือมีความสามารถในการระเบิดได้ ซึ่งสสารจำพวกนี้จะมีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ตามการจำแนกของมาตรฐาน NFPA ดังต่อไปนี้

7.1 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid) จุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C

7.2 ของเหลวติดไฟ Class II (Combustible Liquid class II ) ซึ่งมีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C และต่ำกว่า 60 °C

7.3 สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity)

แต่มีข้อยกเว้นกรณีสารที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ ถัง หรือกระบวนการผลิตที่มีอุณหภูมิสูงกว่าจุดวาบไฟของสารเหล่านี้ทั้งในสภาวะปกติและผิดปกติก็ตาม จะถือว่าเป็น Hazardous material เหมือนกัน

8. Limiting oxygen concentration (LOC)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของก๊าซออกซิเจนต่ำสุดที่ไม่สามารถทำให้เกิดการเผาไหม้ขึ้นได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของเชื้อเพลิง และแสดงหน่วยเป็นร้อยละโดยปริมาตรของก๊าซออกซิเจน

9. อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity Hazard)

สถานการณ์ที่มีศักยภาพในการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อผู้คน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ การเพิ่มขึ้นของความดัน การเกิดก๊าซ หรือรูปแบบอื่นๆ ของการปลดปล่อยพลังงาน ที่อาจมาพร้อมกับปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้

10. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุ (SDS: Safety Data Sheet) / Support Safety Information

เป็นเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมี ข้อควรระวัง ขั้นตอนสภาวะฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเรียกว่า เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุ (Material Safety Data Sheet; MSDS) และในยุโรปจะเรียกว่าเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) สำหรับในมาตรฐานฉบับนี้จะเรียกว่า SDS

ระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (Standard / Guidelines)

1. ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Before-loading / unloading)

1.1 ประเมินความเสี่ยง ระบุอันตราย และมาตรการความปลอดภัยของงานขนถ่ายสารเคมีในแต่ละขั้นตอน (JSA) ก่อนที่จะทำการขนถ่ายสารสารเคมีอันตราย เช่น สภาพอากาศ, Grounding เป็นต้น

1.2 จัดเตรียม Checklist ให้ครอบคลุมตลอดกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีอันตราย (ก่อนขนถ่าย, ระหว่างขนถ่ายและหลังขนถ่าย) เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการทำงานได้ถูกทบทวนครบถ้วนแล้ว

1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท (Company SOP requirement) อย่างเคร่งครัด

1.4 ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครอบคลุมอันตรายและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน PPE matrix line break standard

1.5 สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีต้องดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี (Qualified loading / unloading person must do before loading / unloading )

1.5.1 ติดต่อประสานงานกับพนักงานขับรถรับ-ส่งเพื่อดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี

1.5.2 ตรวจสอบเอกสาร ระบุชนิด / ประเภทสารเคมีที่มาส่งหรือรับให้ถูกต้องตรงตามชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมี (เช่น ใบตรวจสภาพรถ ใบขับขี่ ใบผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น)

1.5.3 ตรวจสอบสภาพข้อต่อ และสาย Hose ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี

1.5.4 ตรวจสอบสภาพถังของรถที่ขนส่งสารเคมี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการออกแบบในการจัดเก็บสารเคมีดังกล่าว

1.5.5 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Hose ที่ใช้ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้การ Lock หรือวิธีการใดๆ ก็ตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสายขนส่งจะไม่หลุดออกจากกัน

1.5.6 ตรวจสอบถังเก็บ และจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ให้มีฉลากหรือจุดชี้บ่งที่ชัดเจนอธิบายถึงชื่อของสารเคมีอันตรายรวมถึงอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในการขนถ่าย หรือชื่อย่อของสารเคมี (SDS)

1.5.7 ยืนยันว่าถังที่ใช้จัดเก็บสารเคมีได้ต้องมีระบบ Vent อย่างเหมาะสม และตรวจสอบ Line vent ว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน และเปิดพร้อมที่จะใช้งาน ครอบคลุมตลอดช่วงที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

1.5.8 เดินตรวจสอบโดยรอบบริเวณที่มีการขนถ่ายสารเคมี เพื่อสังเกตสิ่งผิดปกติและสิ่งแปลกปลอม กลิ่น เสียง หรือ สภาพความผิดปกติของอุปกรณ์ เช่น Broken springs, Over heated tires, Misalignment of axles, Leaks, Smoke เป็นต้น

1.5.9 ตรวจสอบและยืนยันว่าทุก Compartment ของรถที่จะทำการขนถ่ายว่างพร้อมที่จะทำการโหลด

1.5.10 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการขนถ่ายสารเคมี ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่าย

1.6 กรณีจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมีอยู่ติดถนนหรือทางเดิน ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ปิดกั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่อยู่ติดถนนหรือทางเดิน

1.7 ต้องมีการเตรียมขั้นตอนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและห้ามรถไม่ให้เคลื่อนที่ระหว่างการขนถ่าย (Vehicle Restrictions and control) อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ของรถในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี โดยอย่างน้อยต้องใช้ตัวล็อคล้อวางไว้ เพื่อป้องกันล้อเกิดการเคลื่อนที่ในทุกทิศทาง

1.8 ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ Grounding (Grounding operation practice) ดังต่อไปนี้



1.8.1 ต่อสาย Grounding cables เข้ากับรถขนส่งสารเคมีเป็นลำดับแรก ก่อนที่จะเริ่มต่อสาย Hose หรือ Loading arm เข้ากับรถขนส่งสารเคมี

1.8.2 สำหรับ Continuous metal systems รวมถึง Loading arms และ hoses ตัวอย่างเช่น Bolted pipe, Flanges etc. ค่าความต้านทานจากจุดใดใดไปจุด Ground point ต้องมีค่าน้อยกว่า 5 โอห์ม

1.8.3 ระบบ Grounding ต้องมีการตรวจสอบประจำปีเพื่อยืนยันว่า ระบบ grounding สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโหลดต่อเนื่องของกระแสไฟฟ้าระหว่างตัวอุปกรณ์ Loading arms และ Hoses กับ Piping system

1.9 การควบคุมกุญแจรถ (Key Control) เมื่อรถขนถ่ายสารเคมีเข้าจอดหรือหยุดในบริเวณที่เตรียมพร้อมไว้สำหรับการปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำหน้าที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกุญแจรถของรถขนส่งที่เข้ามาทำการรับ / ส่งสารเคมี อาจเก็บไว้ใน Lock box สำหรับจัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ

1.10 Tank Connection

1.10.1 พนักงานขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้เชื่อมต่อระบบขนถ่ายสารเคมีของบริษัท (ถัง, ท่อของโรงงาน )

1.10.2 ส่วนระบบการเชื่อมต่อการขนถ่ายจากรถ พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ดำเนินการต่อ

1.10.3 กรณีพนักงานขับรถดำเนินการต่อระบบที่เกี่ยวข้องของรถขนส่งเข้ากับระบบของโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของทีม Operation อย่างใกล้ชิด รวมทั้งผ่านการอบรมฯ จากโรงงานก่อน

1.11 Loading / Unloading at Working Station

1.11.1 รถบรรทุกที่ใช้ขนส่งสารเคมี ต้องทำงานในเวลากลางวัน หรือในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ

1.11.2 กรณีต้องทำงานขนถ่ายสารเคมีในเวลากลางคืน ต้องขออนุมัติจากผู้จัดการส่วนก่อน

1.11.3 ห้ามรถขนส่งสารเคมี ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อทำงานขนถ่ายสารเคมี

1.11.4 ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องแจ้งความพร้อมกับทีมผลิตก่อน (Production team) เช่น Board man เป็นต้น

1.11.5 ต้องใช้ก๊าซในไตรเจน หรือก๊าซเฉื่อย ในการไล่ออกซิเจนให้มีค่าต่ำกว่าระดับที่สามารถติดไฟได้ (The Limiting Oxidant Concentrations; LOCs) ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี โดยบริษัท ไทยไพลีเอทธีลีน จำกัด (TPE) กำหนดค่าออกซิเจนไว้ต้องไม่เกิน 5%

1.12 สายที่ใช้ในการขนส่ง (Hose)

1.12.1 ต้องมีระบบการจัดการสาย / ท่อที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้

- Transfer hoses
  - o จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่



  - o การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบ Hydrostatic หรือ Pneumatic test ที่จุดความดันทดสอบ
- Non-stainless steel hoses
  - o จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
  - o การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบค่าความต้านทานไฟฟ้า (Electrical resistance) ที่จุดความดันทดสอบ
- ต้องจัดเก็บสาย Hoses ในพื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดเตรียมไว้สำหรับจัดเก็บ
- ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ Connection hoses อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ชำนาญการ

1.13 Emergency Preparedness

1.13.1 ต้องกำหนดประเภทเหตุฉุกเฉินตามประเภทสารเคมีที่สามารถเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ปฏิบัติการ

1.13.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยฉุกเฉิน สำหรับป้องกันร่างกาย ดวงตา ใบหน้า และหรืออุปกรณ์อื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการหายใจ (Respiratory gear) ต้องมีครบถ้วนและพร้อมใช้งานโดยทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Line Break

1.13.3 ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ Emergency eyewash & shower และหรือ eyewash unit เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งานได้ในทันทีหรือไม่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และต้องมี Preventive maintenance program ทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีการ Flushing line อย่างสม่ำเสมอ

1.13.4 แผนฉุกเฉินสำหรับการขนถ่ายสารเคมี ต้องมีการเขียนและระบุถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และจัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

1.14 ข้อกำหนดอื่นๆ (Miscellaneous)

1.14.1 พวกท่อปลายเปิด หรือสายท่อขนส่งปลายเปิด ต้องมีการปิด Cap, Flange หรือ Plug ไว้เสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี

1.14.2 เมื่อ Loading arm ไม่ได้ถูกใช้งาน ต้องทำการล็อคตัวอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการขยับตัวของ Loading arm ไปขวางทิศทางการเคลื่อนที่ของรถ

1.15 ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Requirements)

1.15.1 พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการทำงานขนถ่ายสารเคมีอย่างปลอดภัย และการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

1.15.2 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีและพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในมาตรฐาน และมีเอกสารรับรองว่าผ่านการอบรมอย่างชัดเจน

1.15.3 ต้องจัดให้มีโปรแกรมการฝึกอบรมทบทวน (Refresh training) อย่างเหมาะสม หรือจัดทำทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี



2. ขั้นตอนปฏิบัติระหว่างการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Loading / Unloading)

2.1 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตอุปกรณ์ที่ใช้ล็อคล้อและควบคุมไม่ให้ล้อรถขยับ อุปกรณ์ต้องถูกจัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี

2.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกต ระบบ Grounding ว่าสามารถทำงานเป็นปกติหรือไม่ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ถ้าผู้ปฏิบัติงานสังเกตเห็นสภาวะการทำงานที่ผิดปกติ หรือ Grounding detector มีการแจ้งเตือนขึ้น (Alarm alert) ต้องหยุดการทำงานและแจ้งต่อหัวหน้างานโดยทันที

2.3 ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ต้องจัดเก็บกุญแจไว้ใน Lock box ที่ใช้จัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ หรือจัดเก็บไว้กับพนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี แต่ต้องไม่เก็บไว้บนรถขนส่งระหว่างที่มีการขนถ่ายสารเคมี

2.4 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ดูแลและสังเกตการณ์ว่าการเชื่อมต่อของสายขนส่งเข้ากับถังของโรงงานมีความสมบูรณ์และปลอดภัย ตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสารเคมี

2.5 พนักงานที่ทำการการขนถ่ายสารเคมี ต้องมี Portable Gas detector ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.6 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.7 กรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีหรือสภาวะการทำงานผิดปกติต้องหยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที

3. ขั้นตอนปฏิบัติหลังการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (After loading / unloading)

3.1 เมื่อทำการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้น พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องถอดสาย Grounding หลังจากถอดสาย Hoses หรือ Loading arms ออกเรียบร้อยแล้ว และแจ้งพนักงานขับรถให้ทำการเคลื่อนย้ายรถไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น Weighting area เป็นต้น

3.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ส่งคืนกุญแจรถให้พนักงานขับรถขนส่ง

3.3 พนักงานขับรถนำอุปกรณ์ที่ป้องกันการเคลื่อนไหวของตัวรถออก และนำรถไปไว้ในจุดที่กำหนดต่อไป

3.4 สำหรับอุปกรณ์ที่ตัวถังในโรงงาน หรือจุดหัวต่อที่มีการล็อคกุญแจไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการขนถ่ายสารเคมีแล้ว ต้องทำการล็อคกุญแจและเก็บกุญแจในจุดที่ออกแบบไว้ หรือเลือกใช้วิธีการใดใดที่เหมาะสม สำหรับการดูแลระบบความปลอดภัยของ Chemical inventory

3.5 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี หรือพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมจากโรงงาน ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถอดสายที่เชื่อมต่ออยู่จากถังของโรงงาน

3.6 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ที่ทำการขนถ่ายสารเคมีทุกครั้ง

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-HDPE#2&3 | Issued Date | 09/07/2019 |
| Document Number | H2-O-5701/17 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3 | Page | 1 / 7 |

**เรื่อง** : LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) จากรถ PLANT HDPE#3

**วิธีการปฏิบัติงาน**

1) วัตถุประสงค์ :

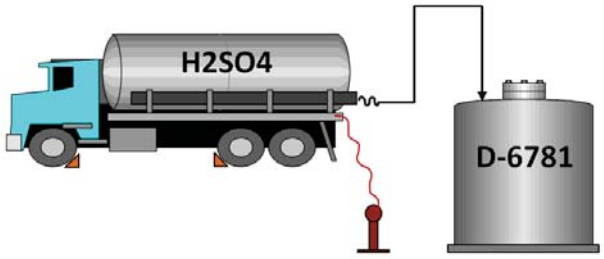
เพื่ออธิบายถึงวิธีการทำงานและขั้นตอนการทำงานของการรับ $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) จากรถ เข้าที่ STOARGE DRUM D-6781 โดยมีมาตรฐานอย่างถูกต้องและการทำงานที่ปลอดภัย

2) ขอบเขต :

LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) จากรถ เข้าที่ STOARGE DRUM D-6781 อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3) หลักการ/บรรยายระบบ :

รับ $H_2SO_4$ BY TANK CAR โดยตรวจสอบวันรับจากแผนความต้องการวัตถุดิบรายเดือน (H2-F-5001) ผู้ช่วย LOADING จะต้องไปรับรถ $H_2SO_4$ TANK CAR ที่ G5 นำมายังจุด LOAD เพื่อ LOAD เข้าที่ STOARGE DRUM D-6781 โดยอยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700




4) คำจำกัดความ :

- $H_2SO_4$ คือ กรดซัลฟิวริก (อังกฤษ: SULFURIC ACID หรือ SULPHURIC ACID) เป็นกรดแก่ (MINERAL ACID) ละลายได้ในน้ำในทุกความเข้มข้น

5) ผู้รับผิดชอบ :

| ผู้รับผิดชอบ | ความรับผิดชอบ |
|---|---|

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-HDPE#2&3 | Issued Date | 09/07/2019 |
| Document Number | H2-O-5701/17 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3 | Page | 2 / 7 |

| | |
|---|---|
| FOREMAN | - ตรวจสอบความความถูกต้องและความปลอดภัยในการทำงาน |
| BOARD MAN HDPE#3 | - คำนวณปริมาณ $H_2SO_4$ ที่จะต้อง LOAD เข้า STOARGE DRUM D-6781 ตามแผนการรับ ( H2-F-5001 ) |
| พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - ออก WORK PERMIT<br>- ตรวจสอบสภาพรถก่อนการ LOAD ( คีบสายกราวด์)<br>- ตรวจสอบสภาพหน้างานและ ROOT LINE ในการ LOADING<br>- ตรวจสอบ COA และ CHECK อุณหภูมิกรด $H_2SO_4$ ต้องไม่เกิน 50 °c<br>- กรอกข้อมูลการรับ ในเอกสาร SULFURIC ACID RECEIVING RECORD ( H2-F-5709 ) |
| ผู้ช่วย LOADING | - รับรถไปยังจุด LOAD<br>- MONITOR หน้างานช่วง LOAD จากรถเข้า STOARGE DRUM D-6781<br>- นำรถออกจากจุด LOAD เพื่อให้รถไปชั่งหนักที่เครื่องชั่ง |
| พนักงานขับรถ | - ใช้หมอนหนุนล้อ<br>- ต่อสาย LOAD จากรถ เข้า LINE LOAD ของ STOARGE DRUM D-6781<br>- START PUMP จากรถ หลังจากพนักงานตรวจสอบ ROOT LINE |

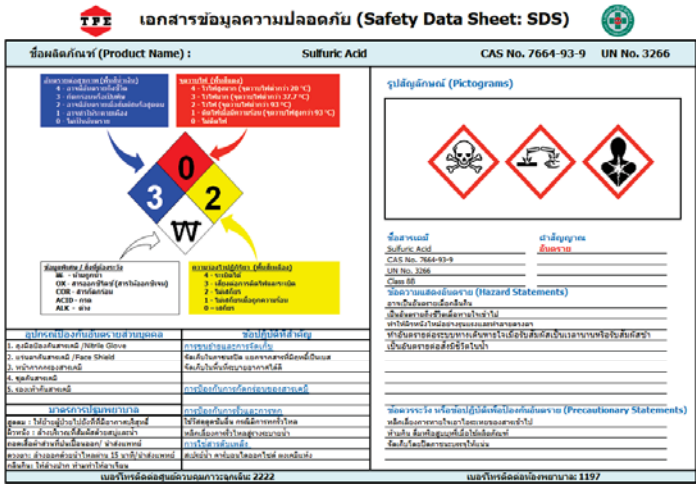
6) ชี้บ่งอันตรายและมาตรการควบคุม :

| อันตรายจากสารเคมี | มาตรการควบคุม |
|---|---|
| $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) | - สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายเช่นชุดป้องกันสารเคมี<br>- ถุงมือกันสารเคมี<br>- FACE SHIELD<br>- ที่กรองจมูก |

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-HDPE#2&3 | Issued Date | 09/07/2019 |
| Document Number | H2-O-5701/17 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3 | Page | 3 / 7 |




| อันตรายจากการทำงาน | มาตรการควบคุม |
|---|---|
| - เกิดไฟฟ้าสถิตทำให้เกิดประกายไฟเพลิงไหม้ได้ช่วงขณะ LOAD | - คีบสายกราวด์ระหว่างจุดคีบกราวด์ที่ตัวรถกับจุดคีบกราวด์ของ Plant<br>- ต้องมีถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสภาพพร้อมใช้งานประจำที่รถ $H_2SO_4$ |
| -สัมผัสสารเคมี $H_2SO_4$ | - สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ และใส่ถุงมือกันสารเคมี |
| - สาย LOAD หลุดจากหัวต่อสปัดโดนร่าง กาย | - ใส่เข็มขัดรัดสายที่ปลายสาย LOAD ทั้ง 2 ด้าน กันสายหลุดสปัดโดนผู้ปฏิบัติงาน |
| - รถเคลื่อนที่ไหลออกจากที่จอด | - จอดรถดับเครื่อง, ดึงเบรคมือ ,ใช้หมอนหนุนล้อทั้ง 2 ด้าน |

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-HDPE#2&3 | Issued Date | 09/07/2019 |
| Document Number | H2-O-5701/17 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3 | Page | 4 / 7 |



7) ข้อจำกัดการดำเนินการเพื่อความปลอดภัย :

| พารามิเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ค่าควบคุม | ขีดจำกัดการดำเนินการ |
|---|---|---|
| LEVEL D-6781 | 20 - 90% | LEVEL สูงสุดไม่เกิน 90% |
| อุณหภูมิ D-6781 | 20 – 50 °c | อุณหภูมิสูงสุดไม่เกิน 50 °c |

8) การวิเคราะห์การเบี่ยงเบนการปฏิบัติงาน :

| ประเภทของการเบี่ยงเบน | ผลสืบเนื่อง | วิธีการหลีกเลี่ยง | ขั้นตอนในการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| LEVEL D-6781ไม่ได้ตามค่าควบคุม < 20 % ตาม RAW MATERIALS STOCK DATA | มีโอกาสทำให้ PUMP LOSS จนไม่สามารถควบคุม pH ได้ | MONITOR LEVEL D-6781ใน CHECK LIST ทุกวัน | ปรับแผนการรับ $H_2SO_4$ .ให้เหมาะสม |
| LEVEL D-6781ไม่ได้ตามค่าควบคุม > 90 % ตาม RAW MATERIALS STOCK DATA | ปริมาณเกินการจัดเก็บสูงสุดของวัตถุอันตราย | ช่วงที่ LOAD $H_2SO_4$ เข้า D-6781 LEVEL ต้องไม่เกิน 90 % | ปรับแผนการรับ $H_2SO_4$ .ให้เหมาะสม |
| อุณหภูมิ D-6781 เกิน 50 °c | $H_2SO_4$ เดือดส่งผลทำให้ D-6781แตกเสียหายได้ | CHECK อุณหภูมิกรด $H_2SO_4$ ก่อน LOADต้องไม่เกิน 50 °c | ต้องไม่รับ $H_2SO_4$ ที่อุณหภูมิเกิน 50 °c เข้า D-6781 |

9) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน :

| Step | วิธีการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ | Related Document |
|---|---|---|---|
| 1. | กรอกใบขออนุญาตินำรถเข้ามาในเขตชบวนการผลิตแจ้ง F/M ทราบ | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | SE-F-0006 |
| 2. | ตรวจสอบใบชั่งน้ำหนัก ,ชื่อ / ที่อยู่บริษัท และ BATCH NO. ใน INVOICE ให้ถูกต้อง | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - |

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

| Step | วิธีการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ | Related Document |
|---|---|---|---|
| 3. | ตรวจสอบ COA ก่อนทำการรับ และ CHECK อุณหภูมิกรด $H_2SO_4$ ต้องไม่เกิน 50 °c | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - |
| 4. | นำรถเข้ามาจอดที่จุด LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) | ผู้ช่วย LOADING | - |
| 5. | จอดรถดับเครื่อง, ดึงเบรคมือ ,ใช้หมอนหนุนล้อทั้ง 2 ด้าน | พนักงานขับรถ | - |
| 6. | คีบสายกราวด์ระหว่างจุดคีบกราวด์ที่ตัวรถกับจุดคีบกราวด์ของ PLANT (วัดความต้านทานของระบบสายกราวด์ระหว่างตัวรถกับกราวด์ของ PLANT โดยมาตรฐานค่าความต้านทานจะต้องไม่เกิน 5 โอห์ม)  | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - |
| 7. | 7.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ และใส่ถุงมือกันสารเคมี<br>7.2 ต่อสาย LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) เข้ากับ LINE รับ $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID)<br>  | พนักงานขับรถ | - |

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-HDPE#2&3 | Issued Date | 09/07/2019 |
| Document Number | H2-O-5701/17 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3 | Page | 6 / 7 |


| Step | วิธีการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ | Related Document |
|---|---|---|---|
| 8. | 8.1 LINE UP เข้า D-6781<br>8.2 CHECK อุณหภูมิกรด $H_2SO_4$ ต้องไม่เกิน 50 °c<br>8.3 แจ้ง LEVEL ก่อน LOAD ให้ B/M HD3 คำนวณ LEVEL สุดท้ายที่จะ STOP PUMP และจด LEVEL ก่อน LOAD บันทึกค่าลงเอกสาร H2-F-5709 | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - |
| 9. | ต่อสายไฟสำหรับ PUMP LOAD H2SO4 (SULFURIC ACID) และทำการ START PUMP | พนักงานขับรถ | - |
| 10. | MONITOR หน้างานช่วง LOAD จากรถเข้า STOARGE DRUM D-6781 | ผู้ช่วย LOADING | - |
| 11. | 11.1 STOP PUMP LOAD $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) เมื่อ LEVEL ได้ตามที่ B/M HD3 แจ้งไว้ก่อนหน้าหรือ LEVEL STOARGE DRUM D-6781 = 90%<br>11.2 ถอดสาย LINE LOAD โดยก่อนถอดให้ปิด VALVE ที่ สาย LOAD และใช้ถังพลาสติกรองรับ $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) ที่ค้างสาย<br>  | พนักงานขับรถ | - |
| 12. | จด LEVEL หลังรับ $H_2SO_4$ (SULFURIC ACID) ที่ D-6781 ลงเอกสาร H2-F-5709 | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - |
| 13. | ลงชื่อในใบ INVOICE ของผู้รับสินค้าหลังจากรับเสร็จให้ส่งใบชั่งน้ำหนักและใบสำเนาของ H2-F-5709 | พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700 | - |

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-HDPE#2&3 | Issued Date | 09/07/2019 |
| Document Number | H2-O-5701/17 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรถ PLANT HDPE#3 | Page | 7 / 7 |


REMARK ในขณะ LOADING ให้ MONITOR ว่าจุดต่อต่างๆ มีการรั่วไหลหรือไม่ถ้ามีการรั่วไหลให้ STOP PUMP และทำการแก้ไขทันที

10) เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- HDPE#3 SULFURIC ACID RECEIVED RECORD (H2-F-5709)
- ใบขออนุญาตนำรถเข้ามาในเขตกระบวนการ (SE-F-0006)

11) การจัดการและปรับปรุงแก้ไข (MENGEMENT OF CHANGE; MOC) :

| หมายเลข MOC | วันที่อนุมัติ | เรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|
| - | - | - |

Printed by : Suttirat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

**การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว/กากของเสียและเหตุการณ์อื่นๆ มาจากภายนอกและส่งผลกระทบกับบริษัท**

**1. การแจ้งเหตุการณ์**

**<u>เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์</u>**

1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGGING

**<u>หมายเหตุ</u>** กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT(Safe Area) และแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

**<u>นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์</u>**

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

**<u>หมายเหตุ</u>** : กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัทจะให้พนักงาน และผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้

**OSBL :** อาคารความปลอดภัย : EC Room, Office
สถานพยาบาล : ห้องตรวจ และห้องพักผู้ป่วย
อาคารเหลยา : ห้องทำงานชั้น1
อาคารสำนักงาน : ห้องมาบตาพุด และห้องพยูน
อาคารGA : รวมที่ห้องมาบตาพุด และห้องพยูน
อาคารSupply chain : ห้องประชุม
อาคารWorkshop : ห้องประชุมชั้น1 ทั้ง2ด้าน
อาคารR&D : Officeชั้น1
อาคารพัสดุอะหลั่ย : ห้องประชุม
อาคารพัสดุทั่วไป : ห้องประชุม
อาคารAP Center : ห้องแม่รำพึง
อาคารเทคนิค : ห้องประชุมชั้น2
อาคารCPD : Office
คลังสินค้า1 และ2 : รวมที่AP Center ห้องแม่รำพึง
คลังสินค้า3 : รวมที่ห้องประชุมอาคารพัสดุอะหลั่ย

**ISBL:** CCR LDPE : ห้องประชุม
CCR HDPE : Office
CCR LLDPE : Office
CCR R1 : Office
CCR THPP : ห้องประชุม
CCR HDPE 2 : Control Room

SCG CONFIDENTIAL

**ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเข้าห้องปลอดภัย(Safe Area)**

1. ลงรายชื่อในแบบฟอร์มประจำห้อง กับผู้ดูแลพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีตำแหน่งอาวุโสสูงสุดขณะนั้น
2. ปิดประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ
3. นำหลอดซิลิโคน เทปกาว อุด ปะ ช่องเปิดและรูต่าง เช่น ขอบหน้าต่างประตู ช่องพัดลมระบายควัน
4. อยู่ในความสงบ และรอฟังเหตุการณ์จาก D-IC จนกว่าจะมีการแจ้งลำดับต่อไป

**<u>ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ</u>**

1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ

1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล

1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์

1.7 การดำเนินการในขณะนั้น

1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ที่ติดต่อกลับได้

**2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนภัย**

**<u>เขตกระบวนการผลิต</u>**

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

**<u>นอกเขตกระบวนการผลิต</u>**

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ SAFETY ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

**3. การควบคุมพื้นที่**

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประการไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากรถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

**4. การออกตรวจสอบแหล่งสารเคมี/สถานที่เกิดเหตุ (Fire Team)**

4.1 กรณีพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้รับแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดถึงเหตุการณ์ให้มากที่สุด หลังจากนั้นให้แจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้ง RECORD ข้อมูล / บันทึกเสียง / บันทึกภาพเหตุการณ์

4.2 หัวหน้ากะตรวจสอบข้อมูล แล้วแจ้ง พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศ INTERCOM เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ ตามระดับของเหตุการณ์1, 2 หรือ 3

4.3 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับโรงงานภายนอก หรือแหล่งกำเนิดของเหตุฉุกเฉินดังกล่าว

เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่บริษัทได้รับและสอบถามถึงมาตราการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ รวมทั้งเวร ON DUTY TEAM / SAFETY STAFF

4.4 หัวหน้ากะดับเพลิงเมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้สั่งการพนักงานดับเพลิง ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มาของสารดังกล่าว และตรวจสอบพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบ(ในบริษัท) โดย ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ออกตรวจสอบเป็นหลัก ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.4.1 กรณีเป็น COMBUSTIBLE GAS ห้ามใช้รถยนต์ออกตรวจสอบ โดยเด็ดขาด (ยกเว้นอยู่เหนือลม)

4.4.2 TOXIC GAS จะต้องพิจรณาให้ผู้ออกตรวจสอบใช้ PPE ที่เหมาะสม

4.4.3 อุปกรณ์ตรวจวัดจะต้องนำไปให้ถูกต้องกับชนิดของก๊าซที่รั่ว

4.5 พนักงานดับเพลิง ที่ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มา ปฏิบัติดังนี้

4.5.1 ถ้าพบเห็นบุคคลทั่วไปให้แจ้งสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้นห้ามระบุชนิดของก๊าซ และชื่อโรงงานที่เป็นต้นเหตุจนกว่าจะได้รับคำสั่งในการเผยแพร่ข้อมูล

4.5.2 ทำการวัดหาค่าความเข้มข้นของก๊าซที่รั่ว

4.5.3 ประสานงานกับตัวแทนโรงงานที่เป็นต้นเหตุ หรือ หาข้อมูลเพื่อเติมถ้าไม่สามารถประสานงานได้ให้สังเกตุจากโรงงานดังกล่าวว่ามีการเคลื่อนไหวใดๆ หรือไม่ เช่น การอพยพ พนักงาน , การเปิดสัญญาณเสียง สิ่งเหล่านี้จะบอกถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5.4 รายงานให้ หัวหน้ากะดับเพลิงทราบเป็นระยะและจัดทำ PROGRAM คำนวนสารเคมีเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

4.6 พนักงานดับเพลิงที่ออกตรวจสอบพื้นที่ในโรงงานที่ได้รับผลกระทบ

4.6.1 ถ้ายังพบว่ามีพนักงานหรือ ผู้รับเหมายังปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ๆได้รับผลกระทบให้แจ้งหยุดงานทันที และแนะนำเส้นทางไปในที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.6.2 ออกตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเพื่อดูว่ามีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการช่วยเหลือทันทีและ ตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่ได้รับผลกระทบและเสียหาย ถ้ามีให้แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.6.3 ลดผลกระทบถ้าสามารถทำได้ เช่น การใช้ GROUND MONITOR FIXED MONITOR WATER CURTAIN ฉีดน้ำสเปรย์ หรือทำม่านน้ำเพื่อลดความเข้มข้นหรือเปลี่ยนทิศทางของ สารเคมี

4.7 หัวหน้ากะดับเพลิงประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อนำมาพิจรณาเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.7.1 ถ้าไม่รุนแรงประกาศให้ทุกคนที่ได้รับผลกระทบใช้ PPE หรืออยู่ในจุดปลอดภัย จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

4.7.2 ถ้ารุนแรง เพิ่มขึ้นให้พนักงานทุกคนเข้าไปอยู่ในอาคารที่กำหนด ปิดแอร์ ปิดพัดลมระบายอากาศ หรือ SEAL ขอบประตู หน้าต่าง

4.7.3 ถ้ารุนแรงมากให้พิจรณาร่วมกับ OC / D-IC ให้ผู้รับผิดชอบทำการ HEAD COUNT และสั่งการอพยพพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบโดยพิจรณาถึงเส้นทางอพยพ / PPE ของผู้อพยพ / ประสานงานขอรถรับ – ส่งทันที

SCG CONFIDENTIAL

4.7.4 พิจารณาสั่งการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศสถานการณ์ให้พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบให้ทราบเป็นระยะ หรือ ทันทีที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งควรประกาศข้อความในเวลาไม่เกิน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุในครั้งแรก

4.8 กรณี ผลกระทบ หลังความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ของบริษัทรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ดังกล่าว หัวหน้ากะดับเพลิงจะต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์ลายลักษณ์อักษรและภาพถ่าย(ถ้ามี)

**การดำเนินการแผนรถขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก**

**ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน**

1. การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ ที่เกิดเหตุจะต้องจดบันทึกดังนี้
   - ชื่อ – สกุล หน่วยงานผู้แจ้ง
   - ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการรั่วไหลของก๊าซ, สารเคมี, อุบัติเหตุรถชน
   - ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการรั่วไหลของไอสารหนาแน่นมาก.....ปานกลาง.....เล็กน้อย.....ติดไฟหรือไม่
   - จุดหรือบริเวณที่เกิดเหตุ ตำแหน่ง ถนน.....สถานที่ใกล้เคียง.....
2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผ่นฉุกเฉินดังนี้
   - แจ้งเจ้าของยานพาหนะที่เกิดเหตุ, ตามรายละเอียดข้อ4.1
   - แจ้งทีมฉุกเฉินของ TPE ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉิน
   - ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้

1. โทรแจ้งตำรวจทางหลวง/เทศบาลเมืองมาบตาพุด
2. โทรแจ้งป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
3. โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติภัย หมายเลข 1564
3. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
4. ประเมินการป้องกันภัยและรักษาความปลอดภัยร่วมกับทีมฉุกเฉิน
   - การป้องกันมิให้มีคนได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน
   - ค้นหาช่วยชีวิตและช่วยบรรเทาเบื้องต้น
5. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
   - ปิดกั้นบริเวณตาม HAZARDOUS ( classified ) LOCATIONS
   - กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุดในแง่ของ SECURITY ควรมีทางเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
   - จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY ที่จุดผ่านเข้า - ออก
6. การประเมินป้องกันภัย
   - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
   - จุดเกิดเหตุที่ความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่รางระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
   - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
   - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
7. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
   - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

SCG CONFIDENTIAL

   - กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
   - กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
   - จัดทีมและอุปกรณ์ตัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย
   - เตรียมการอบรมและทางหนี
   - กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
   - การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
   - บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ

**การยกเลิกและฟื้นฟูสภาพภาวะฉุกเฉิน**

การปฏิบัติก่อนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

   - ตรวจสอบว่าเหตุฉุกเฉินระงับลงแล้วโดยปลอดภัย
   - ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย
   - ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทีมฉุกเฉินก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
   - ต้องมั่นใจว่าการฟื้นฟูปลอดภัยเพียงพอ
   - ประสานงานต่างๆ การจัดแยกวัสดุและกำจัดของเสียในกรณีจำเป็น
   - จัดทำบัญชีรายการวัสดุ และทรัพย์สินที่เสียหาย
   - ประสานงานเตรียมการรื้อถอนทำลายและเคลียสถานที่
   - วางแผนปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างร่วมกับเจ้าของพื้นที่
   - จัดฟื้นฟูสถานที่ให้ปลอดภัย

**การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ**

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้ายสารเคมี

   - สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
   - สถานการณ์เพลิงไหม้
   - สถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์พร้อมกันหลายรูปแบบ ให้ปฏิบัติการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์เพลิงไหม้ และสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล ตามลำดับ

**ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ**

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับ บาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรีบให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการ ดังนี้
   1) เป็นลมหมดสติ นำผู้บาดเจ็บไปที่อากาศถ่ายเทสะดวก ให้นอนราบศีรษะต่ำคลายเสื้อผ้าให้หลวม
   2) กระดูกหัก ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระดูกหักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
   3) บาดแผล ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดกดปากแผลเพื่อห้ามเลือด
   4) ส่งผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บขึ้น (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้นำเส้นทาง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ

**ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้**

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่ เตรียมไว้ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถทีมดับเพลิง โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- ยืนดับเพลิงด้านเหนือลม
- ฉีดสารดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
- ห้ามใช้น้ำ ฉีดเพื่อดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมี เนื่องจากจะทำให้เพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้างและอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ

**ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล**

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ หรือผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองโทรศัพท์โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

- สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่ หรือผู้นำเส้นทาง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

SCG CONFIDENTIAL

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ
- ควรยืนอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกรั่วไหล
- หากมีแหล่งประกายไฟอยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ต้องแยกภาชนะบรรจุสายไวไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร

2. หากประเมินสถานการณ์แล้วมั่นใจว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้
- นำกรวยยางวางกั้นเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป-มา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- หยุดการรั่วไหลของของเสียที่รอยรั่วของภาชนะ โดยใช้ขี้เลื่อย แผ่นดูดซับ อุดที่รอยรั่ว หรืออื่นๆ
- ใช้ขี้เลื่อยล้อสารเคมีที่หกไว้ ให้อยู่ในวงจำกัด
- พยายามกำจัดหรือเคลื่อนยายแหล่งประกายไฟออกจากที่เกิดเหตุ
- ควรยืนอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกรั่วไหล
- ใช้ขี้เลื่อย แผ่นดูดซับ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ซับทำความสะอาดของเสียที่หกในที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย
- ห้ามใช้น้ำในการทำความสะอาดของเสียที่หกรั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่ปนเปื้อนเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ของเสียหกรั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับขี่รถขนสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีโดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่คาดว่าเป็นสาเหตุ

**เงื่อนไขปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา / หรือบริษัทที่รับขนสารเคมี**

1. จะต้องแต่งกายสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
2. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
3. จะต้องรับฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทแจ้งให้ทราบหรือกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
4. ดับเครื่องยนต์รถขนส่งสารเคมี ตลอดเวลาระหว่างที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรจุสารเคมี
5. สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้าย มีไอระเหยหรือฝุ่นที่เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ
6. สวมถุงมือ ชุดคลุม หรือรองเท้าป้องกันผิวหนัง ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายมีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสามารถเข้าสู่ร่างกายทางผิวหนัง

7. หลีกเลี่ยงวิธีการบรรจุหรือขนย้ายที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การลาก การโยน การกระแทกและเสียงตะโกนหรือทำให้เกิดประกายไฟ

8. หลีกเลี่ยงการทำความสกปรกแก่พื้นที่บรรจุหรือรับสารเคมี เช่น การเกิดคราบของเสียที่พื้น ผนัง หรืออาคาร

9. ผู้รับเหมาต้องแยกทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ที่คนเองทำให้เกิดขึ้น (เช่น เศษวัสดุที่ใช้ซับทำความสะอาดสารเคมี/น้ำมัน เศษน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ฯลฯ) ลงในถังขยะตามประเภทที่บริษัท กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่แน่ใจให้สอบถามจุดที่สามารถทิ้งขยะแต่ละประเภทจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี

10. ต้องไม่ทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ใด ๆ ที่คนเองได้ทำให้เกิดขึ้นลงในรางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ

11. ในกรณีที่ของเสียหกรั่วไหลระหว่างการขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกต้องหยุดการขนย้ายทันทีและใช้ภาชนะสำรองที่เตรียมมาบรรจุหรือห่อหุ้มภาชนะที่รั่วหรือแตกก่อนทำการขนย้ายต่อไป

12. เมื่อเสร็จสิ้นการบรรจุหรือขนย้ายของเสียทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ ในกรณีที่มีคราบสารเคมีหกรั่วไหล และต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเดินทางออกจากพื้นที่

13. เมื่อทำสารเคมีหรือน้ำมันจำนวนมากหกรั่วไหลในสถานรับสารเคมี ปฏิบัติดังนี้

13.1 ระงับเหตุการณ์ด้วยชุดอุปกรณ์ที่มีอยู่ในรถขนสารเคมี

13.2 แจ้งให้พนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ทราบ

13.3 โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER

13.4 ห้ามใช้น้ำในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงาน ของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ก่อน

13.5 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี

14. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นขณะที่ขนส่งกากของเสียในสถานที่รับของเสียขอให้ปฏิบัติตนและอพยพออกจากพื้นที่เช่นเดียวกับพนักงานประจำสถานที่รับสารเคมี

15. ข้อกำหนดทั่วไป

- บริษัทผู้รับเหมาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งของจากกรมการขนส่งทางบก
- พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีทุกคน ต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4
- พนักงานขับรถต้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นระหว่างปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย

16. เส้นทางขนส่ง

- ต้องเดินทางไปถึงสถานที่รับสารเคมีทันตามเวลาที่กำหนด
- พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อเลี่ยงชุมชน
- ระหว่างเดินทางออกจากสถานที่รับสารเคมีไปส่งที่สถานที่ที่กำหนด ห้ามมิให้แวะจอดรถในที่ชุมชน และต้องดูแลและป้องกันรักษาสารเคมีที่รับมามิให้เกิด การสูญหายหกหล่น หากเกิดการสูญหายพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

SCG CONFIDENTIAL

- สารเคมีที่รับจากสถานที่รับสารเคมี พนักงานขับรถต้องนำส่งที่สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำสารเคมีไปที่อื่น

17. การรับสารเคมีในสถานที่รับสารเคมี

- ในกรณีที่บรรจุสารเคมีใส่ภาชนะไม่เรียบร้อย เช่น รั่ว ฝาปิดไม่สนิท ถังผุ ถังบวม ห้ามมิให้นำสารเคมีขึ้นรถโดยเด็ดขาด ในกรณีนี้พนักงานขับรถต้องแจ้งกลับเพื่อทำการประสานงานและดำเนินการต่อไป
- พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้

1) Work Instruction เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับกิจกรรมในสถานที่รับสารเคมี

2) ระเบียบการปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี

- ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และสภาพที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือสภาพที่อาจก่อให้ เกิดอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- ผู้รับเหมาะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้

1) Work Instruction เรื่อง การดำเนินงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและการรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

18. รถขนส่งสารเคมี

- ก่อนนำรถขนส่งไปยังสถานที่รับสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยใช้ ใบตรวจสอบสภาพรถตามแบบที่กำหนด พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- รถขนส่งสารเคมี (ของเหลว) ถังบรรจุของเหลวต้องมีวาล์วนิรภัย (Safety Valve) และท่อระบายอากาศ
- ภายในรถขนส่งสารเคมีต้องมีอุปกรณ์เตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

1) รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

2) ภาชนะสำรองสำหรับบรรจุสารเคมีในกรณีที่ภาชนะบรรจุรั่ว/แตก เช่น ถุงพลาสติก และอื่นๆ

3) ถังดับเพลิง

4) ชุดอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งประกอบด้วย

- แว่นตานิรภัย
- หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมีและไส้กรอง
- ถุงมือยางชนิดป้องกันสารเคมี
- ไม้กวาด
- รองเท้านิรภัย
- กรวยยาง
- วัสดุดูดซับ
- ขี้เลื่อย / ทราย
- พลั่ว
- ไฟฉาย

20. การฝึกอบรม

- พนักงานขับรถให้อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินแก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
- สถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อรถขนส่งกากของเสียเกิดอุบัติเหตุ
- สถานการณ์ของเสียหกรั่วไหล
- การป้องกันระงับอัคคีภัย

21. การประเมินพนักงานขับรถ หรือบริษัทรับเหมาขนส่ง

- ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาแต่ละราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับเหมารายใดที่ไม่ผ่านการประเมินจะต้องถูกระงับการว่างจ้าง

ภาคผนวก ข-22

# แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ

# บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด สำหรับหน่วยงานใน Site 3

# แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ

# บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด





## สารบัญ

**หัวข้อ** **หน้า**

**1. วัตถุประสงค์** 3
**2. ขอบเขตความรับผิดชอบ** 3
**3. เอกสารอ้างอิง** 3
**4. คำจำกัดความ** 4
**5. ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบโต้และควบคุม และฟื้นฟู จากภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ** 6
- 5.1 ระดับของภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ 6
- 5.2 องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization) และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 7
- 5.3 การสื่อสารและติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉิน 8
- 5.4 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน 9

5.4.1 แผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดหตุเพลิงไหม้/สารเคมีหกรั่วไหล 9
5.4.2 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีหรือของเสียอันตราย /ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท 13
5.4.3 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินการขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) 25
5.4.4 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารทีมันตภาพรังสี 30
5.4.5 แนวปฏิบัติในการติดต่อสื่อสารของ Emergency Management Team ในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน 31
5.4.6 แนวปฏิบัติการระงับเพลิงไหม้ /สารเคมีหกรั่วไหล 31
5.4.7 การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area) 37
5.4.8 พื้นที่ Staging Area (ECC Stand-by Area) 37
5.4.9 การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน 38
5.4.10 Medical Emergency Plan 39
5.4.11 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน 41

**6. แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้** 47
**7. แผนปฏิรูป / ฟื้นฟู** 48
**8. แผนการบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ** 49
**9. ภาคผนวก (เบอร์ติดต่อ/การตรวจตรา/การฝึกอบรม/การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย)** 50





**แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ**

**บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด**

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นไว้เป็นแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการตอบโต้และควบคุมและฟื้นฟู จากภาวะฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีการเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของสารเคมีอันตรายร้ายแรง การรั่วไหลของ ของเสียอันตราย รวมทั้งครอบคลุมถึงเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และโรงงานใกล้เคียง รวมทั้งใช้เป็นแนวปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การขอความช่วยเหลือจากทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท

## 2.เขตความรับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินนี้ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#3 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาตาพุด อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้

1.1 บริษัท ระยองโอเลฟินส์จำกัด
1.2 บริษัท ไทยโพลิเอ็มเอ จำกัด
1.3 บริษัท ไทยโพลิเอททีลีนจำกัด
1.4 บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด
1.5 บริษัทในกลุ่มเอสซีจี เคมิคอลส์ (SCG Chemicals Group) และในเครือ SCG อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานใน Site#3
1.6 บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้ เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ชุมชน, โรงงานข้างเคียง, ผู้รับเหมา, แขกเยี่ยมชม เป็นต้น

## 3. เอกสารอ้างอิง

1. SD-PS-S-1801 Emergency Planning and Response (EPR) Corporate standard
2. PSM-EPR-P-0002 Olefins ICS Procedure
3. PSM-EPR-S-0001 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ D-IC
4. PSM-EPR-S-0002 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ FSC
5. PSM-EPR-S-0003 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ SOFR
6. PSM-EPR-S-0004 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ EOFR
7. PSM-EPR-S-0005 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ PIO
8. PSM-EPR-S-0006 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ LOFR
9. PSM-EPR-S-0007 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ LSC & D-LSC
10. PSM-EPR-S-0008 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ OPSC
11. PSM-EPR-S-0009 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ OSC
12. PSM-EPR-S-0010 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ FAT
13. PSM-EPR-S-0011 แนวทางการปฏิบัติสำหรับ EC
14. PSM-EPR-S-0012 Standard Message Development for Olefins Plant





15. BCM-001/2565 Crisis Management Guideline for Chemicals Business (BMT Manual)

## 4. คำจำกัดความ

**4.1 เหตุการณ์ผิดปกติ** หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด และ/หรือ ความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียง ของ กนอ.เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย/สารเคมีลงคลองสาธารณะ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบกับคลองสาธารณะที่ไม่ปรากฏชัดว่าเกิด เหตุการณ์อะไร แต่ส่งผลกระทบกับสัตว์น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น -

**4.2 ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตราย แฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถ ควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

**4.3 กนอ. (IEAT)** หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**4.4 ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center: EMCC)** หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

**4.5 ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว (Emergency Incident Command Center : EIC)** หมายถึง ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว เป็นศูนย์ เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงเป็นศูนย์บัญชาการตอบโต้ สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

**4.6 ศูนย์สื่อสารประสานงานของนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง** ศูนย์สื่อสารและประสานงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการ เดินเรือ (VTMS) เป็นต้น

**4.3 Incident comand system (ICS) หมายถึง** ระบบการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับโรงงานโอเลฟินส์ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร PSM-EPR-P-0002 Olefins ICS Procedure

**4.4 ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post)** หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเขียวและขาว" ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน

**4.5 Staging Area** หมายถึง สถานที่ที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณ หรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการ อย่างไรก็ตามกำหนดจุดระดมพล ได้มากกว่าหนึ่งแห่งตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

**4.6 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)** หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

**4.7 Emergency Management Team** หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการอยู่เวร ICS on duty เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินต้องเข้ามาทำหน้าที่ ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่ระบุใน FSM-EPR-P-0002 Olefins ICS Procedure

**4.8 IC (Incident Commander)** หมายถึง ผู้อำนวยการเหตุการณ์ เป็นผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นผู้อนุมัติในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน เป็น ระดับ 2 หรือ ระดับ 3

**4.9 D-IC (Deputy Incident Commandar)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสั่งการรุงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และอาจทำหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ระดับ 3 โดยได้รับมอบหมายจาก IC (Incident Commander)

**4.10 OPSC (Operation Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ ในการติดตามสถานการณ์ การเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ การสื่อสารกับและประสานงานกับ D-IC ตลอดจนเป็นผู้วางแผน และบังคับบัญชาสั่งการในการ Isolate ระบบ เพื่อระงับเหตุการณ์ไม่ให้ลุกลามบานปลาย และเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

**4.11 OSC (On scene Commander)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นควบคุมสั่งการหรือสนับสนุนช่วยเหลือในการระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุของโรงงาน รวมทั้งทำการสื่อสารและประสานงานกับ OPSC ในการรายงานสถานการณ์ การกำหนดกลยุทธ์ในการระงับเหตุ การประเมินสถานการณ์ เพื่อร้องขอทรัพยากรในการระงับเหตุ ตลอดจนการขอยกระดับภาวะฉุกเฉิน

**4.12 ERT (Emergency Response Team)** หมายถึง หน่วยงานดับเพลิงบริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด และ/หรือ ทีมปฐมพยาบาล (First Aids Team) และหมายความรวมถึงหน่วยดับเพลิง และ/หรือ หน่วยปฐมพยาบาล จากภายนอกบริษัท ที่เข้าร่วมสนับสนุนการระงับเหตุ

**4.13 PSC (Planing Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อำนวยการประสานงานภายใน ติดตามความคืบหน้าจัดการประชุมวางแผน กระตุ้น ผลักดัน สนับสนุน กลไกต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวได้โดยเร็ว

**4.14 LSC (Logistic Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ที่ต้องใช้ในการระงับเหตุโดยทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและประสานงานร่วมกับทาง D-IC ในการจัดหาทรัพยากรตามที่ OPSC ได้มีการร้องขอจาก OSC ที่อยู่ ณ จุดเกิดเหตุ รวมทั้งจัดหาสนับสนุนทรัพยากร ตามที่ Emergency Management Team ร้องขอ

**4.15 D-LSC (Deputy Logis Section Chief)** หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยของ LSC ในการติดตาม ตรวจสอบ และส่งมอบ ทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุ ตามที่ LSC ได้ทำการจัดหาสนับสนุนมา

**4.16 LOFR (Liasion Officer)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงาน ช่วยเหลือ D-IC ในการจัดการกับประเด็นข้อห่วงใยข้อกังวลข้อสงสัย ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่อยู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**4.17 LOFR Staff 1 (Community)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้กับ LOFR ในการติดต่อประสานงาน การจัดการกับ ประเด็นข้อห่วงใย ข้อกังวลข้อสงสัย ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

**4.18 LOFR Staff 2 (Welfare)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้กับ LOFR ในการติดต่อประสานงาน การจัดการกับ ประเด็นข้อห่วงใย ข้อกังวลข้อสงสัย ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ การรักษาพยาบาล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่อยู่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**4.19 LOFR Staff 3 (Government)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้กับ LOFR ในการติดต่อประสานงาน การจัดการกับ ประเด็นข้อห่วงใย ข้อกังวลข้อสงสัย ที่เกี่ยวข้องกับทางหน่วยงานราชการ สื่อมวลชน ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่อยู่ภายนอกองค์กร





**4.20 PIO (Public Informantion Officer)** หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รวบรวมและแจกจ่ายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ โดยผ่านการอนุมัติของ D-IC และทำการช่วยเหลือ D-IC ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสาธารณะ

**4.21 SOFR (Safety Officer)** หมายถึง วิศวกรความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับ OPSC เพื่อหาทางลดความเสี่ยงภัยที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำหนดกลยุทธ์ และยุทธวิธีในการเผชิญเหตุ รวมทั้งทำการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของ ERT ว่ามีความเหมาะสมและปลอดภัย

**4.22 EOFR (Environmental Officer)** หมายถึง วิศวกรสิ่งแวดล้อม ที่ทำหน้าที่ ในการสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับ OPSC เพื่อหาทางลดความเสี่ยงภัยที่อาจส่งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ กลิ่น แสง เสียง ตลอดจนประสานงานและบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการระงับเหตุ

**4.23 Financial Officer** หมายถึง หน่วยการเงินและบัญชี หน่วยจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทำหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงินจ่ายเงิน ตรวจเอกสารการจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงิน ลงบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติการ

## 5. ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบโต้และควบคุม และฟื้นฟู จากภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ

### 5.1 ระดับของภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ

#### 5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ

**เหตุการณ์ผิดปกติ** แบ่งเป็น 1 ระดับ ได้แก่ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down, การ Turnaround, Start Up, หรือทดสอบระบบ , การ Flare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- กิดเสียงดังผิดปกติ
- เสียงดัง, ควันดำ, แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก หอเผา Flare
- กลิ่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

#### 5.1.2 ภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

**5.1.2.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1** คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่ง OPSC (หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ) ประเมินแล้วว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรทั้งที่มีของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ โดยไม่ส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมของชุมชนและ/ หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ

**5.1.2.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2** คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่ง Incident Commander (ผู้อำนวยการเหตุการณ์) ประเมินแล้วว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรทั้งที่มีของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ จึงต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์จากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ หรือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ หรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม

**5.1.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3** คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่ง Incident Commander (ผู้อำนวยการเหตุการณ์) ประเมินแล้วว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยด้วยทรัพยากรทั้งที่มีของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ รวมทั้งทรัพยากรจากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ หรือจากสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมพื้นที่ หรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม จึงจำเป็นต้องร้องขอหรือได้รับการ





สนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบข่า หรือจากกรมเจ้าท่า กรณีเหตุน้ำมันรั่วไหลทางทะเล

**การเปรียบเทียบระดับเหตุการฉุกเฉินของโรงงานกับหน่วยงานรัฐ**

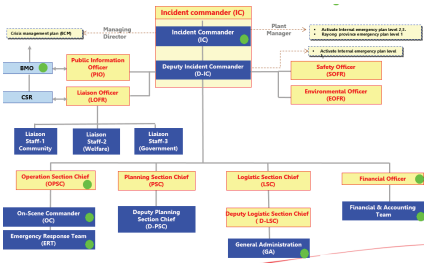
| ขนาดภัยพิบัติ | แผนชาติ | แผนฉุกเฉินด้านสารเคมีจังหวัดระยอง | แผนฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม | แผนฉุกเฉินโรงงานในพื้นที่นิคม |
|---|---|---|---|---|
| ภัยขนาดใหญ่พิเศษ | ภาวะฉุกเฉินระดับ 4 | | | |
| ภัยขนาดใหญ่ | ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 | | | |
| ภัยขนาดกลาง | ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 | เหตุฉุกเฉินระดับ2 | | |
| ภัยขนาดเล็ก | ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 | เหตุฉุกเฉินระดับ1 | ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม 3 | เหตุฉุกเฉินระดับ 3 |
| | | เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/สถานประกอบการ | ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม 2 | เหตุฉุกเฉินระดับ 2 |
| | | | ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม 1 | เหตุฉุกเฉินระดับ 1 |
| | | | เหตุผิดปกติระดับนิคมฯ | เหตุผิดปกติระดับโรงงาน ระดับ 0 (แจ้งคนอ.ภายใน10นาที) |

### 5.2 องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization) และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ โดยองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินมีรายละเอียดดังนี้

**Emergency Mangement Team**

Emergency Management Team หมายถึง ทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นคณะทำงานที่กำหนดไว้ในตามระบบบัญชาการในสถานการณ์ฉุกเฉิน Incident command system (ICS) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และทำการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของ Emergency Management Team เป็นไปตาม PSM-EPR-P-0002 Olefins ICS Procedure

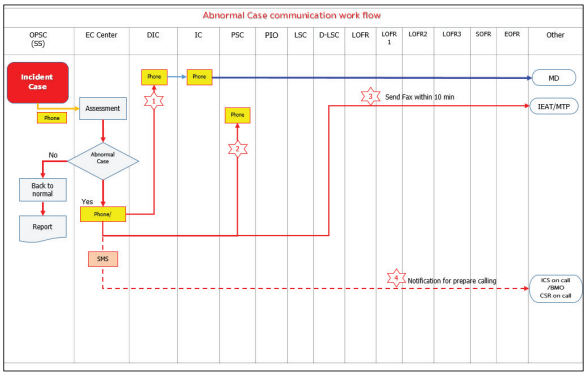




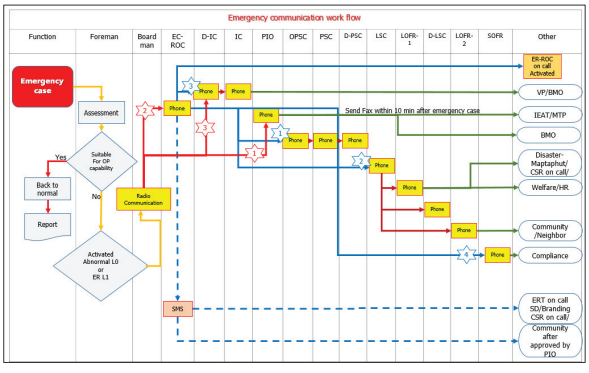



### 5.3 การสื่อสารและติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน

#### 5.3.1 กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (D-IC ประเมินว่าไม่ต้องประกาศระดับ 0)




#### 5.3.2 กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติระดับ 0 หรือ ภาวะฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป



ภาคผนวก ข-23

# การวางแผนเส้นทางการคมนาคมขนส่ง

# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง

## การหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน

ที่ อก 5106.5/ 0527

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ 1 ถนนอ - 1 ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักษ์ระยอง ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาบางรายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอความร่วมมือในการหลีกเลี่ยงใช้เส้นทาง **ห้วยโป่ง-หนองบอน**




**บริษัท**

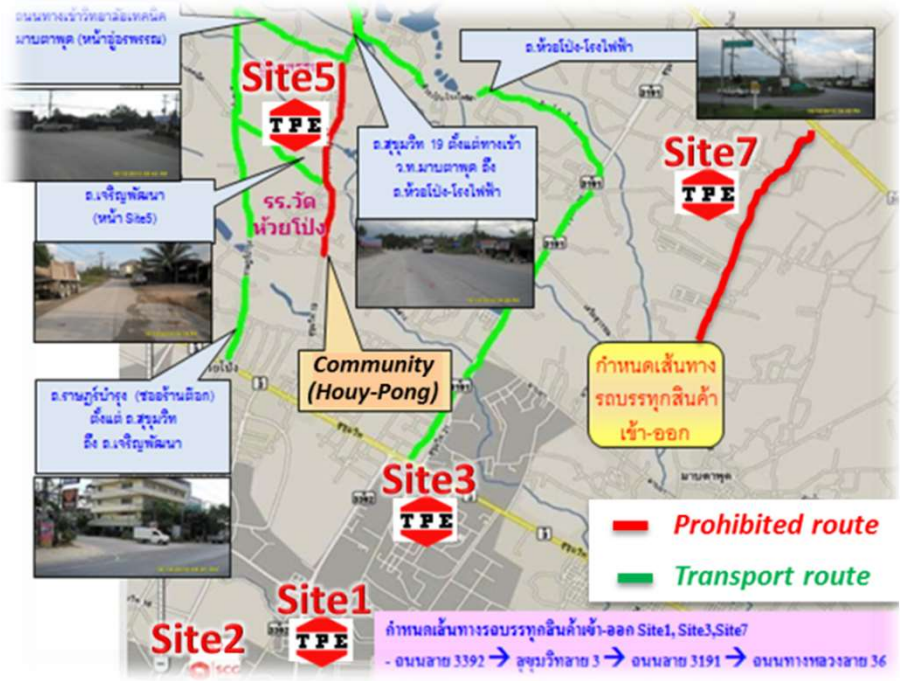
"...ให้ช่วยดูแลรถที่วิ่งเข้าไปในชุมชนด้วย...."

# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง




**เส้นทางเข้า-ออกนิคมฯ**

**ห้ามใช้ถนนเนินพยอมโดยเด็ดขาด**




**กำหนดเส้นทางเดินรถขนส่งในเขตชุมชนรอบโรงงาน**

**ถนนสาย 3392 / สุขุมวิทสาย 3 / ถนนสาย 3191 / ถนนสาย 36**

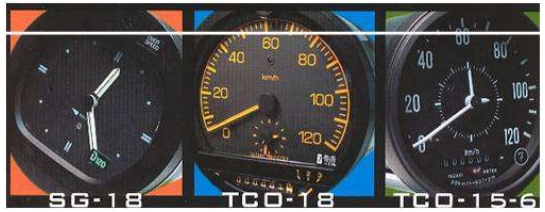
© SCGC 2023

# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง

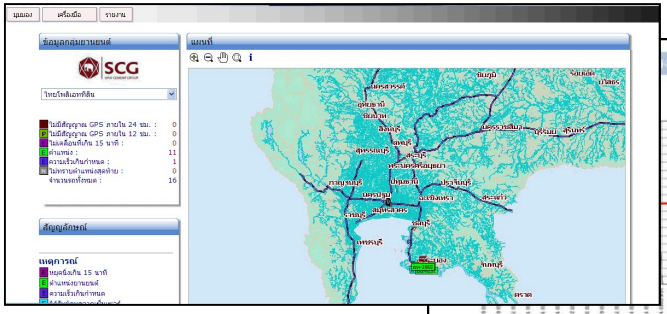


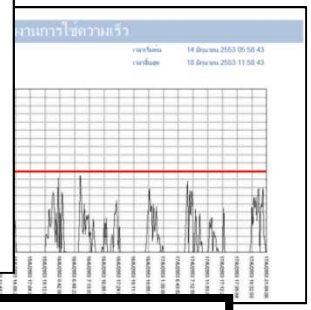







- ❑ เก็บในตู้ปิดมิดชิด
- ❑ คู่มือการจัดเรียงผลิตภัณฑ์
- ❑ ติดตั้งระบบอุปกรณ์ควบคุมพฤติกรรมการขับขี่ที่ระบุความเร็ว ระยะทาง และเวลา
- ❑ ติดตั้งกล่องดำ
- ❑ อบรมความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถ
- ❑ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกนอกโรงงาน






© SCGC 2023

# Toolbox TPE Domestic



## หัวข้อ Tool Box

- ❑ Share คลิปอุบัติเหตุ จาก โซเชียล
- ❑ Share Case อุบัติเหตุ จากหน่วยงาน Safety เรื่อง กลับรถในเขตห้ามกลับ
- ❑ ขั้นตอนความพร้อมของพนักงานขับรถก่อยปฏิบัติงาน
- ❑ แจ้ง Alert จากห้อง LCC
- ❑ เน้นย้ำ เรื่องแอลกอฮอร์ ห้ามดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนเข้ารับงานทุกครั้ง หาก ตรวจพบเจอ ให้ออกทันที
- ❑ ลูกค้า สหเซวา ชลบุรี ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้าไปปฏิบัติงานในโรงงานลูกค้า
- ❑ ไทยก้าวไกล ห้าม ปัสสาวะ ในเขตพื้นโรงงานลูกค้า ให้ ไปเข้าห้องน้ำทุกครั้ง

## Feedback จาก พขร.

- ขอเก้าอี้ หรือ ที่นั่งเพิ่ม ที่ TTC เพราะเวลารถไปขึ้นสินค้าจำนวนเยอะ ที่นั่งรอไม่เพียงพอต่อจำนวน พขร.ที่ไปรอ

© SCGC 2023

ภาคผนวก ข-24

# ข้อมูลพนักงานท้องถิ่นของโครงการ

# การจ้างแรงงานในพื้นที่/ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

## HDPE 2,3

พนักงานมีทั้งหมด 42 คน

ชาย/M = 41

หญิง/F = 1

มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่

ทั้งสิ้น 28 คน

คิดเป็น 67% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

© SCGC 2022

ภาคผนวก ข-25

# การดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ของ TPE ร่วมกับ SCG Chemicals




# กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
# บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
# มกราคม – มิถุนายน 2569

SCGC

INTERNAL Do not distribute

## Corporate Social Responsibility (CSR) Plan '2026

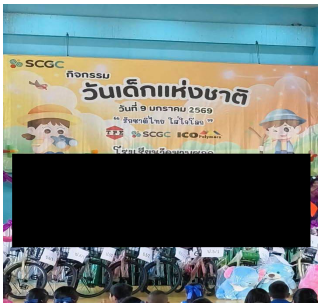
TPE

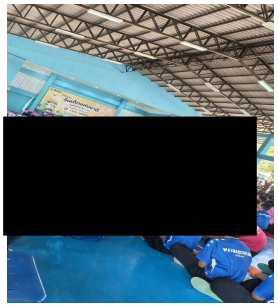
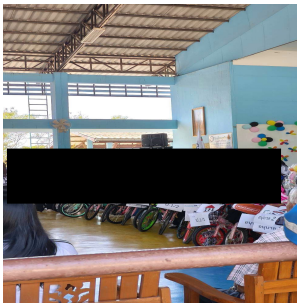
| No | รายละเอียด | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | เก็บขยะชายหาดตากวน | ✓ | | | ✓ | | |
| 2 | กิจกรรมวันเด็ก รร.วัดมาบชลูด | ✓ | | | | | |
| 3 | ประเพณีเผาข้าวหลาม | ✓ | | | | | |
| 4 | เก็บขยะชายหาดแหลมเจริญ | | ✓ | | | ✓ | |
| 5 | กิจกรรมปล่อยพันธ์สัตว์น้ำ ณ กลุ่มประมงเก้ายอด | | ✓ | | | | |
| 6 | สร้างฝ่ายชะลอน้ำเขายายดา | | ✓ | ✓ | | | |
| 7 | เก็บขยะชายหาดหนองแฟบ | | | ✓ | | | ✓ |

INTERNAL Do not distribute

SCGC

## กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนวัดมาบชลูด



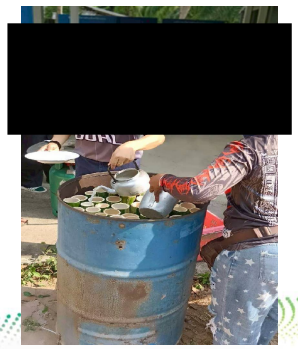




TPE ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2569 ให้กับ โรงเรียนวัดมาบชลูด โดยได้มอบชุดของเล่นให้กับชุมชน โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก โดยมีพี่ ๆ ผู้บริหาร และพนักงานจิตอาสา ร่วมจัดกิจกรรม มอบอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา ของเล่นเด็ก ฯลฯ ภายในงานมีสร้างสีสันด้วยการ แบ่งฐานกิจกรรมเป็นสี เป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออกให้กับเด็กนักเรียน และยังมีกิจกรรมฐานการเรียนรู้ สร้างเสริมพัฒนาการ มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดระยอง



## ประเพณีเผาข้าวหลาม 2569 ชุมชนบ้านต้นเลียบ






## 20 มีนาคม 2569 ร่วมอบรมความปลอดภัยในการจัญจรตามน้ำ

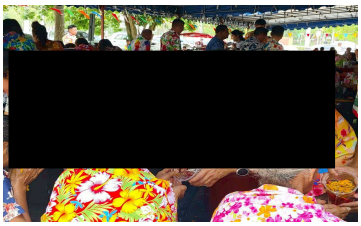



SCGC ร่วมสนับสนุนโครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการสัญจรทางน้ำสำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการเยาวชนปลอดภัย เสริมสร้างวินัยการสัญจรทางน้ำ “เจ้าท่าระยองอาสา ปี 4” ณ โรงเรียนเกาะแก้วพิศดาร เกาะเสม็ด ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดโดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะและความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางน้ำให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ชายฝั่งและเกาะท่องเที่ยว



## ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569





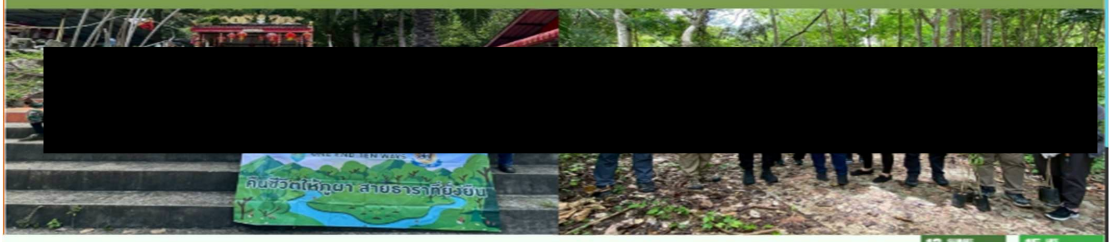
เอสซีจี เคมิคอลส์ หรือ SCGC ร่วมกับชุมชนในจังหวัดระยอง จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ใน 64 พื้นที่ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2569 โดยพี่ ๆ ผู้บริหาร OMOC (One Manager One Community) และพนักงาน SCGC เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดเดือนเมษายน เพื่อสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในทุกพื้นที่รอบโรงงาน

กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยภายในงาน ได้แก่ การสรงน้ำพระ การทำบุญเสริมสิริมงคล การก่อพระเจดีย์ทราย และการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ นอกจากนี้ SCGC ยังได้ส่งมอบชุดจานเมลามีนให้แก่ผู้สูงอายุกว่า 450 คน ใน 4 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านฉาง และเทศบาลตำบลทับมา เพื่อร่วมแบ่งปันความสุขและแสดงความห่วงใยในช่วงเทศกาลสงกรานต์

## คืนชีวิตให้ภูผา สายธาราที่ยั่งยืน

**SCGC ต้อนรับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานราชการ ร่วมกิจกรรมปลูกป่า ภายใต้โครงการ “คืนชีวิตให้ภูผา สายธาราที่ยั่งยืน”**

**SCGC Supports Government Officials and Agencies to Join Tree-Planting Activity Under the “Restoring Life to the Mountains, Sustaining the Streams” Project**




16 พฤษภาคม 2569 | 16 May 2026

SCGC นำโดย พี่ปิเยศร์ สรุงบุญมี Manager - PE Wax Technology บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด พี่สุไนย ครุธมีชัย Head of Stakeholder Engagement และพนักงานจิตอาสา ต้อนรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐจาก 4 หน่วยงานราชการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) นำโดยคุณสุทธิเกตุ์ ทัดพิทักษ์กุล รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมธุรกิจพลังงาน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคระยอง รวมทั้งหมด 60 คน ร่วมกิจกรรมปลูกป่าภายใต้โครงการ “คืนชีวิตให้ภูผา สายธาราที่ยั่งยืน” ณ พื้นที่ฝายต้นน้ำเขายายดา หมู่ 14 ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยร่วมปลูกต้นไม้รวมทั้งสิ้น 500 ต้น ช่วยเสริมความอุดมสมบูรณ์ให้พื้นที่ป่า

“คืนชีวิตให้ภูผา สายธาราที่ยั่งยืน” เป็นโครงการเพื่อสังคมซึ่งริเริ่มและดำเนินการโดยนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 68 (วปอ. 68) โดยมุ่งเน้นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความมั่นคงของชุมชนอย่างยั่งยืน

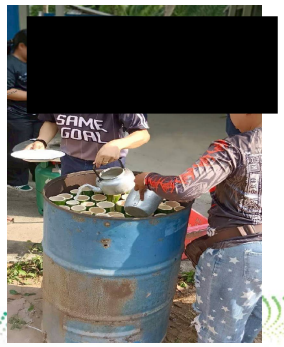





# กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ OMOC บริษัท.ไทยโพลิเอททีลีนจำกัด มกราคม – มิถุนายน 2569

## OMOC ร่วมประเพณี เผาข้าวหลาม วันที่ 30 มกราคม 2569 ณ ชุมชน บ้านนต้นเลียบ

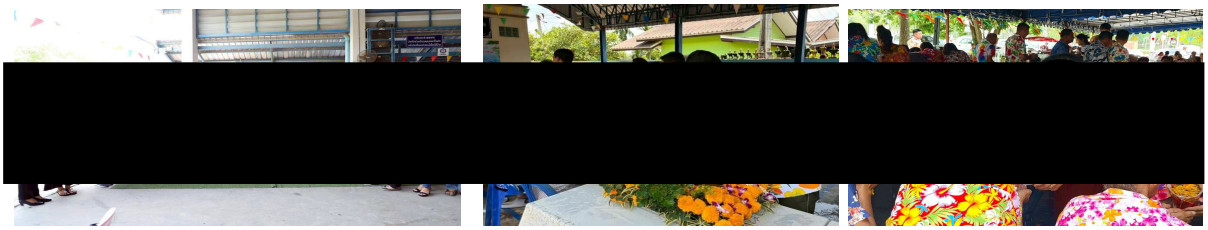







## OMOC ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2569



เอสซีจี เคมิคอลส์ หรือ SCGC ร่วมกับชุมชนในจังหวัดระยอง จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ใน 64 พื้นที่ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2569 โดยพี่ ๆ ผู้บริหาร OMOC (One Manager One Community) และพนักงาน SCGC เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดเดือนเมษายน เพื่อสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในทุกพื้นที่รอบโรงงาน

กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยภายในงาน ได้แก่ การสรงน้ำพระ การทำบุญเสริมสิริมงคล การก่อพระเจดีย์ทราย และการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ นอกจากนี้ SCGC ยังได้ส่งมอบชุดจานเมลามีนให้แก่ผู้สูงอายุกว่า 450 คน ใน 4 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา เทศบาลตำบลบ้านฉาง และเทศบาลตำบลทับมา เพื่อร่วมแบ่งปันความสุขและแสดงความห่วงใยในช่วงเทศกาลสงกรานต์

# ภาคผนวก ข-26

# ขั้นตอนการสื่อสาร

SCG CONFIDENTIAL

| ลำดับ | สิ่งที่สื่อสาร | ความถี่ | สื่อ | ผู้จัดเตรียม | ผู้อนุมัติ | Internal | | | | | | | | | External | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | พนักงาน | | | | | | | | SCG | Community | Government | Customer | Partner | Vendor | Shareholder /Co-Investor | Mass Media | Leader / Academician |
| | | | | | | M | S | O | ผสม | EMR | SMR | QMR | EnMR | | | | | | | | | |
| **Common** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - นโยบายธุรกิจ<br>- นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม<br>- นโยบายอนุรักษ์พลังงาน<br>- นโยบายระบบคุณภาพ | ทุกปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง | ประกาศ | - ผจส.บริหารคุณภาพ<br>- ผจส.SHE<br>หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | MD | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | |
| | | | E-mail | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | Database | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | บอร์ดประชาสัมพันธ์ | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Openhouse (Slide presentation) | | | | | | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนและผลการดำเนินงานด้าน QSHE & Energy | ทุกปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง | E-mail | Q&SHE engineer | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | × | | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | Envi /SHE/MR Meeting | | | × | × | | | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | Database | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | Openhouse (Slide presentation) | | | | | | x | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | Company performance/Mandat | ไตรมาสละ 1 ครั้ง | MD Communication | Q&SHE Engineer | MD | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| 4 | Significant Aspect, High Level Risk ,SEU | ทุกปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง | Database | Q&SHE engineer | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | MR Meeting | | | × | × | | | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | E-mail | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| 5 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ทุก 2 เดือน หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง | การประชุม | เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | | | | | × | × | | | | | | | | | |
| | | | E-mail | | | × | × | × | | × | × | | | | | | | | | | | |
| | | | Database | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | ผลการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ผู้ควบคุมต่างๆ (boiler, LPG,ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม etc.) | ปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่กฎหมายกำหนด | รายงานราชการ | Environmental officer,SHE Engineer | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | | | × | × | × | × | | | × | | | | | | |
| | | | Database | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | × | | | | | | |
| 6 | แผน/ผลการทำ Internal Audit | ปีละ 2 ครั้ง | Database | QSHE engineer | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | × | x | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | MR Meeting | | | × | × | | | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| 7 | การแจ้งข้อร้องเรียนจากภายในและภายนอก และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน | เมื่อมีข้อร้องเรียน | การประชุมคณะทำงานSHE และการประชุม Management Review | SHE Engineer | QMR, EMR, SMR | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | | E-mail | Emergency Center | Plant manager, CSR manager | × | × | | x | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | | | โทรศัพท์ | Emergency Center | Plant manager, CSR manager | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | | | SMS/Line | Emergency Center | Plant manager, CSR manager | × | × | | x | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 8 | ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงต่างๆ เช่น SOT, ข้อเสนอแนะด้านQHSE, Energy | เมื่อมีข้อเสนอแนะ | Database | Q&SHE engineer | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | × | × | × | × | × | × | x | | | | | | | | |
| | | | การประชุม Monthly Meeting | Q&SHE engineer | QMR, EMR, SMR, EnMR | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| 9 | ผลการประชุมทบทวนระบบ Management Review | ทุกๆ 2 เดือน หรือตามความเหมาะสม | E-mail | เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | EMR, SMR, EnMR | × | × | | | × | × | | × | | | | | | | | | |
| 10 | SHE KPIs , SHE Performance | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database,KPI Board,VSM Control,Slide presentation | SHE Engineer | EMR, SMR, EnMR,SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 11 | SHE NEWS | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Board | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | × | × | × | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **Safety** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | เหตุฉุกเฉิน | เมื่อเกิดเหตุ | Siren, เสียงตามสาย(กรณีอยู่ในพื้นที่) | Emergency Center | Plant manager | × | × | × | × | × | × | × | × | x | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | | | Fax | Emergency Center | Plant manager | | | | | | | | | | | × | | | | | | |
| | | | โทรศัพท์ | Emergency Center | Plant manager | × | × | | | × | × | | | × | | × | | | | | | |
| | | | SMS/Line | Emergency Center | ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์, SMR | × | × | × | | × | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| 13 | ผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน / การแก้ไข | หลังจากระดับเหตุ หาสาเหตุและการแก้ไขป้องกันเรียบร้อยแล้ว | จดหมาย | SMR | MD | | | | | | | | | | | × | | | | | | |
| | | | SMS/Line | Emergency Center | ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์, SMR | × | × | × | | × | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| | | | E-mail (Prevent Copying) | SMR | MD | × | × | × | | × | × | × | | × | | × | | | | | | |
| 14 | ผลการประชุมคณะทำงาน SHE | เดือนละ 1 ครั้ง | Database | เลขาคณะทำงาน | SMR | × | × | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| 15 | ผลการประชุมคณะทำงาน SOT | เดือนละ 1 ครั้ง | Database | เลขาคณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | x | x | | | | x | | | | | | | | | | | |
| 16 | ผลการประชุมคณะทำงาน II | เดือนละ 1 ครั้ง | Database | เลขาคณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | x | x | | | | x | | | | | | | | | | | |
| 17 | ผลการประชุมคณะ SHE Management | 1 ครั้งต่อ 2 เดือน | Database | เลขาคณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | x | x | | | | x | | | | | | | | | | | |
| 18 | 4SAFE, I-START package | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง | E-mail, Database, Board, Flag, sticker, card, Meeting, Safety Event | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | | | |
| 19 | Safety vision | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง | E-mail, Database, Board, Flag, card, Meeting, Safety Event | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | | | |
| 20 | Safety Principles | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง | E-mail, Database, Board, Flag, card, Meeting, Safety Event | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | | | |
| 21 | Life Saving Rules | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง | E-mail, Database, Board, Flag, card, Meeting, Safety Event | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | | | |

SCG CONFIDENTIAL

| ลำดับ | สิ่งที่สื่อสาร | ความถี่ | สื่อ | ผู้จัดเตรียม | ผู้อนุมัติ | Internal | | | | | | | | | External | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | พนักงาน | | | | | | | | SCG | Community | Government | Customer | Partner | Vendor | Shareholder /Co-Investor | Mass Media | Leader / Academician |
| | | | | | | M | S | O | ผสม | EMR | SMR | QMR | EnMR | | | | | | | | | |
| 22 | Safety Activities | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, SHE meeting, SHE Management meeting, Department meeting | Safety Officer | Safety Operation Manager | × | × | × | x | | × | | | | | | | | | | | |
| 23 | Common BBS and MY BBS | เมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง | E-mail, SOT Meeting, SHE Meeting | เลขาคณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | x | x | x | x | | x | | | | | | | | | | | |
| 24 | ผลการสอบสวนอุบัติเหตุ | เดือนละ 1 ครั้ง | Database, II meeting, SHE meeting | เลขาคณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | × | × | × | x | | | | | × | | | | | | | | |
| 25 | บทเรียนอุบัติเหตุจากโรงงานในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน | ทุกเดือน หรือ ตามความเหมาะสม | E-mail, SHE meeting, Safety Contact | SHE Engineer | SHE Department Manager | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| 26 | ผลการตรวจสุขภาพ | ปีละ 1 ครั้ง | สมุดสุขภาพ, SHE Meeting, SHE Management meeting | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | × | × | | × | | | | | | | | | | | |
| 27 | ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน | ปีละ 1 ครั้ง | รูปเล่มรายงาน | SHE Officer | SHE Department Manager | × | × | × | × | | × | | | | × | × | | | | | | |
| 28 | ผลการทำ SHE Audit | เดือนละ 1 ครั้ง | Database | SHE Officer | ประธานคณะทำงาน | × | × | × | × | | × | | | | | | | | | | | |
| 29 | ผลการ Audit ISO 18001 | ปีละ 1 ครั้ง | รายงาน, E-mail | SHE Engineer | SMR | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| 30 | ผลการ Audit Risk engineering survey | ปีละ 1 ครั้ง | รายงาน | SHE Engineer | Managing Director | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| 31 | ผลการ Audit SPAP | ทุก 3 ปี | รายงาน, E-mail | SHE Engineer | Managing Director | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| 32 | Status CAR Incident | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database | Safety Officer | SHE Department Manager | × | × | × | × | | × | | | | | | | | | | | |
| 33 | Status CAR 18001 | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database | Safety Officer | SHE Department Manager | × | × | × | × | | × | | | | | | | | | | | |
| 34 | Observation Program (Get Feedback) | ปีละ 1 ครั้ง | E-mail, Safety Event | คณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| 35 | รายงานการวิเคราะห์ผล Safety Observation | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, SOT Meeting, SHE Meeting | เลขาคณะทำงาน | ประธานคณะทำงาน | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| **Environment** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail | SHE Engineer | SHE Department Manager | × | × | | | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| | | 2 ครั้ง/ปี หรือตามความเหมาะสม | Presentation Slide ,EIA Monitoring report | SHE Engineer | SHE Department Manager | | | | | | | | | | × | × | | | | | | |
| 37 | ผลการประชุม Environmental Committee | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail,การประชุมคณะทำงาน | เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน | × | × | | | × | | | | | | | | | | | | |
| 38 | ผลการประชุม VOCs & GHG Sub-Committee | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail,การประชุมคณะทำงาน | เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน | × | × | | | × | | | | | | | | | | | | |
| 39 | ผลการประชุม Waste&Water Sub-Committee | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail,การประชุมคณะทำงาน | เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน | × | × | | | × | | | | | | | | | | | | |
| 40 | ผลการ Audit ISO 14001 | ปีละ 1 ครั้ง | รายงาน, E-mail | SHE Engineer | EMR | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| 41 | ผลการ Audit EPAP | ทุก 3 ปี | รายงาน, E-mail | SHE Engineer | MD | × | × | × | × | | × | | | × | | | | | | | | |
| 42 | Status CAR Incident | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database | Safety Officer | SHE Department Manager | × | × | × | × | | × | | | | | | | | | | | |
| 43 | Status CAR 14001 | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database | Safety Officer | SHE Department Manager | × | × | × | × | | × | | | | | | | | | | | |
| **Energy** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | ผลการประชุมคณะทำงาน Energy | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail,การประชุมคณะทำงาน | เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะทำงาน | × | × | | | | | | × | | | | | | | | | |
| 45 | รายงานการจัดการพลังงาน | ปีละ 1 ครั้ง | Report,Database | Energy committee | MD | × | × | | | | | | | | | × | | | | | | |
| 46 | Energy KPI (EnPI) | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail,Dashboard,Board KPI,VSM Control,Slide presentation | Energy committee | EnMR,SHE Department Manager | × | × | × | x | | | | × | × | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 47 | Eneygy News | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail,ติดบอร์ด | Energy committee | EnMR,SHE Department Manager | × | × | × | × | × | × | × | × | | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 48 | ผลการ Audit ISO 50001 | ปีละ 1 ครั้ง | รายงาน, E-mail | Energy committee | EnMR | × | × | × | × | | | | × | × | | | | | | | | |
| 49 | Status CAR Incident | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database | Energy committee | EnMR | × | × | × | × | | | | × | | | | | | | | | |
| 50 | Status CAR 50001 | เดือนละ 1 ครั้ง | E-mail, Database | Energy committee | EnMR | × | × | × | × | | | | × | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ข-27

# ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม และแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน

SCG CONFIDENTIAL

# บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**<u>ส่วนที่ 1</u> บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้รับข้อร้องเรียน)** ☐ ข้อร้องเรียนจากภายใน ☐ ข้อร้องเรียนภายนอก

**1) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน :-**

ชื่อ - สกุล : _____ วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน : _____

ที่อยู่ : _____

เบอร์ติดต่อ : _____

**2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-**

ประเภทของข้อร้องเรียน : ☐ กลิ่น ลักษณะกลิ่น _____ ระดับความรุนแรง_____ ☐ เสียงรบกวน

☐ ฝุ่นละออง ☐ อื่นๆ ระบุ .....

บริเวณที่พบเหตุ : _____

ช่วงเวลาที่พบเหตุ : _____

รายละเอียดเพิ่มเติม : _____

_____

_____

_____

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน : _____ วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทันทีและให้แจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางวาจาทันทีกับบุคคลต่อไปนี้

1. D-IC 2.ชุมชนสัมพันธ์ 3.EMR / SMR 4. วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

**<u>ส่วนที่ 2</u> การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้**

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาทำการ และ นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายใน (นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย D-IC หรือ บุคคลที่ D-IC มอบหมายให้ดำเนินการ

**1) การติดต่อกลับ** วันที่ ..... โดยทาง ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ จดหมาย

☐ เดินทางไปพบ ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

รายละเอียดการดำเนินการ _____

_____

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ ..... วันที่ _____

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3และ 4 )

**ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR**

☐ ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน โดยออก CAR เลขที่..... ผู้รับผิดชอบ.....

และมอบหมายให้..... ดำเนินการตรวจติดตามความคืบหน้า

☐ อื่น ๆ .....

วันที่ ..... ลงชื่อ ..... (EMR),(SMR)

**ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน**

☐ อนุมัติปิดข้อร้องเรียน วันที่ ..... ลงชื่อ ..... (EMR),(SMR)

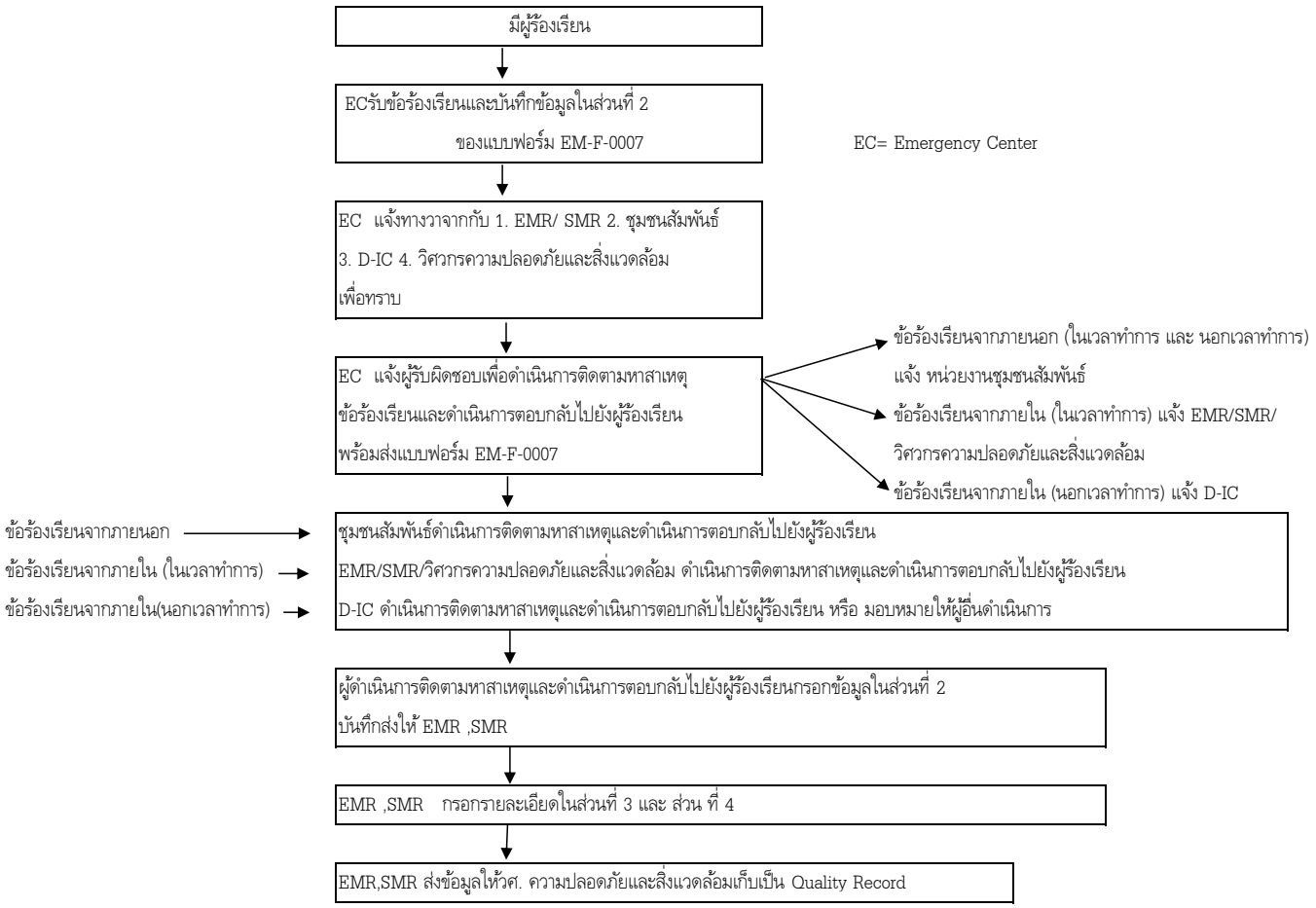
รายละเอียด .....

.....

_____

หมายเหตุ EMR, SMR ส่งข้อมูลให้วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเก็บเป็น Quality Record

**ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน**



ภาคผนวก ข-28

# ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน




# สรุปเรื่องร้องเรียน ระหว่าง

# เดือน มกราคม – มิถุนายน 2569

SCGC CONFIDENTIAL © 2023

# เรื่องร้องเรียน

**ไม่มี**เรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง และ**ไม่มี**หนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

**ผลการดำเนินการ** ✔ ไม่มีข้อร้องเรียน

**สถานการณ์ปกติ**
ไม่พบประเด็นร้องเรียน
เกี่ยวกับผลกระทบต่อชุมชน



## ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2569 บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

จำนวนครั้งข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ

| เดือน | Flare (แสงสว่าง, ควันดำ,เสียงดัง) | ฝุ่น Dust | กลิ่น Leak | อัคคี Fire | เสียงรบกวน Noise | น้ำเสีย Waste water | รวม Total | จำนวนผู้ร้องเรียน (คน) ผู้นำชุมชน | บุคคลทั่วไป | สื่อมวลชน | ชื่อผู้ร้องเรียน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| มกราคม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| กุมภาพันธ์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| มีนาคม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| เมษายน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| พฤษภาคม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| มิถุนายน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| กรกฎาคม | | | | | | | | | | | - |
| สิงหาคม | | | | | | | | | | | - |
| กันยายน | | | | | | | | | | | - |
| ตุลาคม | | | | | | | | | | | - |
| พฤศจิกายน | | | | | | | | | | | - |
| ธันวาคม | | | | | | | | | | | - |
| **รวม** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | - |

**ชุมชนอุ่นใจ**
ไม่มีผลกระทบจากการดำเนินงาน

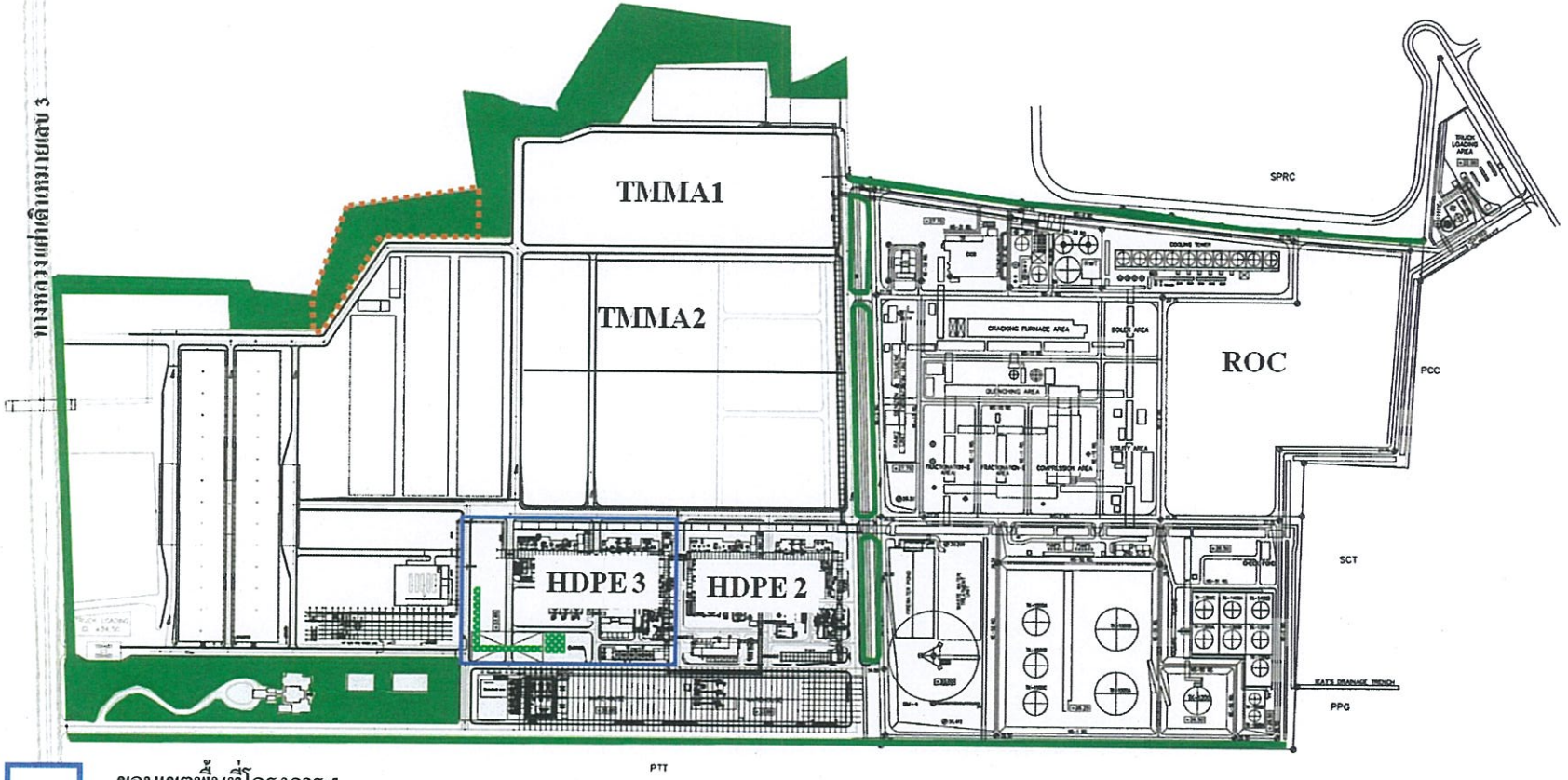
**เราดูแลใส่ใจ**
พร้อมรับฟังทุกความคิดเห็น

**มุ่งมั่นพัฒนา**
เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ยั่งยืน

**โปร่งใส ตรวจสอบได้**
ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

ภาคผนวก ข-29

# แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียวของโครงการ




ขอบเขตพื้นที่โครงการฯ

พื้นที่สีเขียวของโครงการ ประมาณ 0.6 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.2 ของพื้นที่โครงการฯ (25.5 ไร่)

พื้นที่สีเขียวภายใน SCG Chemicals Site#3 ที่โครงการฯ รับผิดชอบดูแล ประมาณ 4 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 15.7 ของพื้นที่โครงการฯ (25.5 ไร่)

**รูปที่ 3** พื้นที่สีเขียวภายในโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง โรงงานที่ 3 บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด และพื้นที่สีเขียวใน SCG Chemicals Site#3 ที่โครงการฯ รับผิดชอบดูแล

ลงนาม.....
(นายอภิชัย เจริญสุข)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO.,LTD

รับรองจำนวนหน้า 31/58
มีนาคม 2560

ลงนาม.....
(นางสาวสุนันทา ศิรวุฒินานนท์)
ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท ซีคอท จำกัด

SECOT
SECOT CO., LTD.






พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ HDPE3




พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ SCG Chemicals Site 3 ที่โครงการฯ รับผิดชอบดูแล

ภาคผนวก ข-30

# แผนงานบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

SCGC

แผนการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมอุบัติภัยที่ ประจำเดือน มกราคม 2569

ผลผลิตหลัก: กังหรุ่นส่งหน่วยกลั่นไขผลึกและอนุรักษ์พลังงาน ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

| รายละเอียดพื้นที่ / งานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส |
| **ลานออย HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,เคลน้ำ) | ทุกวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ลิดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| สนามหญ้า (พัฒหญ้าขาวมาเลเซีย) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TC-WAX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ศัตรูพืช,ธรรมชาติ | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **พื้นที่กักบุบรรจุ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ศัตรูพืช,ธรรมชาติ | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **เพลตเย็น HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไทลคลาร์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โซโล HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงเย็น HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไดโวลคาร์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SCGC

แผนการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมอุบัติภัยที่ ประจำเดือน มกราคม 2569

ผลผลิตหลัก: กังหรุ่นส่งหน่วยกลั่นไขผลึกและอนุรักษ์พลังงาน ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

| รายละเอียดพื้นที่ / งานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อ | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส |
| **CCR HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ลิดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **เพลตเย็น HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไทลคลาร์ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โซโล HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ลิดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงเย็น HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไดโวลคาร์ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

คือ แผนที่กำหนดไว้ | คือ แผนที่กำหนดไว้และดำเนินการแล้ว | คือ ไม่ได้แผนไว้

[redacted]

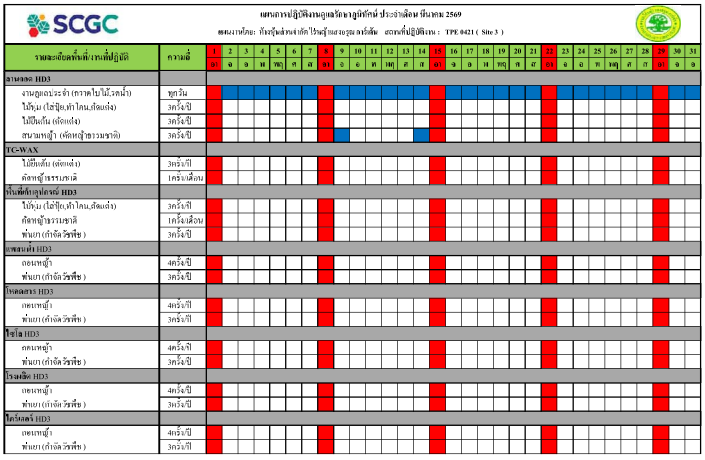
ผลผลิตหลัก: กังหรุ่นส่งหน่วยกลั่นไขผลึกและอนุรักษ์พลังงาน ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

| รายละเอียดพื้นที่ / งานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | ๐ | ๐ | พ | พฤ | ศ | ส | 01 | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | 01 | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | 01 | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | |
| **ลานออย HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,เคลน้ำ) | ทุกวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| สนามหญ้า (พัฒหญ้าขาวมาเลเซีย) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TC-WAX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ศัตรูพืช,ธรรมชาติ | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **พื้นที่กักบุบรรจุ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ศัตรูพืช,ธรรมชาติ | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **เพลตเย็น HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไทลคลาร์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โซโล HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงเย็น HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไดโวลคาร์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ผลผลิตหลัก: กังหรุ่นส่งหน่วยกลั่นไขผลึกและอนุรักษ์พลังงาน ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

| รายละเอียดพื้นที่ / งานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | ๐ | ๐ | พ | พฤ | ศ | ส | 01 | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | 01 | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | 01 | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | |
| **CCR HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **เพลตเย็น HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไทลคลาร์ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โซโล HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้ริ้ม (ไส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงเย็น HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไดโวลคาร์ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[redacted]



SCGC

แผนการปฏิบัติงานตูนสวัสดมภูมิทัศน์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

แผนงานโซน: ห้างตู้นส่วนจำกัด ไร้ทตู้นสองจุดการค้น ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

| รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา |
| **พื้นที่เก็บอุปกรณ์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้พุ่ม (ไล่ใบ,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพ่นยาป้องกันโรค+แมลง | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนวัชพืช | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัดหญ้าเธรบาเล้ | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตึกออฟฟิศ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โกดังสาร HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโล HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงผลิต HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโลเสอร์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CCR HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้พุ่ม (ไล่ใบ,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพ่นยาป้องกันโรค+แมลง | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนวัชพืช | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SCGC

แผนการปฏิบัติงานตูนสวัสดมภูมิทัศน์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

แผนงานโซน: ห้างตู้นส่วนจำกัด ไร้ทตู้นสองจุดการค้น ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

| รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา |
| **ตึกออฟฟิศ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โกดังสาร HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโล HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้พุ่ม (ไล่ใบ,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพ่นยาป้องกันโรค+แมลง | 1ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนวัชพืช | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงผลิต HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโลเสอร์ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

คือ แผนที่กำหนดไว้ คือ แผนที่กำหนดไว้แล้วเสร็จ คือ ไม่ตามแผน

ลงชื่อ...(ขีดฆ่า)

(.....) (.....)

พยต.ไชรัตน์ บัวพรหมรามประชำ Site #3 พยต.ไชรัตน์ เชิงหมั่งงามสุวัทัศน์ SCG/GA Site # 3 SCG/ผู้จัดการบริการพื้นที่ไป

SCGC

แผนการปฏิบัติงานตูนสวัสดมภูมิทัศน์ ประจำเดือน มิถุนายน 2569

แผนงานโซน: ห้างตู้นส่วนจำกัด ไร้ทตู้นสองจุดการค้น ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 ) (พนักงานดูแล = 4 คน)

| รายละเอียดพื้นที่งานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ |
| **พื้นที่เก็บอุปกรณ์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้พุ่ม (ไล่ใบ,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพ่นยาป้องกันโรค+แมลง | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนวัชพืช | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัดหญ้าเธรบาเล้ | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตึกออฟฟิศ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โกดังสาร HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโล HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงผลิต HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโลเสอร์ HD3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CCR HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้พุ่ม (ไล่ใบ,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพ่นยาป้องกันโรค+แมลง | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนวัชพืช | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตึกออฟฟิศ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โกดังสาร HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SCGC

แผนการปฏิบัติงานตูนสวัสดมภูมิทัศน์ ประจำเดือน มิถุนายน 2569

แผนงานโซน: ห้างตู้นส่วนจำกัด ไร้ทตู้นสองจุดการค้น ตอนที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 ) (พนักงานดูแล = 4 คน)

| รายละเอียดพื้นที่งานที่ปฏิบัติ | ความถี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ | ศ | ส | อา | จ | อ | พ | พฤ |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโล HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม้พุ่ม (ไล่ใบ,ทำโคน,ตัดแต่ง) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานพ่นยาป้องกันโรค+แมลง | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เดนวัชพืช | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โรงผลิต HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เดนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ไซโลเสอร์ HD2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ถอนหญ้า | 4 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ่นยา (กำจัดวัชพืช ) | 3 ครั้ง/ ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

คือ แผนที่กำหนดไว้ คือ แผนที่กำหนดไว้แล้วเสร็จ คือ ไม่ตามแผน

(.....) (.....) (.....) (.....)

พยต.ไชรัตน์ บัวพรหมรามประชำ Site #3 พยต.ไชรัตน์ เชิงหมั่งงามสุวัทัศน์ SCG/GA Site # 3 SCG/ผู้จัดการบริการพื้นที่ไป

ภาคผนวก ข-31

# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

INTERNAL Do not distribute

## การดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ

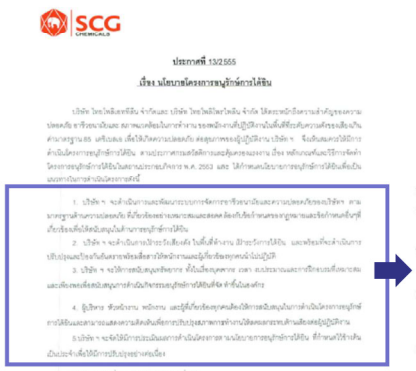
1) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
   a. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
   b. การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
   c. การประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง
3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
4) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5) การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง
6) การอบรมให้ความรู้
7) การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน






INTERNAL Do not distribute

## นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน



ประกาศที่ 13/2555

เรื่อง นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

- มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน

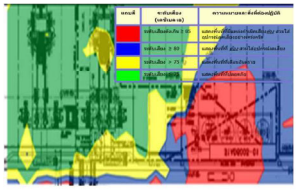
1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ในพื้นที่ทำงาน เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายพร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ลดผลกระทบด้านเสียงต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



INTERNAL Do not distribute

## การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และ ติดแผนผังแสดงระดับเสียง

- มีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
- มีการกำหนดระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
- มีการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง



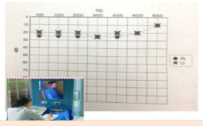
การเฝ้าระวังโดยการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและการรับสัมผัสเสียงที่ตัวบุคคล



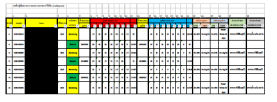

ป้ายเตือนให้สวมใส่ PPE บริเวณที่มีเสียงดัง



การควบคุมเสียงดังด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ



จัดให้มีการเฝ้าระวังด้านการแพทย์โดยตรวจสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี



วิเคราะห์ผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินเทียบกับ Baseline โดยแพทย์อาชีวอนามัยฯ



จัดให้มีอุปกรณ์ลดเสียงที่ได้มาตรฐานสากลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดัง

INTERNAL Do not distribute

## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากการทำงาน

**ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเพื่อช่วยลดปัญหาการทำงานสัมผัสเสียงดัง**

**ปรับปรุงที่แหล่งกำเนิดเสียง**

- บำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ชิ้นส่วนต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาการใช้งาน หรือก่อนที่จะเกิดการชำรุด การตรวจเติม สารหล่อลื่นเพื่อลดการสึกหรอเนื่องจากการเสียดสี การตรวจสอบ/ขันน็อตยึดส่วนประกอบต่างๆ ให้แน่นสนิท การบำรุงรักษานี้ควรเป็นระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
- การติดตั้งเครื่องจักรบนพื้นที่มีความมั่นคง และติดอุปกรณ์ลดแรงสั่นสะเทือนที่ฐานหรือขาของเครื่องจักร เช่น ยาง หรือสปริง เมื่อแรงสั่นสะเทือนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักรลดลง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นก็จะลดตามลงด้วย นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาเสียงดังที่ส่งผ่านไปตามโครงสร้างของอาคารด้วย
- ใช้แผ่นวัสดุช่วยดูดซับเสียงที่เกิดจากแรงกระแทก ติดที่ด้านหลังของหน้าสัมผัส การติดแผ่นวัสดุช่วยดูดซับเสียง จะต้องแนบติดกับโลหะเป็นเนื้อเดียวกัน



## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากการทำงาน

**การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง**

- ปิดครอบเครื่องจักรที่เป็นสาเหตุก่อให้เกิดเสียงดัง (ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทความร้อนของเครื่องจักรด้วย)
- ทำฉากกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ทำห้องกั้นแยกจากบริเวณการทำงานที่มีเสียงดัง
- ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดาน และผนัง เพื่อดูดซับเสียงที่แพร่มาจากการทำงานของเครื่องจักร และลดปัญหาการสะท้อนเสียง
- ย้ายเครื่องจักร หรือขั้นตอนการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังไปยังบริเวณกั้นแยกเฉพาะ หรือให้มีระยะทางห่างออกไป

**ป้องกันที่ตัวบุคคล**

- ลดระยะเวลาการทำงานที่สัมผัสเสียงดัง โดยการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน
- บริเวณการทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังตลอดระยะเวลาที่ทำงานสัมผัสเสียงดัง อุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) อุปกรณ์ทั้งสองชนิดมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันดังนี้
- เฝ้าระวังการสูญเสียการได้ยิน โดยการตรวจสมรรถภาพการได้ยินปีละครั้ง
- หากภายในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป จะต้องทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน





**Ear plug**




วิธีใช้

1. ใช้มือที่สะอาด คลึงที่อุดหูโฟมให้มีขนาดเล็กที่สุด
2. ใช้มือที่สะอาดอ้อมผ่านด้านหลังศีรษะ ไปจับใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย สอดที่อุดหูโฟมเข้าไปที่ช่องหู
3. ใช้นิ้วกดไว้สักครู่ (ประมาณ 30-60 วินาที) ให้ที่อุดหูโฟมขยายตัวเต็มที่ แล้วจึงปล่อยมือ

**Ear Muff**



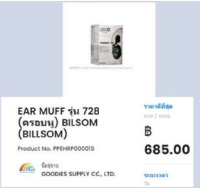
วิธีใช้

1. ตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน
2.กางที่ครอบหูให้สุด เพื่อความกระชับ
3. ปรับระดับให้เข้ากับใบหน้า
4. ทดสอบความกระชับก่อนการใช้งาน
5. เก็บที่ครอบหูให้ดีหลังการใช้งานเสมอ



**Personal Hearing Protection**
**ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (ที่มีใน Roots platform SCG chemicals)**

https://www.rootsplatform.com/th/welcome

| รุ่นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง | EAR MUFF รุ่น 728 (ครอบหู) BILSOM (BILLSOM) | Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM) | โฟมอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft) |
|---|---|---|---|
| ชื่อรุ่น |  EAR MUFF รุ่น 728 (ครอบหู) BILSOM (BILLSOM) Product No. PPEHRP000015 ราคาต่อชิ้น ฿ 685.00 |  Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM) Product No. PPEHRP000016 ราคาต่อชิ้น ฿ 850.00 |  โฟมอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft) Product No. PPEHRP000017 ราคาต่อชิ้น ฿ 4.00 |
| NRR | T2H ที่ครอบหู แบบติดหมวกนิรภัย มีค่าการลดเสียง 25 dB | T2 มีค่า NRR 28 dB | มีค่า NRR 32 dB |
| NRRadj | 18.75 dBA | 21 dBA | 16 dBA |
| NRRadj – ๗ เสียงที่ลดได้ | 11.75 dBA | 14 dBA | 9 dBA |

## การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring) และ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

### แผนผังแสดง Work flow การเฝ้าระวังสุขภาพประจำปีของพนักงาน

พนักงานตรวจสุขภาพประจำปี ตามโปรแกรมที่กำหนด

ส่งผลตรวจให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ วินิจฉัยผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล/ห้องปฏิบัติการ

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ วินิจฉัยผลการตรวจสุขภาพจาก โรงพยาบาล/ห้องปฏิบัติการ

- ปกติ
  - ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ฯและเฝ้าระวังในปีถัดไป
- ผิดปกติ
  - ส่งตรวจซ้ำ
  - รักษาตามอาการ

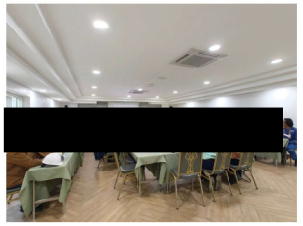
พิจารณา/วิเคราะห์ ผลตรวจสุขภาพ และหรือสอบสวนกรณีผลที่ส่งตรวจซ้ำแล้วผลผิดปกติ ว่ามีสาเหตุมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวเนื่องกับการทำงานหรือไม่

ทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติตามตามคำแนะนำของแพทย์ และติดตามสุขภาพอย่างต่อเนื่อง



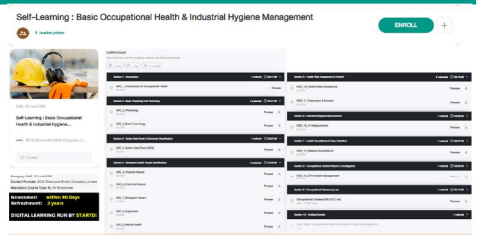
SCGC

## มีการการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

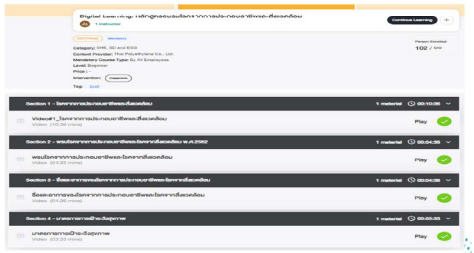




หลักสูตรอบรมการป้องกันอันตรายจากเสียงดังและอนุรักษ์การได้ยิน



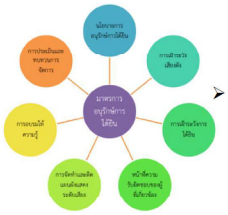

หลักสูตร E-Learning :Basic Occupational Health & Industrial Hygiene



หลักสูตร E-Learning : Occ.& Envi Disease การป้องกันโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม



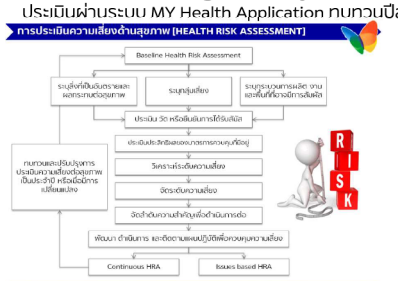
## การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน



- มีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการอนุรักษ์การได้ยินปีประจำปี

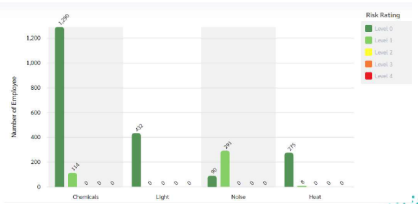



- **Health Risk Management System ( HS-P-0003)**
  ประเมินผ่านระบบ MY Health Application ทบทวนปีละครั้ง




**Health Risk Assessment Report 2024**

1) ให้พิจารณากำหนดมาตรการลดหรือควบคุมความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป
2) ให้พิจารณากำหนดแผนลดความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยง ระดับสูง และ ระดับสูงมาก




"ปี 2024 จากผลการประเมิน Health Risk Assessments (HRA) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำและไม่มีนัยสำคัญที่จะส่งผลต่อสุขภาพ "

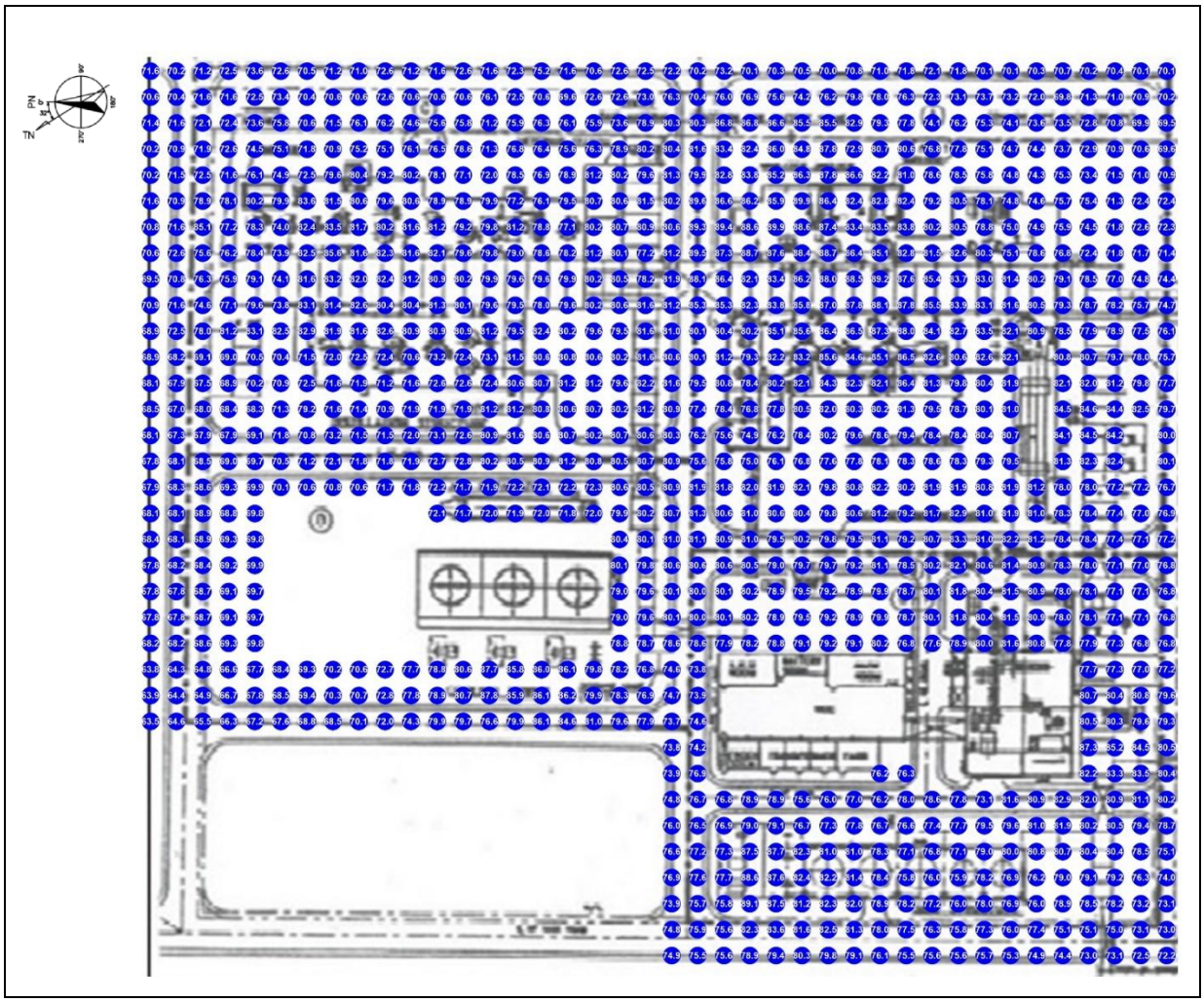


SCGC

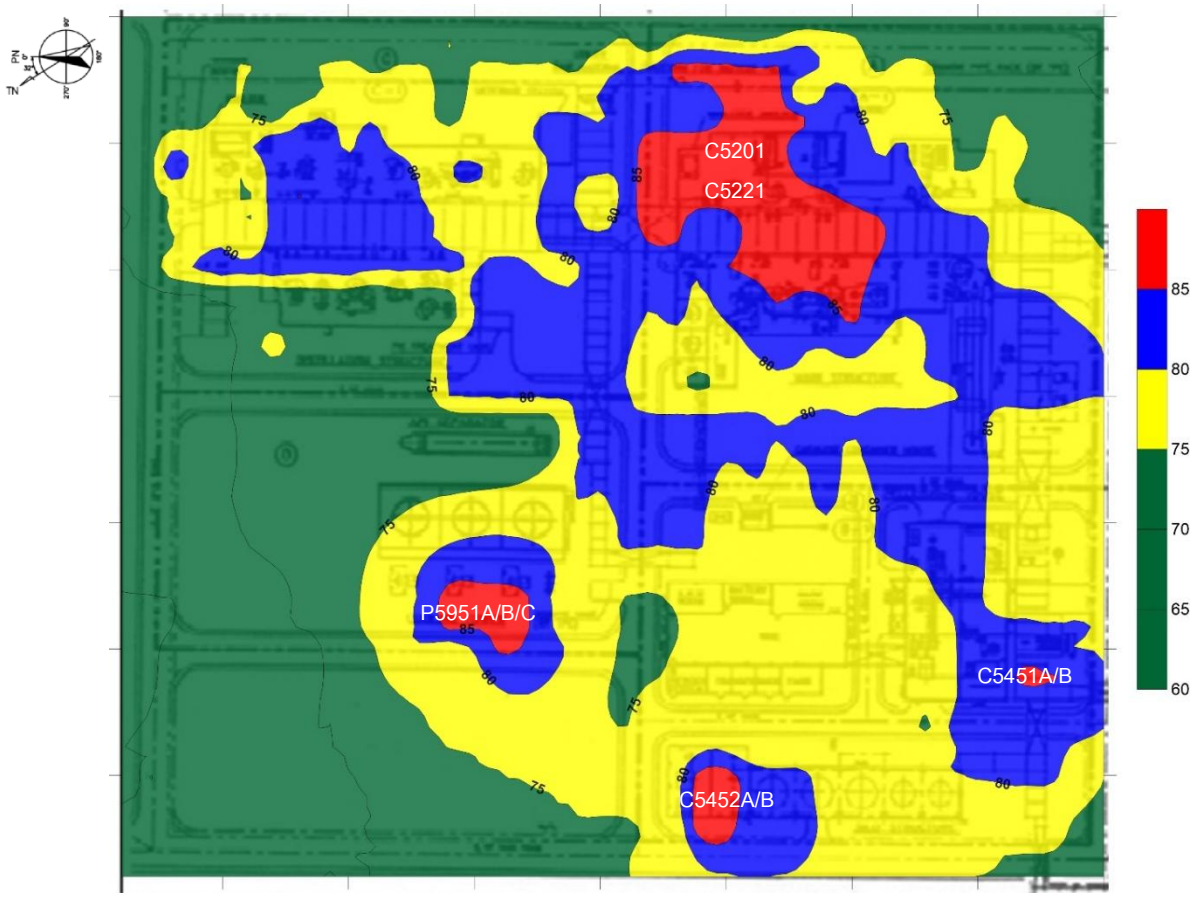
SCGC

ภาคผนวก ข-32

# เส้นระดับความดังของเสียง (Noise Contour)



**รูปที่ 1** ผลการตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต (HDPE3)




| แถบสี | ระดับเสียง (เดซิเบล(เอ)) | ความหมายและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ |
|---|---|---|
| | ≥ 85 | แสดงพื้นที่ที่มีแหล่งกำเนิดเสียง *ต้อง* สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงอย่างเคร่งครัด |
| | ≥ 80 | แสดงพื้นที่ที่ *ต้อง* สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง |
| | > 75 | แสดงพื้นที่ที่เตือนอันตราย |
| | ≤ 75 | แสดงพื้นที่ที่ปลอดภัย |

**รูปที่ 2** เส้นระดับความดังของเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต (HDPE3)

# ภาคผนวก ข-33

## Test & Calibration Gas Detector

# GAS DETECTOR CALIBRATION REPORT

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMPANY : | THAI POLYETHYLENE CO., LTD. | CAL DATE : 20-04-2026 | Next Cal : 20-08-2026 |
| PLANT : | HD3 | ERROR ALLOWABLE : +/- 5% OF READING | |
| Standard gas : Hexane49.9 | Cylinder No. : D711786 | Expire Date ..... 27-Oct-29 | GAS DETECTOR TEST QUANTITY : ..... 41 ..... POINT |
| Standard gas : | Cylinder No. : | Expire Date ..... | TYPE : IR ..... 17 ..... POINT / TYPE: CATALYTIC ..... 24 ..... POINT |
| Standard gas : - | Cylinder No. : - | Expire Date ... - | |

| Tag no. | Location | Target gas | Calibrated gas | | Data of transmitter & controller | | | | | | | As found results %LEL | | | | Calibrate results %LEL | | | | Alarm set point | | | | Respone time | result acceptant | | MO No. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Rang | Cal factor target gas | | Transmitter | | Controller | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | standard gas | %LEL | %LEL/ppm | Factor | Display of conc. | Brand | Model | Brand | Model | Zero | Error | Span | Error | Zero | %Error | Span | %Error | Low | Test | High | Test | (sec) | Pass | Fail | |
| AT-5-01 | Pit D-5702 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Dettronics | IR | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 50 | 0 | 20 | OK | 40 | OK | 20 | OK | - | 10310842909 |
| AT-5-02 | Pit D-5782 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Dettronics | IR | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 46.2 | -3.8 | 20 | OK | 40 | OK | 20 | OK | - | 10310842913 |
| AT-5-03 | Pit D-5753 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 47.1 | -2.9 | 20 | OK | 40 | OK | 26 | OK | - | 10310842917 |
| AT-5-04 | LineVent E-5301 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40.1 | -9.9 | 20 | OK | 40 | OK | 33 | OK | - | 10310842921 |
| AT-5-05 | Catalyst House | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 47.4 | -2.6 | 20 | OK | 40 | OK | 30 | OK | - | 10310842925 |
| AT-5-06 | D-5711 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 49.1 | -0.9 | 20 | OK | 40 | OK | 28 | OK | - | 10310842929 |
| AT-5-07 | D-5717 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 47.1 | -2.9 | 20 | OK | 40 | OK | 30 | OK | - | 10310842933 |
| AT-5-08 | Low Polymer Pit | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 50 | 0 | 20 | OK | 40 | OK | 29 | OK | - | 10310842937 |
| AT-5-09 | PM-5931A/B | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40 | -10 | 20 | OK | 40 | OK | 50 | OK | - | 10310842941 |
| AT-5-10 | AHU Room - 02A | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 47.1 | -2.9 | 20 | OK | 40 | OK | 35 | OK | - | 10310842945 |
| AT-5-11 | Hot Oil Unit 400 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX IR | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 48.5 | -1.5 | 20 | OK | 40 | OK | 42 | OK | - | 10310842949 |
| AT-5-12 | Metering 700 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 49.1 | -0.9 | 20 | OK | 40 | OK | 33 | OK | - | 10310842953 |
| AT-5-13 | Cooling | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40 | -10 | 20 | OK | 40 | OK | 35 | OK | - | 10310842957 |
| AT-5-14 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AT-5-15 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AT-5-16 | D-5112 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 50 | 0 | 20 | OK | 40 | OK | 29 | OK | - | 10310842961 |
| AT-5-17 | D-5108 - D-5110A | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40 | -10 | 20 | OK | 40 | OK | 32 | OK | - | 10310842965 |
| AT-5-18 | PM-5204 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX IR | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 43.6 | -6.4 | 20 | OK | 40 | OK | 39 | OK | - | 10310842969 |
| AT-5-19 | C-5302 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 38.1 | -11.9 | 20 | OK | 40 | OK | 50 | OK | - | 10310842973 |
| AT-5-20 | C-5221 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 46 | -4 | 20 | OK | 40 | OK | 40 | OK | - | 10310842980 |
| AT-5-21 | PM-5224 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 45.1 | -4.9 | 20 | OK | 40 | OK | 41 | OK | - | 10310842984 |
| AT-5-22 | PM-5225 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 46 | -4 | 20 | OK | 40 | OK | 29 | OK | - | 10310842988 |
| AT-5-23 | Centrifuge | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 45 | -5 | 20 | OK | 40 | OK | 35 | OK | - | 10310842992 |
| AT-5-24 | D-5302 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 44.1 | -5.9 | 20 | OK | 40 | OK | 36 | OK | - | 10310842996 |
| AT-5-25 | E05405 ( FL.8 ) | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 47.1 | -2.9 | 20 | OK | 40 | OK | 32 | OK | - | 10310843000 |
| AT-5-26 | D-5752 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 46.7 | -3.3 | 20 | OK | 40 | OK | 25 | OK | - | 10310843004 |
| AT-5-27 | P-5711P | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40.3 | -9.7 | 20 | OK | 40 | OK | 29 | OK | - | 10310843008 |
| AT-5-28 | C-5881 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 44.1 | -5.9 | 20 | OK | 40 | OK | 60 | OK | - | 10310843012 |
| AT-5-29 | D-5881 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 41 | -9 | 20 | OK | 40 | OK | 69 | OK | - | 10310843016 |
| AT-5-30 | Metering 300 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 43.1 | -6.9 | 20 | OK | 40 | OK | 40 | OK | - | 10310843020 |
| AT-5-31 | Inside GC Room | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 47 | -3 | 20 | OK | 40 | OK | 29 | OK | - | 10310843024 |
| AT-5-32 | Inside GC Room | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40 | -10 | 20 | OK | 40 | OK | 67 | OK | - | 10310843028 |
| AT-5-33 | ZM-5452P10 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 41.1 | -8.9 | 20 | OK | 40 | OK | 30 | OK | - | 10310843032 |
| AT-5-34 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AT-5-35 | AHU Room - 01 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 46 | -4 | 20 | OK | 40 | OK | 37 | OK | - | 10310843036 |
| AT-5-36 | D-5611 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 41.1 | -8.9 | 20 | OK | 40 | OK | 27 | OK | - | 10310843040 |
| AT-5-37 | D-5631C | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 44.2 | -5.8 | 20 | OK | 40 | OK | 40 | OK | - | 10310843044 |
| AT-5-38 | C-5610 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 44 | -6 | 20 | OK | 40 | OK | 29 | OK | - | 10310843048 |
| AT-5-39 | Near C-5607 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 44.3 | -5.7 | 20 | OK | 40 | OK | 36 | OK | - | 10310843052 |
| AT-5-40 | F.3 Near D-5603 | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 37.8 | -12.2 | 20 | OK | 40 | OK | 33 | OK | - | 10310843056 |
| AT-5-41 | Pit VRU | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 40 | -10 | 20 | OK | 40 | OK | 20 | OK | - | 10310843060 |
| AT-5-42 | Pit HDB | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 41.8 | -8.2 | 20 | OK | 40 | OK | 31 | OK | - | 10310843064 |
| AT-5-43 | T-5761 ( HDB ) | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Crowcron | IR Max | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 45.2 | -4.8 | 20 | OK | 40 | OK | 33 | OK | - | 10310843068 |
| AT-5-44 | C-5767 ( MOU ) | Hexane | Hexane | 50 | 0-100 LEL | 1 | 50 | Honeywell | XNX Catalytic | - | - | 0 | 0 | - | _ | - | _ | 50 | 0 | 20 | OK | 40 | OK | 35 | OK | - | 10310843072 |

Remark

Result Acceptance

TESTED BY

[redacted]

(.....20/04/2026.....)

APPROVED BY

(.....20/04/2026.....)

ภาคผนวก ข-34

# ตัวอย่างการตรวจสอบอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย และระบบสัญญาณเตือนภัย

# แบบฟอร์มเอกสารเก็บ PM, CM

☐ IE ☑ EE

Plant : HDPE#3 Date : 16/06/69

Doc. Type : ☑ PM ☐ CM ☐ IM

FL No.(Folder) : 10HD3-FALM

Tag. No. : Fire Alarm

Subject : PM_FIRE ALARM(1M)

(File name ---> YY-MM-DD-PM-Tag No.-subject)

MO No. : Auto ☑ Attachment

Note : 10311008132, 10311008092
10311008097, 10311008102, 10311008107
10311008112, 10311008117, 10311008122
10311008127,

ผู้ส่งเอกสาร : [redacted]
(Date 16/06/69)

INTERNAL



# ELECTRICAL INSPECTION SHEET

## FOR FIRE ALARM SYSTEM (HDPE3)

| | |
|---|---|
| INSPECTION SHEET | EQUIPMENT NAME FIRE ALARM SYSTEM MO NO. Mofc |
| PLANT HDPE 3 | PM INTERVAL ☑ 1 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 36 เดือน |

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | | ผลการตรวจเช็ค |
|---|---|---|
| FIRE ALARM & MARSHALLING PANEL | | |
| สภาพของอุปกรณ์ทั่วไป | (ราย 1 เดือน) | ☑ ปกติ ☐ _____ |
| ระดับแรงดันและกระแสของ PANEL | (ราย 1 เดือน) | ☑ ปกติ ☐ _____ |
| ALARM INDICATOR | (ราย 1 เดือน) | ☑ ปกติ ☐ _____ |
| TROUBLE INDICATOR | (ราย 1 เดือน) | ☑ ปกติ ☐ _____ |
| ระดับแรงดัน BATTERY | (ราย 6 เดือน) | ☐ ปกติ ☐ _____ 1._____V 2._____V |
| CLEAN CONTROL PANEL | (ราย 6 เดือน) | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| ทดสอบการทำงานของ MANUAL STATION | (ราย 6 เดือน) | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| ทดสอบการทำงานของ DETECTOR | (ราย 6 เดือน) | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| CLEAN TERMINAL BOX MANUAL STATION | (ราย 36 เดือน) | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| CLEAN , CONNECTION CHECK | (ราย 36 เดือน) | ☐ ปกติ ☐ _____ |

| NAME | LOCATION | อุปกรณ์ (1M) | CABLE GLANE (1M) | OPERATION (6M) | TERMINAL BOX (36M) |
|---|---|---|---|---|---|
| FA-MN-01-01 | #5700 (EAST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-01-02 | #5700 (EAST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-01-03 | #5700 (EAST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-02-01 | #5700 (WEST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-02-02 | #5700 (WEST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-03-01 | #5200 (EAST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-03-02 | #5200 (EAST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-04-01 | #5200 (WEST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-04-02 | #5200 (WEST) | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-06-01 | COOLING | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-07-01 | CATALYST | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-08-01 | AROUND PELLETE | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-08-02 | AROUND PELLETE | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-09-01 | PELLETE 1 FLR | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-10-01 | PELLETE 2 FLR | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |
| FA-MN-11-01 | PELLETE 3 FLR | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☑ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ | ☐ ปกติ ☐ _____ |

SPECIAL TOOL

START 16 / 06 [redacted] NISH 16 / 06 / 69 16:00

INSPECTED BY [redacted] DATE 16 / 06 / 69

APPROVED BY _____ DATE 16 / 06 / 69

ใบสั่งงานเลขที่

| NAME | LOCATION | อุปกรณ์ (1M) | CABLE GLANE (1M) | OPERATION (6M) | TERMINAL BOX (36M) |
|---|---|---|---|---|---|
| FA-MN-12-01 | PELLETE 4 FLR | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-13-01 | PELLETE 5 FLR | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-14-01 | PELLETE 6 FLR | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-15-01 | PELLETE 7&above | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-16-01 | PELLETE CONT.ROOM | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-16-02 | PELLETE CONT.ROOM | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-17-01 | AROUND SUBSTATION | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-17-02 | AROUND SUBSTATION | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-23-01 | A.H.U ROOM | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-24-01 | SILO | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-Z2-3 | IPC | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| FA-MN-Z2-4 | IPC | ☑ ปกติ ☐ | ☑ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |
| | | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ | ☐ ปกติ ☐ |

NOTE.. FA-MN = FIRE ALARM MANUAL STATION

หมายเหตุและข้อเสนอแนะ .....

ใบสั่งงานเลขที่

ภาคผนวก ข-35

# ตัวอย่างแบบตรวจสอบ AIR PACK (SCBA)

แบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุกเฉิน HD3

วันที่ .....1.....เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. .....2569..... ถึงวันที่ .....30.....เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. .....2569.....

SCBA

| ลำดับ | Tag No. | บริเวณติดตั้ง | ชั้น | สภาพถัง | | | ชุด ALARM กระดิ่ง สายลม | | | ท่อส่งลม | | | REGULATOR | | หน้ากากและท่อส่งอากาศ | | | สายสะพาย | | | ป้ายแสดงยุทธภัณฑ์ | | | ชี้บ่งทดสอบสภาพถัง | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไม่บุบ ไม่บวม ไม่เป็นสนิม ฉนวนหุ้มไม่แตกร้าว | บุบ บวม เป็นสนิม ฉนวนร้าว | รั่วชำรุด | กระดิ่งไม่หลุด สายลมไม่หลุดหลวมไม่แตก | กระดิ่งเป็นสนิม สายลมแตกลายงา | กระดิ่งหลุด สายลมหลุดหลวม แตก | ปกติ ไม่หลุดหลวม ไม่รั่ว | แตกลายงา ฉนวนหุ้มฉีกขาด | หลุดหลวม รั่ว | ปกติหมุนปรับได้ ไม่ติดขัด | หมุนปรับไม่ได้ ติดขัด | ปกติไม่แตกร้าว ไม่ฉีกขาด ไม่หลุด | หน้ากากสายลมแตกลายงา | แตกร้าว ฉีกขาด หลุด | ปกติ ไม่เปื่อยขาด สายรัดได้แน่น | สายเริ่มเปื่อย | สายขาด สายรัดได้ไม่แน่น | ปกติ ยึดแน่น เห็นได้ชัดเจน | ป้ายยึดหลวม สีซีดจาง | ป้ายหลุดหาย สีซีด ไม่เห็น | ปกติ เดือน/ปี ที่ทดสอบสภาพถัง (ถังอลูฯหุ้มใยไฟล์เบอร์<5ปี , ถังโลหะ/ถังอลู<5ปี) | เดือน/ปี ที่ทดสอบสภาพถัง (ถังอลูฯหุ้มใยไฟล์เบอร์>5ปี , ถังโลหะ/ถังอลู>5ปี) | Picture | |
| 1 | HD3-BA-06 | CCR | 1 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | |
| 2 | HD3-BA-07 | CCR | 1 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | |
| 3 | HD3-BA-08 | CCR | 1 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | |
| 4 | HD3-BA-09 | CCR | 1 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | |

ภาคผนวก ข-36

# แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
# และแผนการฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

# แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

## บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด



สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอบรมพนักงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจตราพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

* คำจำกัดความ ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
* บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

* การปฏิบัติในการHead Count
* ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
* การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
Medical Emergency Plan
Medical Center

- แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก
- แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินการนิคมอุตสาหกรรม
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ท้องถิ่น และระดับจังหวัดระยอง

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

* แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
* แผนปฏิรูปฟื้นฟูพื้นที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดระยอง



## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับภัยหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาภายในประกอบด้วยแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามข้อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

<u>มาตรการป้องกันอัคคีภัย</u>

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด



5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการยูกมัดหรือล่ามใช้ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และทำแผนทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไฟ มิให้ประปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนิน การทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำทุกปี

<u>เขตความรับผิดชอบ</u>

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับพื้นที่ Site#1 ,10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวโยงกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
   1.1 บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
   1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1 ,3,7,10

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แขกเยี่ยมชม ผู้มาติดต่อเป็นต้น

หมายเหตุ:- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logisctic3 และ OSBL อยู่ในSite 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ

บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

- พื้นที่ของโรงงาน TPP3, HDPE4, Logisctic7,Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้

Procedure & Facility ของ MOC-safety

โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ D-IC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Siteนั้นๆ



แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

<u>คำจำกัดความ</u>

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การบอกปัญหาอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคาร, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
   เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
   ทรัพยากรบุคคล
   - เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 1
   - เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย
   เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน
   เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน
   พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา
   หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมิใช่พนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้รับเหมา
   พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
   คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม



9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
   มีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
    10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
    10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ
11. วิทยากรภายนอก
    หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถาบันภายนอก
    หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มิใช่หน่วยงานในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX – J – XXXX
    แบบบรรยายลักษณะงานของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้ที่พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้
14. **หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009)**
    หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน XX-J-n ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
    1. เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
       1.1 ระเบียบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
       1.2 วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
       1.3 อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
    2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRANING จะจัดเมื่อ
       2.1 มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
       2.2 มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
       2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ
       (กรณี 2.3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป)



16. การอบรมแบบ Classroom
    หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเรียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
    17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-n ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
    17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
    17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณากำหนด
    17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน XX-J-n, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการกำหนดวิธีการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผจส.ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจริงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

ภาคผนวก ข-37

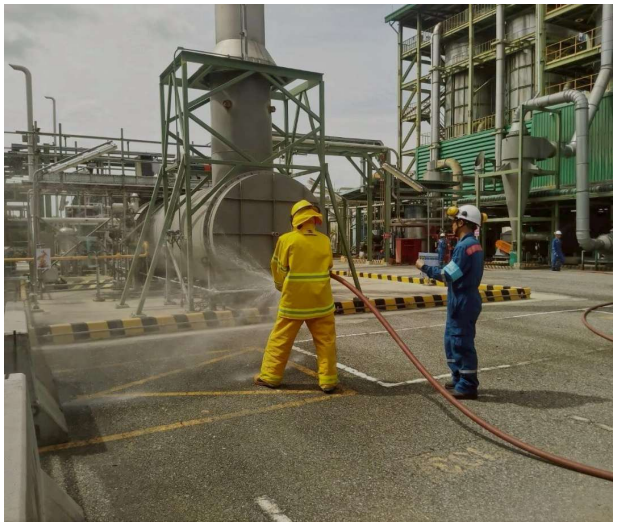
---

# การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2569


SCGC
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
Thai Polyethylene Co., Ltd.
SCGC
ICO Polymers
ประชาสัมพันธ์จากส่วน Safety Management
วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 10:00 – 12:00 น.
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
หน่วยผลิต HD2,3 & TC Wax พื้นที่ Site3
ฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
ซึ่งการฝึกซ้อม ใช้Facility & On duty ระหว่างROC&TPEร่วมกันในการระงับเหตุการณ์
หน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามปกติ
จึงแจ้งมาเพื่อทราบ
Safety management
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน TPE Tel. 2191,2199 เบอร์มือถือ 080-069-6082 E-mail : emergen@scg.com













ภาคผนวก ข-38

# เอกสารการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

# ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

ใบรับรองเลขที่ EMS04031/173

certification

# ISO 14001
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

## ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

# บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

สถานประกอบการ 1 : 10 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-หนึ่ง
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

สถานประกอบการ 2 : 271 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

สถานประกอบการ 3 : 88/4-5 นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

สถานประกอบการ 1 :
การผลิตโพลิเอททีลีนเรซินความหนาแน่นสูง โพลิเอททีลีนเรซินความหนาแน่นปานกลาง
โพลิเอททีลีนเรซินความหนาแน่นต่ำ โพลิเอททีลีนเรซินความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น
โพลิเอททีลีนปรุงแต่ง และโพลิโพรไพลีนเรซิน

สถานประกอบการ 2 :
การผลิตโพลิเอททีลีนเรซินความหนาแน่นสูง โพลิเอททีลีนปรุงแต่ง โพลิเอททีลีนผงปรุงแต่ง
และโพลิเมอร์คอมปาวด์ (ปรุงแต่ง)

สถานประกอบการ 3 :
การผลิตโพลิเอททีลีนเรซินความหนาแน่นสูง โพลิเอททีลีนแวกซ์ และโพลิโพรไพลีนเรซิน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566

มีผลถึง ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2569

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2547

[redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400 Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 https://masci.or.th

Certificate Number EMS04031/173

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

# Certificate of Approval

This is to certify that

## Thai Polyethylene Company Limited

Address of premises :

Premises 1 : 10 Map Ta Phut Industrial Estate, I-1 Road,
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand

Premises 2 : 271 Map Ta Phut Industrial Estate, Sukhumvit Road,
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand

Premises 3 : 88/4-5 RIL Industrial Estate, Rayong Highway No.3191 Road,
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Premises 1 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), medium density polyethylene resin (MDPE), low density polyethylene resin (LDPE), linear low density polyethylene resin (LLDPE), polyethylene compound and polypropylene resin (PP)

Premises 2 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), polyethylene compound, pulverized polyethylene powder compound and polymer compound

Premises 3 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), polyethylene wax and polypropylene resin (PP)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27th October 2023

Valid Until 26th October 2026

First Issued Date 9th December 2004

[redacted]

President
Management System Certification Institute (Thailand)

MASCI

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

THAILAND NSC-TISI-TIS 17021-1 EMS 005

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development
1025, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400 Thailand
Tel. (+662) 617-1727-36 Fax (+662) 617-1707-9 https://masci.or.th

# ระบบการจัดการความปลอดภัย ในกระบวนการผลิต

# (Process Safety Management: PSM)

SCG CONFIDENTIAL



# คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual / PSM Manual)

**<u>วัตถุประสงค์</u>**

มุ่งเน้นไปที่การจัดการและควบคุมเพื่อการขจัด ป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเกิดจากการรั่วไหลของสารพิษ สารทำปฏิกิริยา ของเหลวไวไฟ และก๊าซต่างๆ ในกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย อันอาจจะนำมาซึ่งอันตรายต่อพนักงานและคู่ธุรกิจ อุปกรณ์และเครื่องจักรของโรงงาน รวมทั้งชุมชนที่ตั้งอยู่โดยรอบโรงงาน เช่น สารเคมีอันตรายรั่วไหล การเกิดไฟไหม้ การระเบิด โดยพนักงานทั้งหมดต้องมีส่วนร่วมในเรื่องการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) บริษัทจึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีคู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM Manual) ครอบคลุมทั้ง 14 เรื่อง ดังนี้

1) Process Safety Information
2) Process Hazard Analysis
3) Operating Procedures and Safe Work Practices
4) Management of Technology Change
5) Quality Assurance
6) Pre-Start up Safety Review
7) Mechanical Integrity
8) Management of Facility Change
9) Training and Performance
10) Contractor Safety Management
11) Incident Investigation
12) Management of Personnel Change
13) Emergency Planning and Response
14) Auditing

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด (TPE) ดำเนินการการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต และการตรวจประเมินความปลอดภัยกระบวนการผลิต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563 รวมถึงประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 34/2564 เรื่องแนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ข-39

# นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ประจำปี 2569

# (Sustainable Development Policy)

# บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

# นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ประจำปี 2569

## (Sustainable Development Policy)

## บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด (TPE) มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมย์ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเรื่อง ESG โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมสังคม และบรรษัทภิบาล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบโจทย์ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในตลาดโลก และสร้างการเติบโตระยะยาวอย่างยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายดำเนินการในปี 2569 ดังนี้

**ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (E)**

1. มุ่งสู่เป้าหมายการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Environmental Sustainability) โดยคำนึงถึงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมีเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างยั่งยืน ดังนี้
   1.1 ผ่านการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (SCGC Environmental Management Framework) ในระดับมาตรฐาน (Standard) ขึ้นไป เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะกระทบต่อธุรกิจ
   1.2 บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ลดการดึงน้ำจากภายนอก (Water withdrawal) ไม่เกิน 1.78 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและบริหารจัดการความเสี่ยง
   1.3 บริหารจัดการและควบคุมของเสียให้มีประสิทธิภาพ และนำของเสียมาเพิ่มคุณค่า (Waste Valorization) เพื่อมุ่งสู่ Close Loop Waste Management ปริมาณของเสียอันตราย (Hazardous waste generated) ไม่เกิน 0.68 กิโลกรัมต่อตันผลิตภัณฑ์, ปริมาณของเสียไม่อันตราย (Non-hazardous waste generated) ไม่เกิน 3.48 กิโลกรัมต่อตันผลิตภัณฑ์, ปริมาณของเสียที่กำจัด (Directed to disposal) ไม่เกิน 0.30 กิโลกรัมต่อตันผลิตภัณฑ์ และปริมาณของเสียอุตสาหกรรมและขยะทั่วไปฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero waste to landfill)
   1.4 บริหารจัดการคุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด โดยมีเป้าหมายปริมาณการเกิดฝุ่น (Total Suspended Particles) ไม่เกิน 0.5 ตัน และปริมาณการปล่อยสารประกอบอินทรีย์ระเหย (VOCs emission) ไม่เกิน 155 กรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
   1.5 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจำนวน 1,200 ตันก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบกับปี 2567 โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
2. ผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบตามระบบการจัดการการดูแลสินค้าให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Product Stewardship Management System) หลีกเลี่ยงและควบคุมการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการผลิตสินค้าและบริการ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ตลอดวัฏจักรชีวิต ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสินค้า รวมทั้งได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพรินท์ของผลิตภัณฑ์ที่ออกสู่ตลาดในแต่ละโรงงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามแผนงาน
3. จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีเป้าหมายค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 14
4. ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงาน หรือแนวปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามตรวจประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ



ศศิเพ็ญ สายไม้

**ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสังคม (S)**

1. มุ่งสู่เป้าหมายปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานผ่านกลยุทธ์ Safety Reform+ มุ่งสู่ Preventive Safety Ecosystem โดยนำเทคโนโลยีและ AI มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อกำจัดความเสี่ยงสูงให้เป็น Zero High Risk ดังนี้
   1.1 กำจัดความเสี่ยงสูงที่สำคัญเชิงรุก โดยการยกระดับคุณภาพของการประเมินความเสี่ยงและอันตราย (PHA/HAZOP) กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change) และการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งด้านมาตรฐาน ระบบการทำงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย Zero R1 และ R2
   1.2 การดูแลรักษาเครื่องจักรประเภท Containment Equipment ที่เสื่อมสภาพตามอายุอย่างแม่นยำ โดยการยกระดับ Risk Based Inspection (RBI) เป็นแบบเรียลไทม์ครบ 100% High Corrosion Loop เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความเบี่ยงเบนในการบำรุงรักษา รวมทั้งเสริมสร้างความรับผิดชอบในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อดูแลเครื่องจักรผ่านกระบวนการ Autonomous Maintenance
   1.3 บริหารจัดการตามระบบมาตรฐานด้านสุขภาพแบบองค์รวม (Total Worker Health) เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Management) ร่วมกับการส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion) และความพร้อมในการทำงาน (Fit for duty) เพื่อบรรลุเป้าหมายความเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานเป็นศูนย์ ตลอดจนการมีสุขภาวะที่ดีทั้งในงานและนอกงาน
   1.4 ยกระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยที่มุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเชิงรุก โดยจัดทำระบบเพื่อสร้างกลไกให้พนักงานทุกคนทำหน้าที่เป็นผู้นำด้านความปลอดภัยและรับผิดชอบในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง พร้อมเสริมสร้าง Competency ด้านความปลอดภัยของพนักงานและ PSM Leader ทุกคน
2. บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบ่งเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้
   2.1 อัตราการเกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน (IFR & OIFR) เป็นศูนย์
   2.2 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงาน (FIR) เป็นศูนย์
   2.3 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะบริษัท (MVA) เป็นศูนย์
   2.4 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง (Distribution) เป็นศูนย์
3. มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อผลกระทบในทุกด้านที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการสร้างความเชื่อมั่นให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ด้านอาชีพ สังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม การศึกษา และวัฒนธรรม พร้อมมุ่งรักษาระดับความพึงพอใจของชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 94

**ด้านบรรษัทภิบาล (G)**

1. สร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ด้วยการส่งเสริมให้ปฏิบัติและควบคุมการดำเนินธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System) เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลต่างๆ ด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่สำคัญอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมประเด็นระดับโลกและประเด็นระดับท้องถิ่น ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านการกำกับการปฏิบัติงานที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเด็นความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย การหยุดชะงักทางธุรกิจ และการทุจริตภายในองค์กรเป็นศูนย์

| | |
|---|---|
| ([redacted])<br>Managing Director, TPE<br>กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด | Page: 2/2<br>Revision: 1<br>Date: 16 มิถุนายน 2569 |



[redacted]

ภาคผนวก ข-40

# หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**คำสั่งที่ 30/2569**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ตามเลขที่ตั้งโรงงาน และปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดให้สอดคล้องดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 66/2568 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ และสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ขึ้นใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**1.) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 10 ถ.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | นา[redacted]ภ์ | ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3 | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. | นา[redacted] | ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการคลังสินค้า 2 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | นา[redacted] | ผู้จัดการแผนกผลิต PP1,2 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | นา[redacted] | ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE#1 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. | นา[redacted] | ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการจัดส่ง | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 6. | นา[redacted] | Senior Operator-Product Test Development | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | นา[redacted] | พนักงานผลิต LDPE | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 8. | นา[redacted] | พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 9. | นา[redacted] | พนักงานปฏิบัติการ Packing | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 10. | นา[redacted] | พนักงานผลิต PP 2 | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 11. | นา[redacted] | วิศวกร Safety System | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**2.) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | น[redacted] | ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3 | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. | น[redacted] | Manager-Quality Control (PCL) | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | น[redacted] | ผู้จัดการแผนก Manufacturing Packaging 2 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | น[redacted] | พนักงานผลิต Functional Material Production | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. | น[redacted] | พนักงานผลิต HDPE 3 | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. | น[redacted] | พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | น[redacted] | วิศวกร Safety System | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**3.) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 88/4-5 ถ.หลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | น[redacted]มภ์ | ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3 | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. | น[redacted] | ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 4 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | น[redacted] | ผู้จัดการแผนกผลิต PP 3 | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | น[redacted] | Boardman - HDPE 4 | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. | น[redacted] | พนักงานผลิต PP 3 | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. | น[redacted] | พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | น[redacted] | ผู้จัดการแผนก Emergency and Security | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

**บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด**
10 ถ. ไอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง 21150
โทรศัพท์ : 0 3868 3393-7 โทรสาร : 0 3868 3398
เว็บไซต์ : www.scgchemicals.com

**THAI POLYETHYLENE CO., LTD.**
10 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Muang District, Rayong Province 21150 Thailand
Tel.: 66 3868 3393-7 Fax: 66 3868 3398
Website: www.scgchemicals.com

**โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานฯและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้กับ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 จนถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2571

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

[redacted]

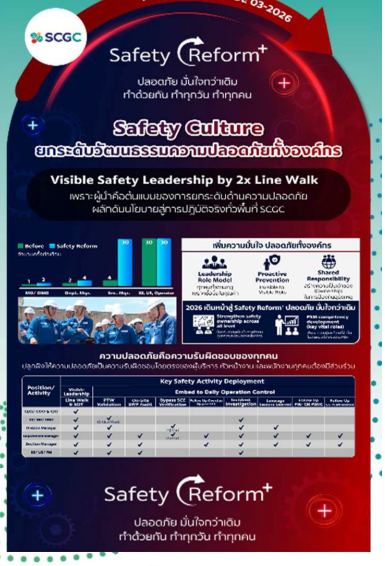
**บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด**
10 ถ. ไอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ. เมือง
จ. ระยอง 21150
โทรศัพท์ : 0 3868 3393-7 โทรสาร : 0 3868 3398
เว็บไซต์ : www.scgchemicals.com

**THAI POLYETHYLENE CO., LTD.**
10 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Muang District,
Rayong Province 21150 Thailand
Tel.: 66 3868 3393-7 Fax: 66 3868 3398
Website: www.scgchemicals.com

[redacted]




# การดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มกราคม – มิถุนายน 2569




SCGC

INTERNAL Do Not Distribute

## ประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

TPE

**UPDATE!**

**“ประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”**

**ประกาศเพิ่มเติม 2 ข้อ**

*ที่มา: ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีการติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย*

**ข้อ ๓ หน้าที่ของนายจ้าง (Employer Duty)**

นายจ้างมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย

**ข้อ ๗ สิทธิของลูกจ้าง (Employee Right)**

ลูกจ้างมีสิทธิในการย้ายตนเองออกหรือไม่ปฏิบัติงานในสภาพการทำงาน ซึ่งเชื่อได้ว่ามีอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพ โดยนายจ้างมิได้มีมาตรการรองรับ และต้องได้รับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย

**อ่านฉบับเต็มใน Portal:** https://scgchem-iso.scg.com/eSmart7/...doc_id=2017000084746

# 2026 - PSM Audit Plan

**1P PSM Audit process** | Audit planning | Audit by 1P Auditor | REPORT & CHECKLIST on E-smart ISO | Created Finding on E-smart SIO

| Audit type | Location | Audit Schedule | Resp. Person Coordinator | Resp. Person | PSM Element | Audit Method |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1P** PSM Audit | **Site 7 :** HDPE4, PP3 | **15-19 May** | [redacted] | ▪ *Member from all PSM elements TFT*<br>▪ *Area Owner* | ▪ 14 Elements + Employee participation & Trade Secret | ตรวจและส่งรายงานตามเลขทะเบียนโรงงาน |
| | **Site 3 :** HDPE2&3 / CPD& Functional mat. | **28-29 May**<br>**4-5 June** | | | | |
| | **Site 1 :** HDPE1, LDPE, LLDPE, PP1&2, Catalyst | **09-12 June**<br>**> 16-19 June** | | | | |
| | **QAQC**<br>**PoSCO** | **22-24 June** | | ▪ *Member from all PSM elements TFT*<br>▪ *Area Owner* | ▪ เฉพาะ Elements ที่เกี่ยวข้อง | ตรวจและส่งรายงานแยกตามหน่วยงาน |
| **2P PSM Audit** | **TPE** | **5-7 Oct** | | ▪ *Member from PSM elements*<br>▪ *Area Owner* | ▪ TBA | |



SCGC

# แบบฟอร์มตรวจสอบรอกก่อนใช้งานทุกครั้ง SE-F-0365

**Effective Date : 1 June 2026**



หน้า ๓
เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๕๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ
พ.ศ. ๒๕๖๔

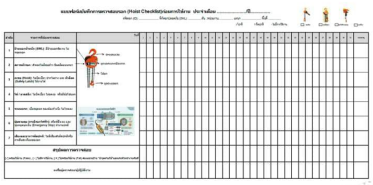
ข้อ ๕๕ ในการใช้รอกโยก รอกมือสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้าหรือรอกที่ใช้พลังงานอื่นหรือรอกชนิดอื่นที่มีการใช้งานลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
(ก) ติดตั้งรอกไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย
(ข) จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
(ค) จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายและติดป้ายห้ามใช้รอกให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องเห็นได้ชัดเจนในระหว่างที่มีการทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบรอก
(ง) จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานตามข้อ ๘ ไว้ที่รอก พร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือนให้ระวัง

"รอก" หมายความว่า อุปกรณ์ผ่อนแรงมีลักษณะคล้ายอ็อกเพื่อช่วยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยร้อยไว้กับเชือก โซ่ หรือลวดสลิง

**7.3 การตรวจสอบก่อนใช้งาน**
ปั้นจั่นและอุปกรณ์ช่วยยก ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งานประจำวัน ดำเนินการโดยผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ใช้งานอุปกรณ์ช่วยยกที่รับผิดชอบงาน โดยจัดทำเอกสารบันทึกผลการตรวจสอบที่เหมาะสม โดยพนักงานของธุรกิจเคมิคอลส์ เอสซีจี จะทำการสุ่มตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบตามแผนงาน และอุปกรณ์ทั้งหมดยังสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

**อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564**
ซึ่งกำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกก่อนการใช้งาน และต้องจัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น **หน่วยงานความปลอดภัยจึงได้จัดทำแบบฟอร์ม SE-F-0365 (Hoist Checklist)** ประกาศใช้ใน **E-Smart ISO** เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่มีการใช้งานรอกดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งาน พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้





SCGC

# Status SHE Audit 2026



## SHE audit 2026



**เจ้าของพื้นที่ โปรดแก้ไข ข้อบกพร่อง “ภายใน 30 วัน”

| Month | Audit | Auditor | Status | |
|---|---|---|---|---|
| | | คกก. SHE ตามกฎหมาย | Inspection Result | Status / Resp. |
| Jan | บัญชี, HR, Fi, IBS(QM)<br>audit on Feb 5 | [redacted] |  | All : ไม่พบข้อบกพร่อง |
| | PP#3<br>audit on Jan 27 | |  | แก้ไขเรียบร้อยแล้ว |
| Feb | SM&SD Site1<br>audit on Feb 18 | |  | แก้ไขเรียบร้อยแล้ว |
| | Catalyst & Pilot Plant<br>audit on Feb 13 | |  | ไม่พบข้อบกพร่อง |
| | บริหารทั่วไป Site#7<br>audit on Feb 12 | |  | แก้ไขเรียบร้อยแล้ว |

# SHE audit 2026

**เจ้าของพื้นที่ โปรดแก้ไข ข้อบกพร่อง “ภายใน 30 วัน”

| Month | Audit | Auditor | Status | |
|---|---|---|---|---|
| | | คกก. SHE ตามกฎหมาย | Inspection Result | Status / Resp. |
| Mar | พัสดุ Site1 audit on Mar 24<br>เครื่องซั่ง Site1 audit on Mar 24 | [redacted] | | ไม่พบข้อบกพร่อง |
| | Bagging Site#3 audit on Mar | | | แก้ไขเรียบร้อยแล้ว |
| | HDPE#4 audit on May 15 | | | แก้ไขเรียบร้อยแล้ว |
| Apr | QC Roto Site#1 audit on Apr | | | ไม่พบข้อบกพร่อง |
| | LLDPE audit on Apr 27 | | | แก้ไขเรียบร้อยแล้ว |
| | QA&QC Site#7 audit on Apr | | | ไม่พบข้อบกพร่อง |

INTERNAL Do not distribute

# SHE audit 2026

**เจ้าของพื้นที่ โปรดแก้ไข ข้อบกพร่อง “ภายใน 30 วัน”

| Month | Audit | Auditor | | Status | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | คกก. SHE ตามกฎหมาย | | Inspection Result | Status / Resp. |
| May | คลังสินค้า Site#1 | K. สมชาย ว. | K. สิทธิชัย ศ.<br>K. ฤทธิเกียรติ ม. (observer) | In process | |
| | PAL Site#3 | K. พิชิต รอด. | K. รชา พ.<br>K. อนันต์ ร. (observer) | In process | |
| | Functional material Site#3 | K. ฤกษ์ ก. | K. พัฒนสร ว.<br>K. ยุทธนารักษ์ ม. (observer) | In process | |
| June | คลังสินค้า Site#3 | K. กิติชัย ม. | K. จีระน้อย ส. | In process | |
| | คลังสินค้า Site#7 | K. สมฤกษ์ น. | K. ปัณณวัฒน์ จ. | In process | |
| | พัสดุ Site#7<br>เครื่องซั่ง Site#7 | K. จิรศักดิ์ ต. | K. ณัฐพล ว. | In process | |

INTERNAL Do not distribute

Safety Reform+
ปลอดภัย มั่นใจกว่าเดิม
ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน

# ปลอดภัย มั่นใจกว่าเดิม

## Permanent Contractors

**Communication for safe work practices**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้คู่รกิจประจำ ,มีความเข้าใจอันตราย ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน เพื่อความปลอดภัย
สร้างจิตสำนึก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำงานให้ปลอดภัย

**เป้าหมาย**

**เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ จากการปฏิบัติงาน**



INTERNAL Do Not Distribute

## เตรียมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ก่อนเทศกาลสงกรานต์ 2569

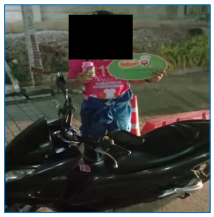
เรียนเชิญพี่ๆ สะดวกเข้าร่วมส่งน้องพี่กลับบ้านปลอดภัย : 9 Apr.2026 , 16:30 น. ณ ลานจอดรถทุก Site



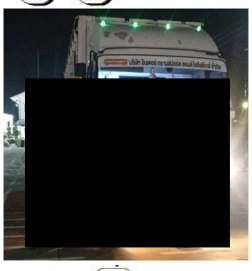




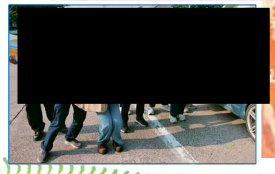








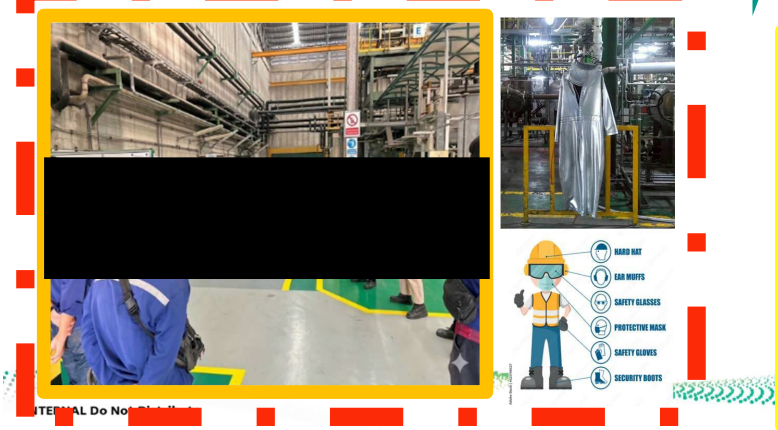



INTERNAL Do Not Distribute

# Communication for safe work practices

**ความพร้อม การสื่อสาร ความเข้าใจ**
ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ สภาพหน้างาน

**ก่อนเริ่มงาน**







**การตรวจสอบ SOT, LINE WALK**

**ขณะทำงาน**



## เน้นย้ำมาตรการเพื่อป้องกัน Injury จาก Line of Fire

| **ย้ำ "Check Before Act"**<br>เช็กก่อนทำ ย้ำปลอดภัย + มองหาความเสี่ยง | **Focus SOT on "Line of Fire"**<br>มองหาจุดเสี่ยงและรายงาน<br>ช่วยกันแคร์ ดูแลกัน | **เน้นย้ำมาตรการ Do/Don't**<br>**เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่มือ** |
|---|---|---|
| เน้นย้ำกับพนักงานทุกคนให้มีสติและตรวจสอบ "ก่อน-ขณะ-หลัง" ปฏิบัติงานเสมอ<br>  <br>• **ก่อนทำ**<br>หยุด! ไม่เร่งรีบ มีสติและตระหนักรู้ถึง Hazard / Pathway / body position<br>• **ขณะทำ**<br>รักษาร่างกายให้อยู่ใน Safe Position ตลอดเวลา<br>• **หลังทำงาน**<br>ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย | ส่งเสริมให้ทำ SOT โดยมุ่งเน้นการสังเกตพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ "Line of Fire"<br>**ลักษณะงานที่ต้องโฟกัส ได้แก่**<br>- **May – Jul**<br>งานที่ต้องใช้**เครื่องมือ (Hand tools)** ในกิจกรรมต่างๆ เช่น ใช้คัตเตอร์ตัดถุง big bag, งานถอดประกอบ เป็นต้น<br>- **Aug – Oct**<br>งานที่ต้องมีการทำงานมากกว่า 2 คนขึ้นไป เช่น งาน Cleaning, งานติดตั้งอุปกรณ์<br>- **Nov – Dec**<br>TBC | Minimum requirement for Hand injury prevention<br>**Do**: ต้องมองเห็นมือตลอดเวลาในขณะทำงาน — ให้ใช้อุปกรณ์จับแทนมือเปล่าในงานเสี่ยง<br>**Don't**: ห้ามวางมือระหว่างวัตถุ จุดหมุน จุดหนีบ — โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวกับเครื่องจักร, อุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือ ขณะจับยึดวัสดุ<br>**Do**: ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน และตรวจสอบก่อนใช้งานเสมอ<br>**Don't**: ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ/อุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้งานผิดประเภท — เช่น การเชื่อม/ต่อต่ำมจับเครื่องมือด้วยตัวเอง การใช้คีมแทนประแจหมุนน็อต ใช้ไขควงแทนเหล็กงัด<br>**Do**: หยุดทำงานทันทีเมื่อไม่มั่นใจหรือเมื่อไม่ได้รับการสื่อสาร/อนุญาตอย่างชัดเจน<br>**Don't**: ห้ามสื่อสารแบบไม่ชัดเจน — เช่น พยักหน้า, ส่งสัญญาณมือโดยไม่มีการยืนยันคำพูด เพราะอาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดอุบัติเหตุได้ |
| **Sharing for safe :** ช่วยกันแชร์ ช่วยกันสื่อสารจุดเสี่ยง | | |
| นำ issue ที่ได้ ไปแชร์ผ่าน Safety contact, Morning meeting เพื่อ build up safety awareness | | |

# Month Reform+

BOOST

## หัวข้อ : เน้นย้ำ Lockout Tagout (LOTO) และ Line Break

**ก่อนเริ่มงานอย่าลืมตรวจสอบดังนี้**

Line Braek : Drain / Purge

LOTO : ปิดกั้นพลังงาน (ปิดวาล์ว,ใส่ Blind ,Disconnect)



*Isolation ทุก Hazard*

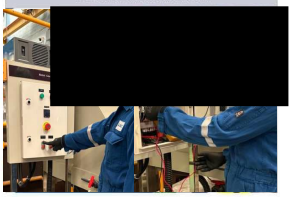


*Operation Lock และ Tag พร้อมส่งมอบ*



*Work group & Personal Lock ครบถ้วน*

ตรวจสอบยืนยัน (Verification) ว่าระบบอยู่ในสภาวะ Cleared ไม่มีพลังงานตกค้างก่อนเริ่มงาน



*Test or Try ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง*

**ตัดแยกให้ครบ ! ล็อกให้พร้อม ! ทดสอบก่อนทำ ! คืนระบบให้ครบถ้วน !**

**Step 1 : Identify Pain Point**

จัดตั้ง Team Audit เพื่อสำรวจ Pain point การ LOTO & Line Break เพื่อ Identify ประเด็นที่ไม่เข้าใจ และสิ่งที่ต้องปรับปรุง

**Step 2 : Develop Solution Package**

ให้แต่ละพื้นที่ วางแผน และจัดทำ Package เพื่อปิด Gap ตาม Pain Point ที่สำรวจ พร้อมดำเนินการปิด Gap และสื่อสารตาม Package ของตนเอง (โดยมี Safety ทำหน้าที่เป็น Advisor ผ่านวงประชุม LOTO Line Break War Room เพื่อให้คำแนะนำ สนับสนุนการจัดทำแผนปิด Gap)

**Step 3 :Task Observation & Recognition**

ร่วมกันทำ Observation งาน LOTO & Line Break ในทุกพื้นที่ และให้รางวัลหน่วยงานที่มีการ Observation มากที่สุด



---

TPE | LOTO & Line Break — เดินหน้าแล้ว

BOOST | 3M REFORM+

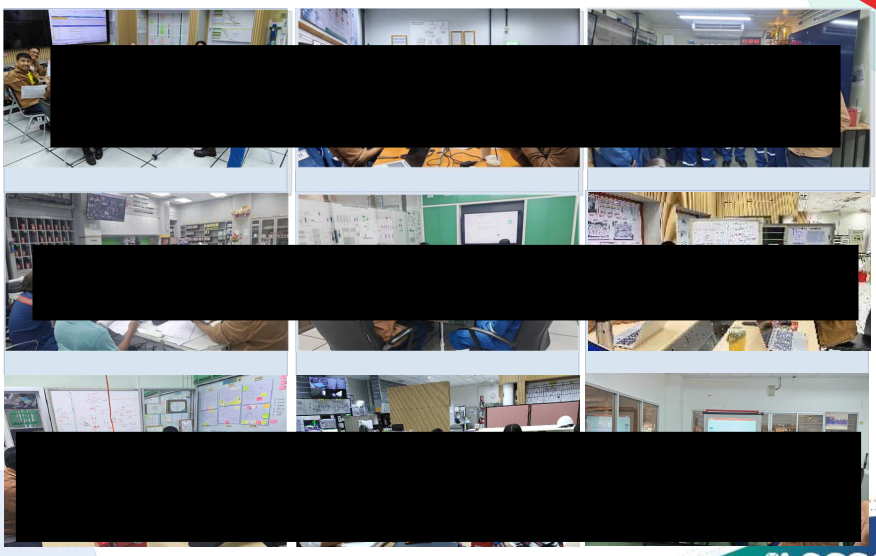
**ภาพบรรยากาศ Audit LOTO Line Break (ครบทุกพื้นที่ 100%)**

1. **Kick Off** ✓
   ประกาศ 3M Reform+
   เน้นย้ำ LOTO & Line Break
2. **จัดทีม Auditor** ✓
   Team Audit พร้อม
   Checklist & Audit Plan
3. **เริ่ม Audit** ✓
   Cross Audit ของแต่ละผู้จัดการแผนก
   อย่างน้อยต้องเป็น Auditor 1 ครั้ง
   และ Auditee 1 ครั้ง ร่วมกับ Safety Team

Safety Exp. | ผู้จัดการแผนก | หัวหน้างาน หรือ Eng. | Safety Support.

4. **ปิด Gap แต่ละพื้นที่**
   Analytic Data & Pain point และ จัดทำ Package สื่อสารเพื่อให้ความรู้แต่ละพื้นที่

NOW



BOOST

INTERNAL Do not distribute

SCGC

ภาคผนวก ข-41

# แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ประจำปี 2569

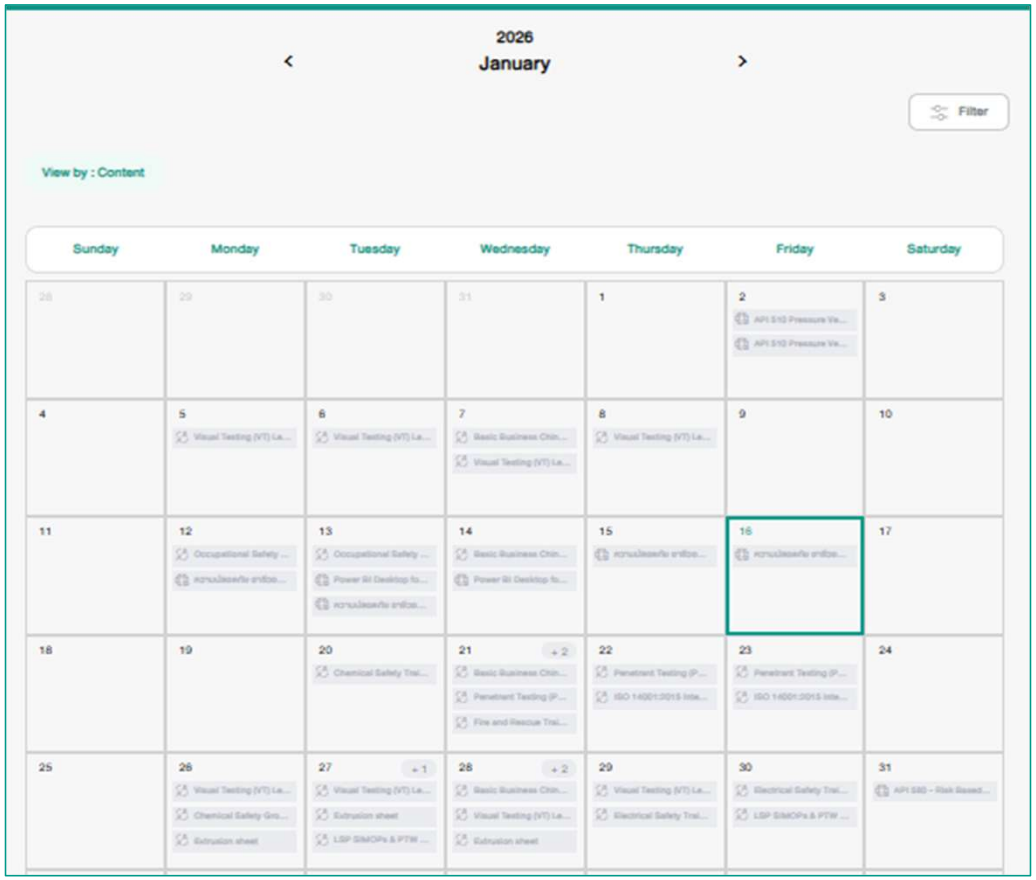


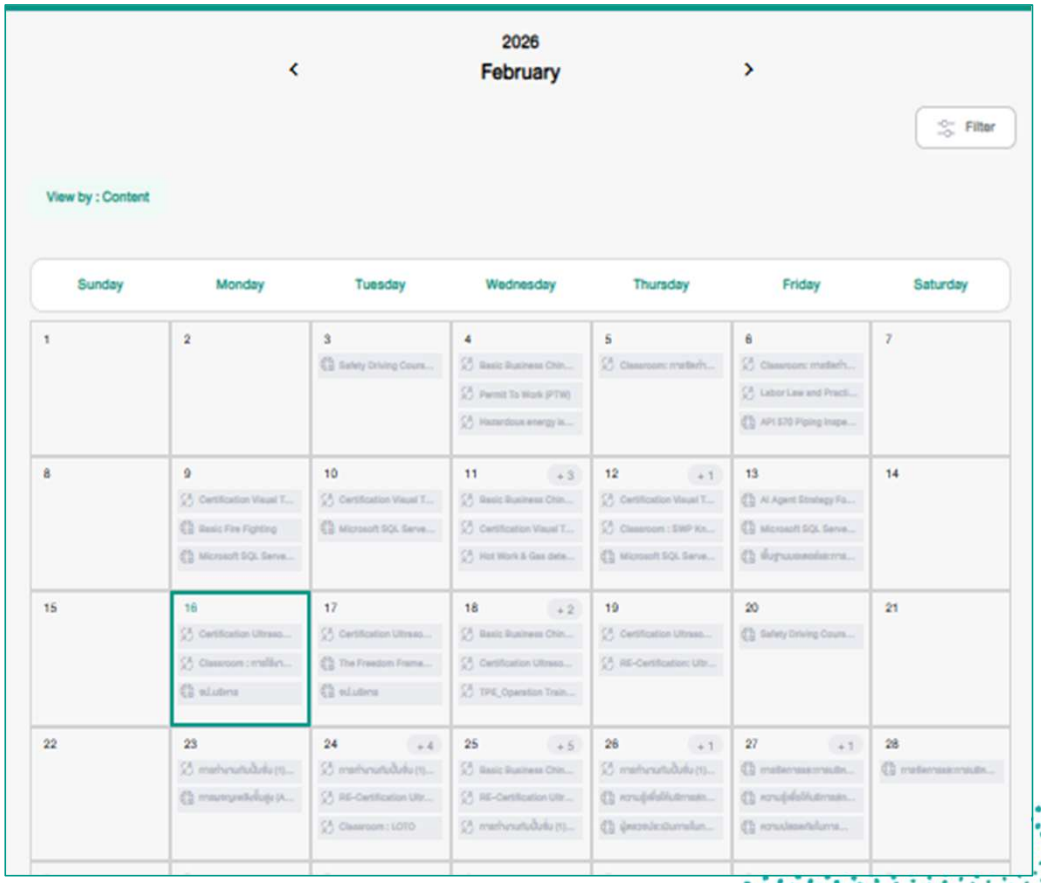

# อบรมหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและด้านความปลอดภัย

## มกราคม – มิถุนายน 2569

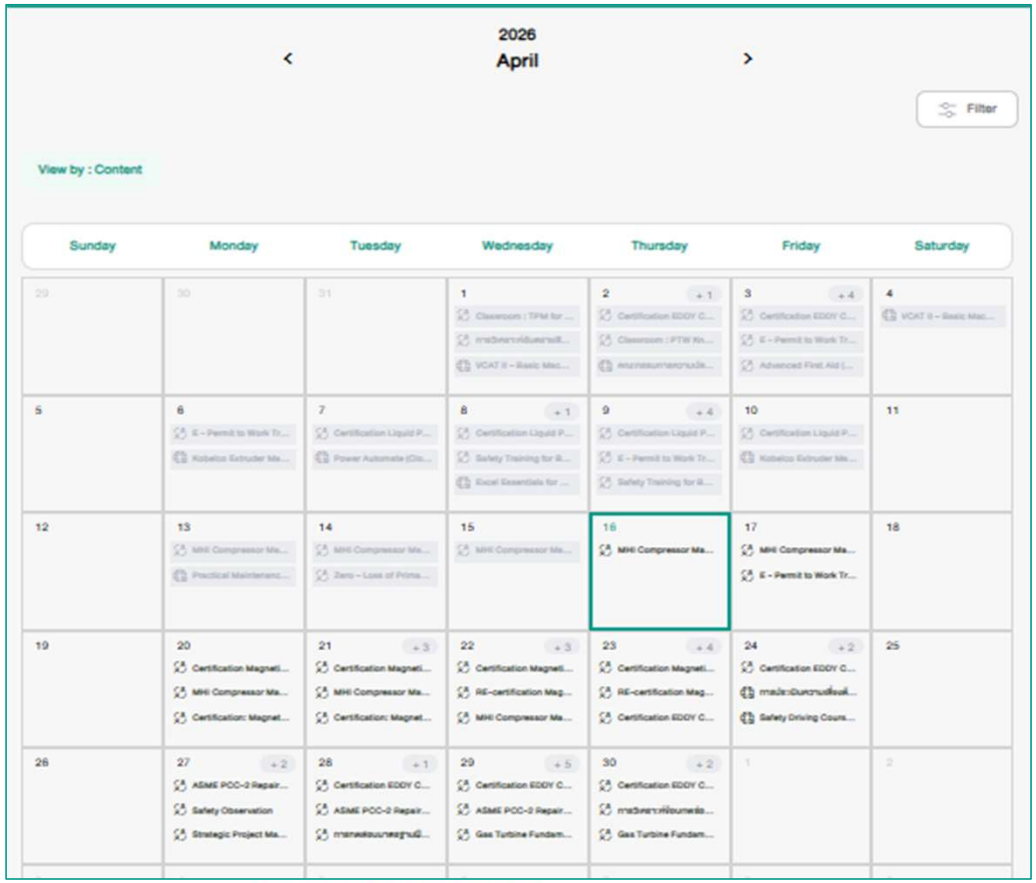
INTERNAL Do not distribute

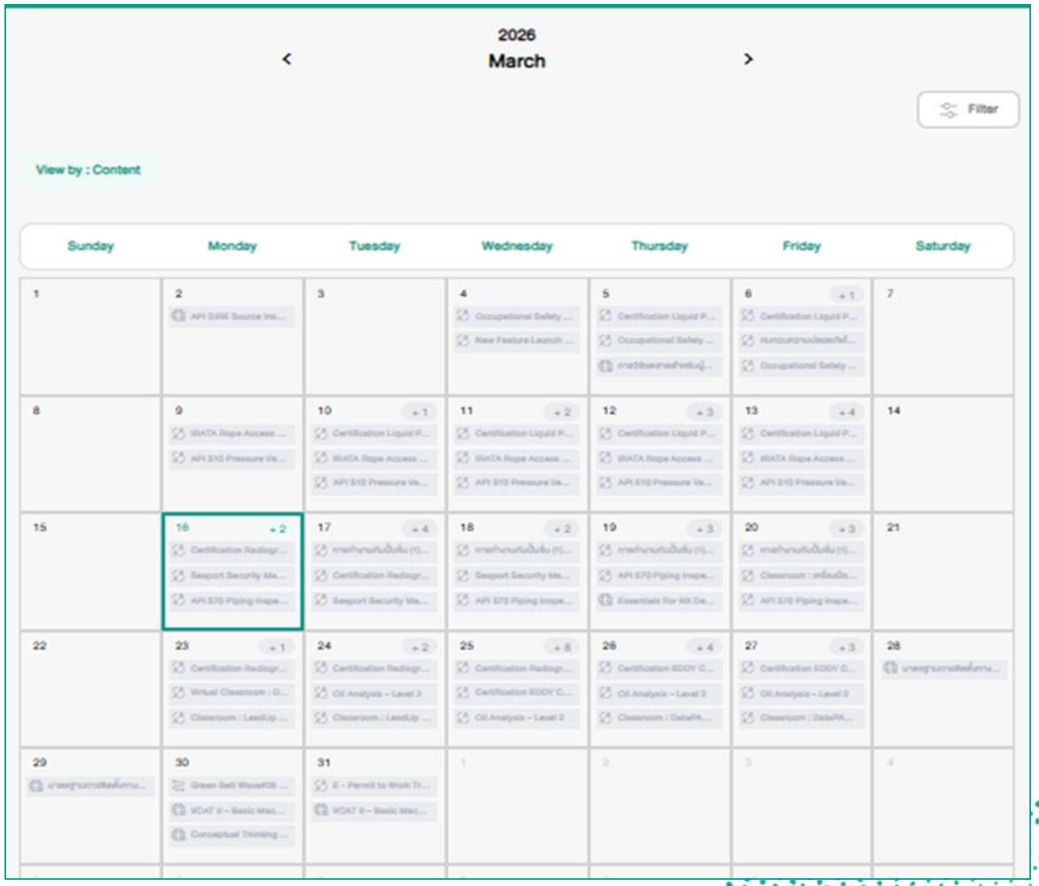
# แผนอบรม มกราคม – กุมพาพันธ์ 2569



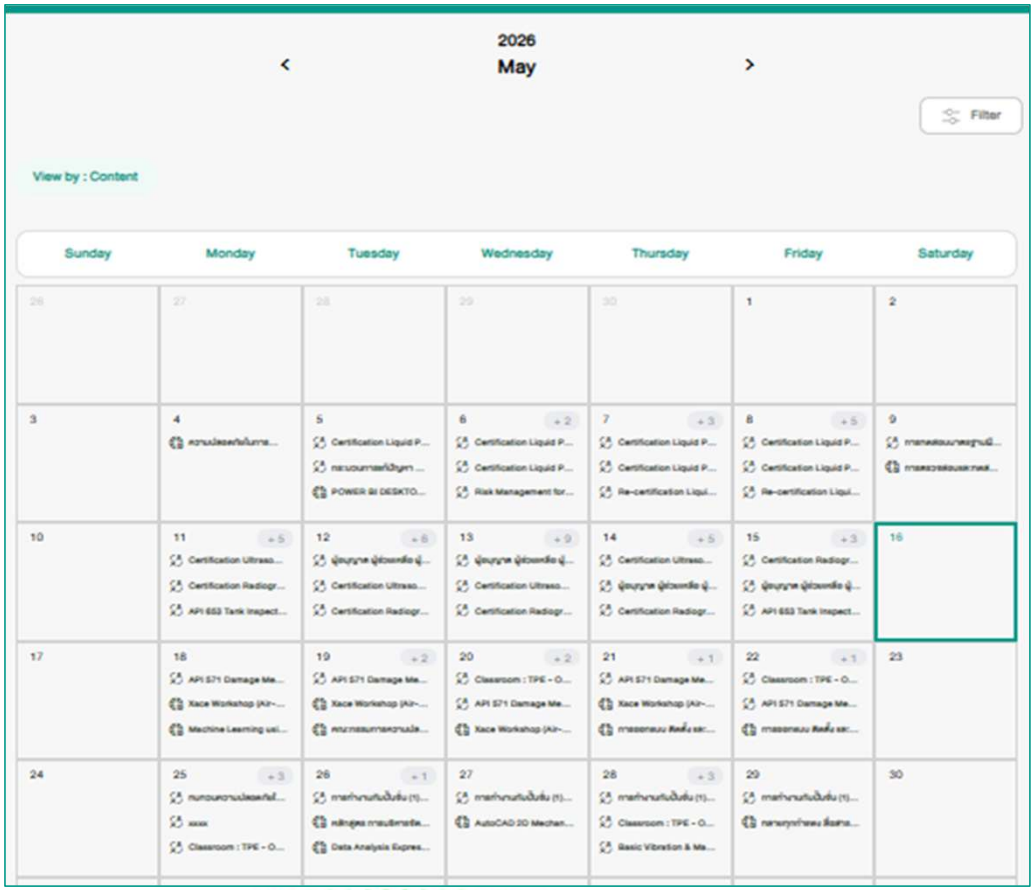



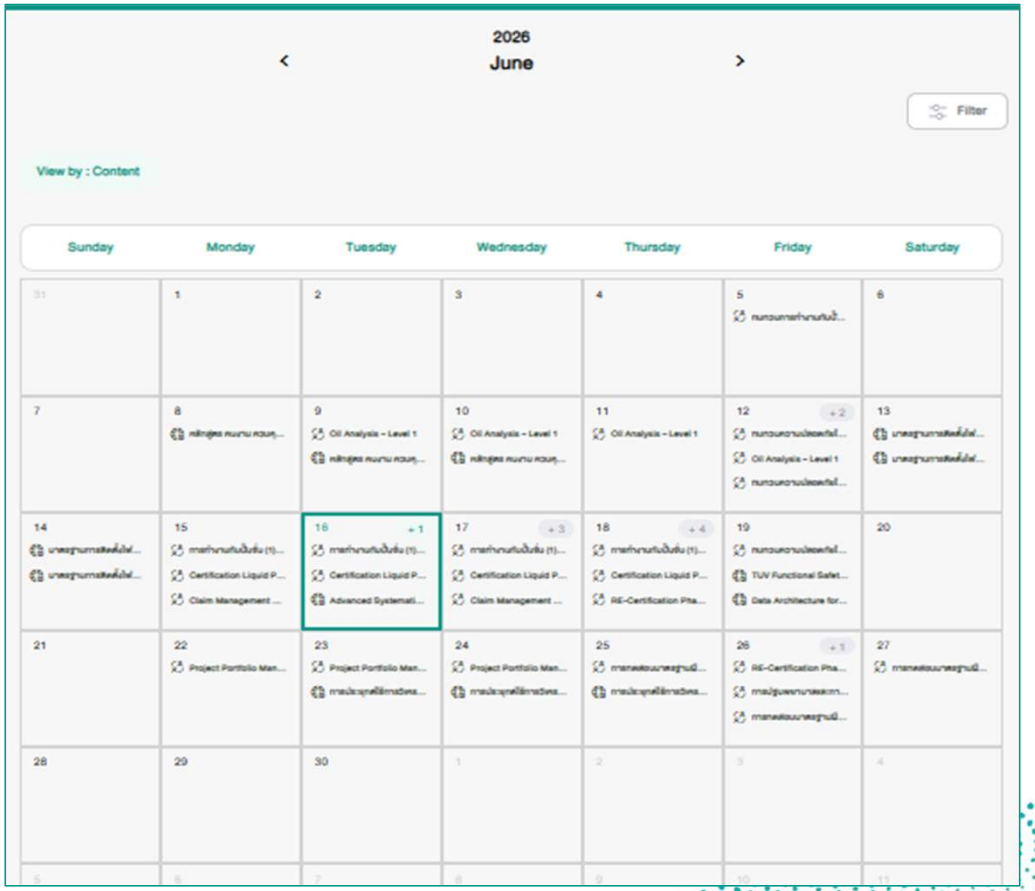
# แผนอบรม มีนาคม – เมษายน 2569



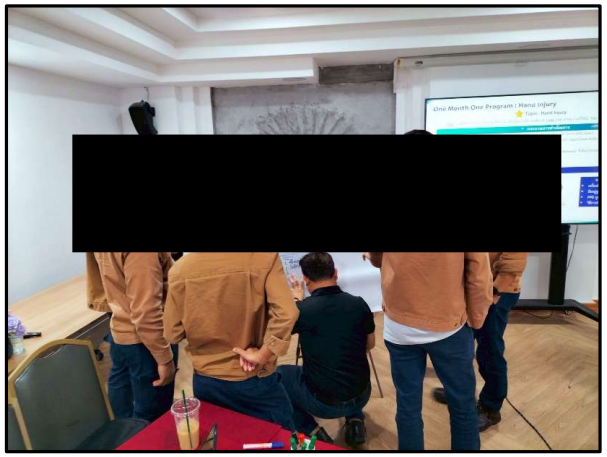
# แผนอบรม พฤษภาคม – มิถุนายน 2569



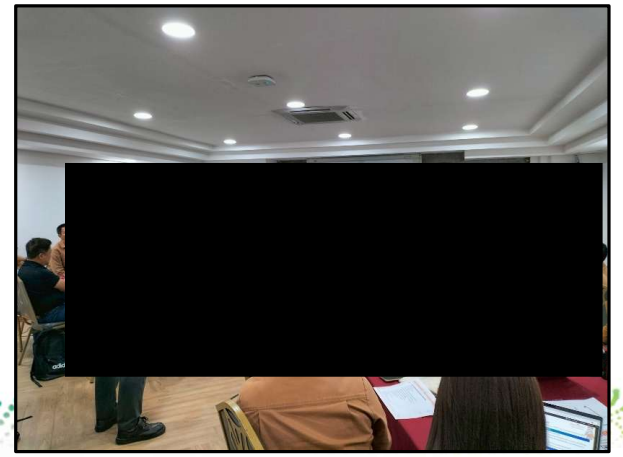



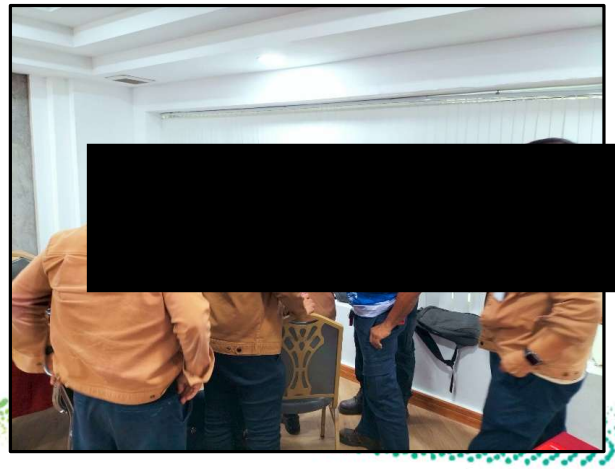
# ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต 23 มกราคม 2569

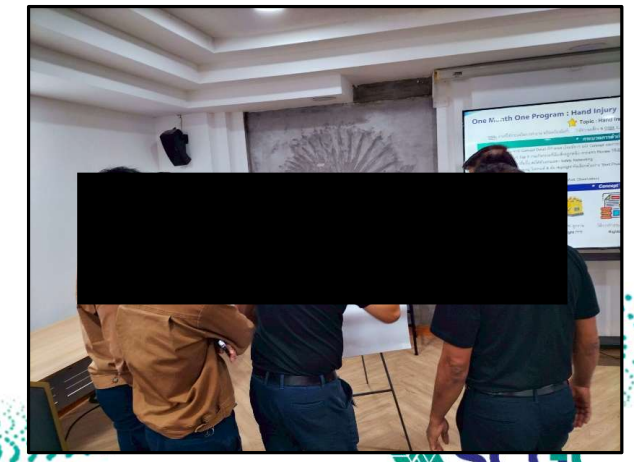






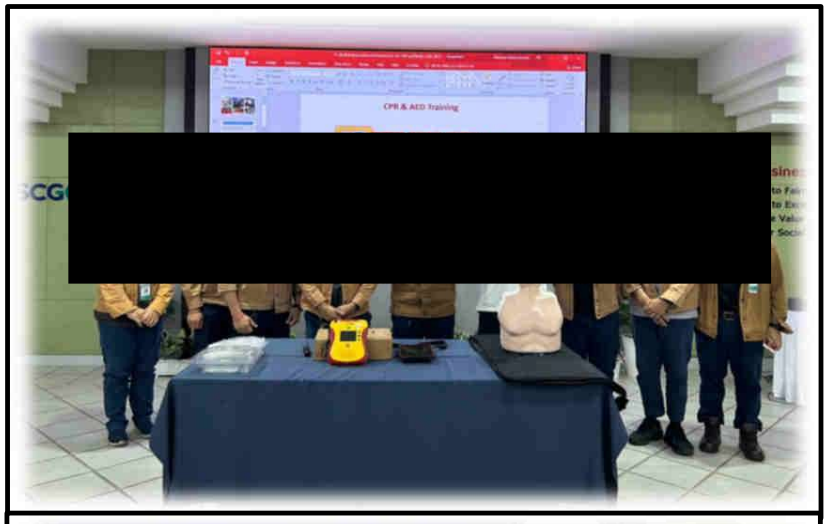






# Training course on “CPR and AED  5 มีนาคม 2569 ณ ห้องแม่รำพึง

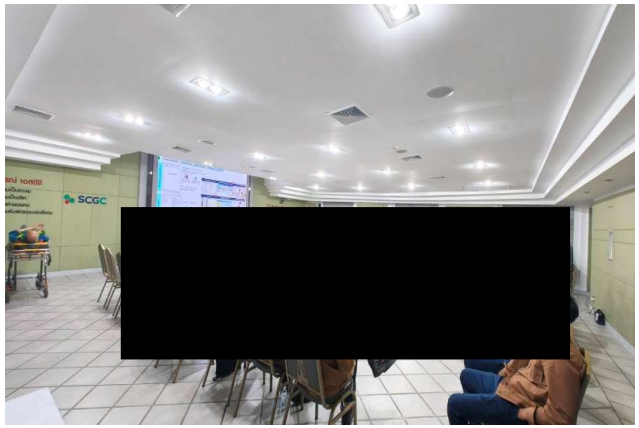




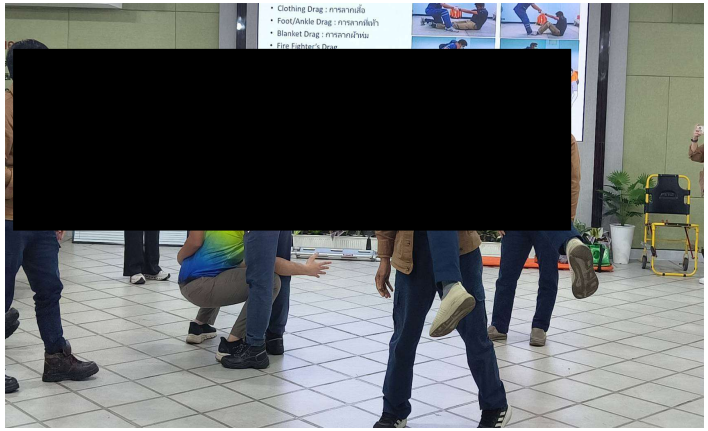


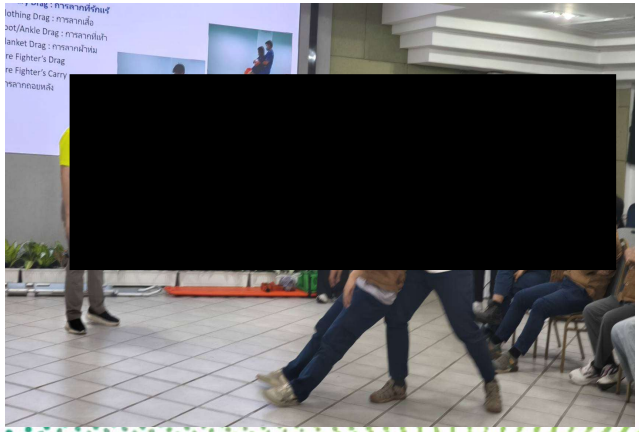



# MEDICAL RESPONSE FOR MASS CASUALTY INCIDENT 17 มีนาคม ‘2026



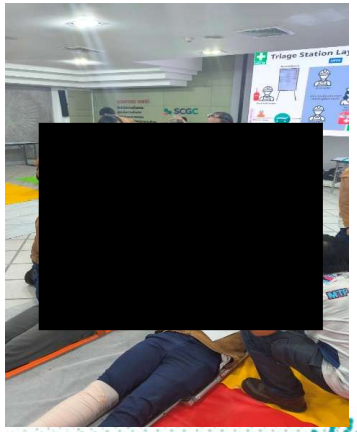









# 03 เมษายน 2026 เข้าอบรมหลักสูตร Basic Fire Fighting

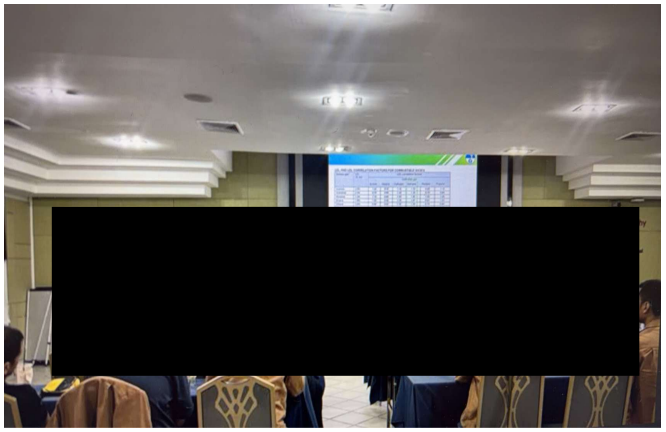


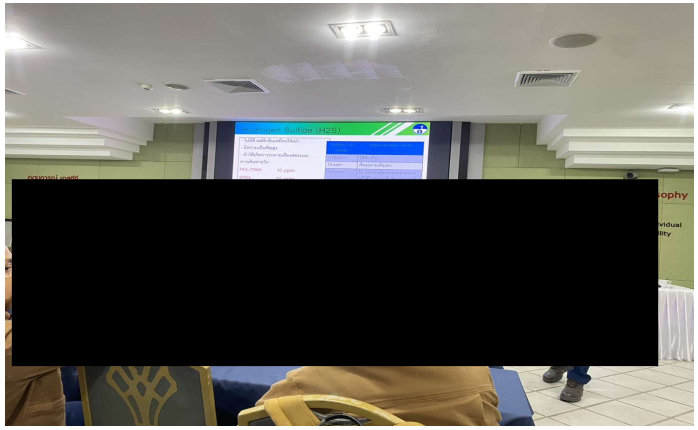


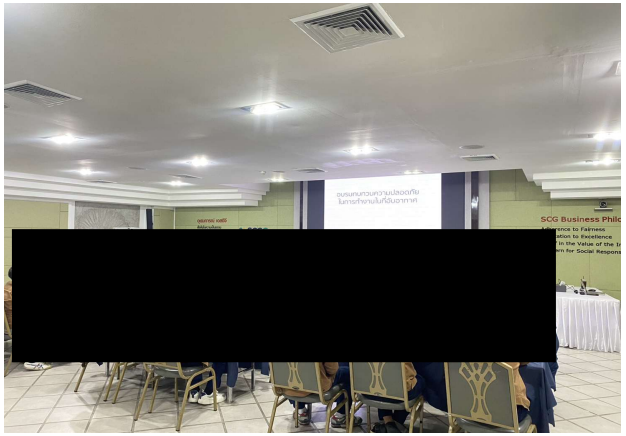




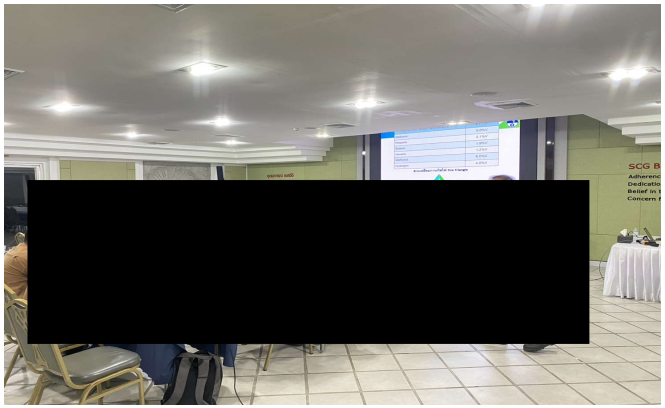
# 30 เมษายน 26 อบรมทบทวนงานอับอากาศ











# ภาคผนวก ข-42

## Internal Audit Result Record

"……Recognize……"

งาน Hot work I ดัดเปลี่ยน Line HC

รู้และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยได้ดี

# Line Walk

**HDPE#2,3 Plant**

Date...24/3/26...Area..HD2..

| Time | 1 | 2 |
|---|---|---|

[redacted]





"……Comment……"









"……Follow up……"






| สิ่งที่ตรวจพบ | สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ/ขยายผล | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | สถานะ |
|---|---|---|---|---|
| 1. ตึกอาคาร#3400 มีการเปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น ช่วงกลางวัน | ทำงานปิดไฟและสื่อสารให้รู้ทุกกะ | [redacted] | 24/3/26 | OK |
| 2. กล่อง Additive ที่ใช้แล้ว วางตากแดด,ตากฝน | ทำ 5 ส. และวางแผนส่งกำจัด | | 30/3/26 | |
| 3. อาคาร IPC มีกล่องลัง , Pallet ไม้ ที่ไม่ได้ใช้งาน วางเกะกะขวางทางเข้าออก | ทำ 5 ส. และวางแผนส่งกำจัด | | 30/3/26 | |
| | | | | |
| Ref. FP-F-0601-000(1/1) | | | | |

# Line Walk

**HDPE#2,3 Plant**

Date...21/4/69..Area...IPC House HD3

[redacted]







| สิ่งที่ตรวจพบ | สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ/ขยายผล | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ | สถานะ |
|---|---|---|---|---|
| 1 line walk จุด Inspect rotary Z-5418A หลัง transfer CG หมด | 1 หาแนวทางป้องกันเศษถุงตกลงใน TK-5466A และง่ายในด้าน operation | All | 31/5/69 | - |
| 2. เศษถุงที่ตกลงมาติด rotary ลักษณะเหมือนตัวประคองถุงที่เย็บติดภายใน | 2 ให้ approx. ปริมาณเศษที่ติด | [redacted] | 23/4/69 | Complete ( 1 มุมของถุง ) |

ภาคผนวก ข-43

# คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง

สารบัญ

เรื่อง หน้า

วัตถุประสงค์ 2

ระเบียบปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน 2

องค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสายการบังคับบัญชา 3

แนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุมในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน 4

การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 4

รายการกำหนดหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 5

แผนผังการบังคับบัญชาของทีมดับเพลิง 8

Printed by : Suttirat Sawangrote on 09/07/2564 09:53

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานดับเพลิงแต่ละตำแหน่ง และตำแหน่งงานที่เกี่ยวกับงานฉุกเฉินเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เช่น Site#1, Site#5, พื้นที่Site#3 (OSBL&HDPE#2,3) , Site#7 (HDPE#4,THPP#3) โดยให้ครอบคลุมดังนี้

1.1 ช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษาชีวิตผู้ร่วมปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย

1.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินให้มีความเสียให้น้อยที่สุด

1.3 ควบคุมให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

1. ระเบียบปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.1 ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้ระเบียบปฏิบัติการของพนักงานดับเพลิง และตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานฉุกเฉินได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงมอบหมายให้ Fire&Emergency Supervisor เป็นผู้แก้ไขปรับปรุง และเสนอให้ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานทำการพิจารณาอนุมัติ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้พนักงานดับเพลิงระดับหัวหน้ากะ ขึ้นไปดำเนินการทำเรื่องเสนอขอแก้ไขผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้นไปยังผู้มีอำนาจในการแก้ไขต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานดับเพลิง และตำแหน่งงานที่เกี่ยวกับงานฉุกเฉิน จำนวน 24 คน ทำหน้าที่ประจำบริษัทฯ ซึ่งในแต่ละวันจะมีพนักงานดับเพลิงทำงาน 24 ชั่วโมง โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กะ ๆ ละ 12 ชั่วโมง ภายในแต่ละกะจะประกอบไปด้วย

- หัวหน้ากะดับเพลิง ( FIRE LEADER ) จำนวน 1 คน
- พนักงานขับรถดับเพลิง ( FIRE DRIVER 1) จำนวน 1 คน
- พนักงานขับรถตรวจการณ์ ( FIRE DRIVER 2) จำนวน 1 คน
- พนักงานดับเพลิง ( FIRE MAN ระดับ1 ) จำนวน 1 คน
- พนักงานดับเพลิง ( FIRE MAN ระดับ2 ) จำนวน 2 คนโดยแยกเป็น



ประจำSite#1 1คน

ประจำSite#5 1คน

- พนักงานดับเพลิง ( FIRE MAN ระดับ3 ) จำนวน 1 คน
- พนักงานควบคุมเฝ้าระวัง และแจ้งเหตุ จำนวน 1 คน

รวม 8 คน

1.2 การควบคุมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การควบคุมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการกำหนดระยะเวลาการออกปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงออกเป็น 3 ระดับ คือ

1.2.1 ALERT ONE : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเล็กน้อยสามารถควบคุมโดยเจ้าของพื้นที่ เมื่อได้รับแจ้งเหตุแล้วให้ทุกตำแหน่งเตรียมความพร้อมและ STAND BY อยู่ที่ FIRE STATION เพื่อรอเรียกสนับสนุน พนักงานดับเพลิง ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในกะนั้นจะต้องปฏิบัติดังนี้

1.2.1.1 พนักงานดับเพลิง SET TEAM ให้ได้ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

1.2.1.2 FIRE LEADER ไม่ต้อง STAND BY ที่ FIRE STATION แต่จะต้องไป ณ จุดเกิดเหตุภายใน 3 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์มาที่ EMERGENCY CENTER เป็นระยะ

1.2.1.3 EMERGENCY CENTER รวบรวมข้อมูล และรายงานผู้บังคับบัญชาตาม Workflow การแจ้งเหตุแต่ละระดับ

1.2.2 ALERT TWO : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจไม่สามารถควบคุมโดยเจ้าของพื้นที่ หลังจากได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว

1.2.2.1 FIRE LEADER ให้นำรถดับเพลิงและพนักงานดับเพลิงไป STAND BYที่หน้าประตูทางเข้าเขตกระบวนการผลิต หรือนอกเขตกระบวนการผลิตให้จอดรถอยู่ห่างจากจุดเกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ และรายงานมาที่ EMERGENCY CENTER ทันทีเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.3 ALERT THREE : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและไม่สามารถควบคุมโดยเจ้าของพื้นที่ต้องขอกำลังพลเพิ่มเติมทันที หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ Fire Leader ให้นำรถดับเพลิงและพนักงานดับเพลิง ไปที่จุดเกิดเหตุ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที นับไปอีก 2 นาที ให้ SET ทีมพร้อมปฏิบัติการได้ทันที

NOTE : ALERT TWO , THREE หลังจากได้รับแจ้งครบ 5 นาทีแล้ว DRIVER จะต้องนำรถดับเพลิงออกจาก FIRE STATION ทันที หรือพนักงานดับเพลิงคนสุดท้ายให้สับญญาณพร้อมออก โดยให้พนักงานดับเพลิงที่ยังไม่มาให้ตามไป สมทบที่จุดเกิดเหตุเองโดยอัตโนมัติและจะมีข้อปฏิบัติเพิ่มเติม คือ

- ในขณะเกิดเหตุมีพนักงานดับเพลิงที่ทำหน้าที่ AUDIT พื้นที่ ใน PROCESS ไม่ต้องมารวมที่ FIRE STATION ให้ไปยังจุดเกิดเหตุทันทีโดยไปรายงานตัวกับ OC ณ จุดเกิดเหตุ (ยกเว้นเกิดภาวะฉุกเฉินนอก SITE 1)
- ทีม SERVICE ที่ปฏิบัติงานใน PROCESS ไม่ต้องมารวมที่ FIRE STATION ให้ไปรายงานตัวที่ OC ณ จุดเกิดเหตุทันที (ยกเว้นเกิดภาวะฉุกเฉินนอก SITE 1)



ซึ่งขั้นตอนการจัดตั้งทีมดับเพลิงหลังรับแจ้งเหตุจะประกอบไปด้วย

- รวมพล ณ FIRE STATION ใช้เวลาไม่เกิน 2 นาที
- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น ใช้เวลาไม่เกิน 1.30 นาที
- วอร์มรถดับเพลิงรวมถึงออกจาก FIRE STATION ใช้เวลาไม่เกิน 30 วินาที

รวมเวลาทั้งหมดต้องไม่เกิน 5 นาที

2. องค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสายการบังคับบัญชา

เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีชุดปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 4 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การช่วยชีวิต

กรณีมีผู้บาดเจ็บทีมดับเพลิงจะต้องทำการเข้าช่วยเหลือทันทีใน CASE ที่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่สามารถเข้าช่วยผู้บาดเจ็บได้เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์สำหรับช่วยชีวิตหรือ CASE ที่มีความเสี่ยงสูงโดยใช้ทีมงานที่เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ

2.2 การควบคุมเพลิง

ทีมดับเพลิงจะต้องใช้ยุทธวิธี ในการควบคุมเพลิงไม่ให้ขยายตัวอันจะก่อให้เกิดความเสียหายมากยิ่งขึ้นโดยทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยทันที

2.3 การควบคุมอุปกรณ์และตัดแยกเชื้อเพลิง การกักกั้นเพื่อสิ่งแวดล้อม

หลังจากมีการควบคุมไม่ให้ขยายตัวแล้วทีมดับเพลิงจะต้องใช้กลยุทธ์ในการ STOP LEAK เชื้อเพลิงโดยทันที เช่น การปิดวาล์ว , การอุดปะ , การรันย์ดนิอดหน้าแปลนจุดรั่วไหล เป็นต้น

2.4 ชุดสนับสนุน หรือกำลังเสริม

นอกจากพนักงานดับเพลิงกะปกติที่ปฏิบัติหน้าที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้น พนักงานดับเพลิงที่ออกกะไปแล้วหรือตรงกับวัน OFF จะต้องเข้ามารายงานตัวทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุทาง SMS หรือ โทรศัพท์มือถือภายใน 20 นาที

และกรณีไม่สามารถเข้ามาได้จะต้องทำการติดต่อแจ้งมาที่ EMERGENCY CENTER ให้รับทราบทุกครั้ง

NOTE : พนักงานดับเพลิงทุกคนจะต้องทำการแจ้งมาที่ EMERGENCY CENTER ในกรณีออกนอกพื้นที่ อ.เมืองระยอง หรือ ออกต่างจังหวัดเพื่อทราบยอดกำลังพลในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

3. แนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุมในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ให้พนักงานดับเพลิงปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

3.1 การควบคุมเหตุฉุกเฉิน ( EMERGENCY CENTER )

ในการควบคุมจะต้องทำการลดหรือปิดกั้น สาเหตุที่ทำให้เกิดภาวะฉุกเฉิน เช่นในกรณีของก๊าซรั่ว จะต้องทำการปิดวาล์วที่ต้นทางของจุดรั่ว หรือเปลี่ยนทิศทางหรือปิดกั้น การไหลของก๊าซมายังจุดที่รั่ว



3.2 การควบคุมความเสียหาย ( DAMAGE CONTROL )

ป้องกันหรือควบคุมความเสียหายซึ่งมีผลต่อเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินให้มีน้อยที่สุด เช่นการฉีดน้ำลดอุณหภูมิรอบ ๆ ในกรณีเกิดเพลิงไหม้

3.3 การช่วยชีวิต (RESCUE)

ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ในพื้นที่นั้นรวมถึงทีมพนักงานดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือว่ามีจำนวนเท่าไหร่ , ครบถ้วนหรือไม่ มีบุคคลดังกล่าวติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้หรือไม่ และจัดทีมเข้าช่วยเหลือออกมาจากบริเวณที่เป็นอันตรายโดยทันที

3.4 การปฐมพยาบาล ( FIRST AID )

เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัยได้ก็ย้ายมาทันที ในการเคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อนก็ให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุดโดยให้ OC เป็นผู้กำหนดจุดปฐมพยาบาล

3.5 การส่งมอบภาระกิจ

เมื่อผู้ที่ทำหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมาถึงพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ส่งมอบภาระกิจตามลำดับอาวุโส เช่น เมื่อ F/C มาถึงพื้นที่รับผิดชอบ ผู้ทำหน้าที่ F/L ก็จะส่งมอบหน้าที่ทันทีเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ในการส่งมอบภาระกิจจะต้องสรุปให้ทราบถึง

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตำแหน่ง และสถานการณ์ที่กำลังเป็นอยู่
- รายละเอียดเกี่ยวกับคนเจ็บหรือคนที่ติดอยู่ในเหตุการณ์
- การปฏิบัติการที่กำลังดำเนินการอยู่และที่ได้ดำเนินการไปแล้วมีอะไรบ้าง
- ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในชุดปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- อื่น ๆ ที่สำคัญ

4. การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อภาวะฉุกเฉินได้สงบลงแล้ว FIRE CHIEF จะเป็นผู้พิจารณาเสนอยกเลิกภาวะฉุกเฉินเป็นคนแรก แล้วรายงานให้ OC เมื่อ OC ได้รับรายงานแล้วต้องพิจารณาอีกครั้งเพื่อมิให้เกิดการผิดพลาด แล้วแจ้งต่อ EM ต่อไป ถ้าหาก EM เห็นว่าสถานการณ์มีเรียบร้อยจึงขออนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉินโดย EM แจ้งขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อจาก ED

5. รายการกำหนดหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.1 FIRE CHIEF (FC)

ก่อนภาวะฉุกเฉิน

- กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติภัย/รักษาความปลอดภัย
- จัดทำแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละทีม เช่น แผนปฏิบัติการช่วยชีวิต , แผนการดับเพลิง ( PRE – FIRE – PLAN ) แผนการควบคุมพื้นที่การตัดแยกอุปกรณ์ ฯลฯ
- จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการของแต่ละทีม
- จัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยและเหมาะสมกับโรงงาน

ระหว่างภาวะฉุกเฉิน

- ไปยังจุดเกิดเหตุ
- ประเมินสถานการณ์ ( SIZE UP )
- ควบคุมการช่วยชีวิตผู้ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์
- เคลื่อนย้ายผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการ
- เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ OC
- ควบคุมให้มีการใช้ UTILITY เช่น น้ำดับเพลิงอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์ / ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ OC ทราบทุกระยะ พร้อมขอความช่วยเหลือที่ต้องการจาก OC
- จัดการอำนวยการร่วมกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้ง OC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

*กรณีเป็นเหตุฉุกเฉินบริเวณแนวท่อส่งก๊าซ

- ให้กำหนดจุด COMMAND POST , HOT ZONE , WARM ZONE และ COLD ZONE
- อนุมัติและสั่งการในการเลือกชุดป้องกันทีม RESCUE และทีมดับเพลิงที่จะผ่านเข้าไปใน WARM ZONE และ HOT ZONE
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ราชการในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประสานงานการเคลื่อนย้ายผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ดับเพลิง ปริมาณของวัสดุสนับสนุนต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติการ ฯลฯ ดำเนินการจัดซื้อเพื่อทดแทนความเสียหาย
- สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
- ควบคุมพื้นที่
- จัดให้มีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรฐานป้องกันต่อไป

5.2 หัวหน้ากะดับเพลิง ( FIRE LEADER )

ก่อนภาวะฉุกเฉิน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต และอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- จัดทำปรับปรุง PRE-FIRE PLAN และจัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแผนการฝึกซ้อมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และดำเนินการให้มีการสรุปผลการซ้อม และปรับปรุงแก้ไขแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ทันสมัยเหมาะสมอยู่เสมอ
- ทำการทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ

Printed by : Suttirat Sawangrote on 09/07/2564 09:53

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-Safety | Issued Date | 07/06/2012 |
| Document Number | SE-O-0023 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง | Page | 6 / 7 |


- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามแผนกำหนด

ระหว่างภาวะฉุกเฉิน

- ทำหน้าที่ FIRE CHIEF หรือ OC เมื่อบุคคลทั้ง 2 ไม่อยู่ในโรงงาน
- ประเมินสถานการณ์และกำหนดระดับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานนั้น ๆ
- เข้าปฏิบัติการช่วยชีวิตและควบคุมเพลิง โดยใช้แผนที่ได้ตกลงกับ FC
- รายงานสถานการณ์ให้ FC ทราบทุกระยะ
- ขอความช่วยเหลือจาก FC เมื่อเห็นว่าสถานการณ์ยืดเยื้อ
- ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้ง FC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- สำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวนของ MEDIA ที่ใช้
- ทำรายงานการปฏิบัติตาม
- สั่งซื้ออุปกรณ์ MEDIA เพื่อทดแทนส่วนที่เสียหายหรือใช้ไป
- วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน หาข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข

5.3 พนักงานขับรถดับเพลิง รถตรวจการณ์ รถพยาบาล รถHAZMAT ( DRIVER 1,2 )

ก่อนภาวะฉุกเฉิน

- ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลรถดับเพลิงและรถตรวจการณ์ รถพยาบาล รถHAZMATตลอดจนอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- นำรถดับเพลิงและรถพยาบาล รถพยาบาล รถHAZMATทดลองเครื่อง ตรวจสอบการใช้งานและ REPORT ให้ FIRE LEADER ทราบ
- ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่าง ๆ ตามจุด รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ต่าง ๆ ในโรงงานตามแผนการตรวจสอบและทำ REPORT ส่ง FL ตรวจสอบ
- ฝึกและทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามแผนที่กำหนด

ระหว่างภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้นำรถดับเพลิง รถHAZMATไปที่จุดเกิดเหตุพร้อม OPERATE รถดับเพลิง
- สนับสนุนอุปกรณ์ให้กับทีมดับเพลิง
- ให้ความช่วยเหลืออย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ หรือ เสริมทีมดับเพลิง เป็นต้น

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- สำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับไฟให้ครบถ้วนหรือมีความพร้อมใช้งานหรือไม่
- ตรวจสอบรถดับเพลิง รถHAZMATพร้อมทั้งบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.4 พนักงานดับเพลิงทั่วไป ( FIRE MAN ระดับ2,3 )

ก่อนภาวะฉุกเฉิน

Printed by : Suttirat Sawangrote on 09/07/2564 09:53

SCG CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ) | Status | ISSUED FOR USE |
| Organization | TPE-Safety | Issued Date | 07/06/2012 |
| Document Number | SE-O-0023 : 001 | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง | Page | 7 / 7 |


- บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงที่หน่วยงานต่าง ๆ ในโรงงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- STAND BY งานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
- ฝึกและทดสอบความพร้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงตามแผนการทดสอบ
- ฝึกและทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำตามแผนการทดสอบ

ระหว่างภาวะฉุกเฉิน

- เข้าผจญเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือสารเคมีรั่วไหลรวมทั้งภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ
- เข้าทำการช่วยชีวิตไม่ว่าจะเป็นอุบัติภัยใด ๆ รวมทั้งให้ความช่วยเหลืออื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำไปใช้ในการผจญเพลิง
- ทำการกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุจนกว่าจะได้รับการแจ้งยกเลิกควบคุม
- เข้าร่วมสรุปปัญหาหรือสาเหตุข้อบกพร่องขณะทำการระงับเหตุเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

Printed by : Suttirat Sawangrote on 09/07/2564 09:53

ภาคผนวก ข-44

# ตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

**1. .วัตถุประสงค์:** เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทาสี

**2. ขอบเขต :**วิธีการปฏิบัติงานนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานทาสี

**3. นิยาม (ถ้ามี):**

**3.1 ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง พนักงานประจำ หรือผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทาสี

**3.2 งานทาสี** หมายถึง การพ่น ทาลง แซล็ค แล็คเกอร์ลงน้ำมันตลอดจนงานตกแต่ง อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

**3.3 อุปกรณ์งานทาสี** หมายถึง สี น้ำยาผสมสี ทินเนอร์ ลูกกลิ้งทาสี ถังผสมสี

**3.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล** หมายถึง หมวกนิรภัยรองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือยาง หน้ากากป้องกันสารพิษ

**3.5 สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย** หมายถึง สภาพแวดล้อมที่ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ขณะปฏิบัติงาน เช่น ไม่มีฝนตก ขณะทำงานเชื่อมไฟฟ้า (กลางแจ้ง) มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน ต้องไม่มีการทำงานอื่นที่มีประกายไฟในบริเวณใกล้เคียง

**3.6 MSDS** หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมี หรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้การเก็บรักษาการขนส่งการกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

**4.ผู้ปฏิบัติงาน:** ช่างทาสี

**5. วิธีปฏิบัติงาน:**

5.1 ก่อนปฏิบัติงาน

5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์การทาสีต้องไม่แตกชำรุดถังผสมสีไม่มีรูรั่ว

5.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบและมีสภาพพร้อมใช้งาน

5.1.3 สำรวจสภาพแวดล้อมต้องเป็นสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยก่อนเริ่มทำงาน

5.1.4 ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษา MSDS เบื้องต้นของสีที่นำมาใช้

5.1.5 เมื่อทำการตรวจสอบความปลอดภัยแล้วให้เขียนแบบฟอร์ม (POC-MS-F-0001-000) แบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยก่อนทำงาน

SCG CONFIDENTIAL บริษัท โปรเทคเอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

| เรื่อง : งานทาสี | หมายเลขเอกสาร : POC-MS-W-0007-000 |
|---|---|

**5. วิธีปฏิบัติงาน(ต่อ):**

5.2 ระหว่างปฏิบัติงาน

**<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>**

5.2.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลาขณะ ปฏิบัติงาน

5.2.2 เช็ดล้าง ผิวชิ้นงาน ให้ปราศจากคราบน้ำมัน จาระบี สนิม ฝุ่นผง หรือสิ่งสกปรกอื่นๆ ด้วยอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น แปรงลวด กระดาษทราย และอุปกรณ์ในการขูดแซะ หรือ โดยใช้ตัวทำละลาย สารทำความสะอาดทินเนอร์ และเช็ดพื้นผิวงานให้สะอาด และแห้งสนิท

5.2.3 ขัดเตรียมผิวชิ้นงานให้เกิดความหยาบบนผิวเพื่อเพิ่มความสามารถในการยึดเกาะของสีด้วยกระดาษทราย

5.2.4 ผสมสี กับ ตัวผสานสี (ถ้ามี) และอินเนอร์ ตามสัดส่วนที่ผู้ผลิตระบุ

- ขณะผสมสีต้องจัดหาถาดรอง หรือ ผ้าใบปูพื้น เพื่อป้องกันสีหกลงพื้น
- การขนย้ายสีหรือวางสีทินเนอร์ต้องปิดฝาภาชนะให้สนิทเรียบร้อยเพื่อป้องกันสีหรือทินเนอร์หกลงพื้น

5.2.5 ทาสีชั้นที่ 1 รองพื้น (Primer) ทิ้งไว้ให้แห้ง 6-8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ผลิตระบุ แล้วตรวจวัดความหนาสีให้เป็นไปตามที่ลูกค้าระบุ

5.2.6 ทาสีชั้นที่ 2 สีชั้นกลาง (Undercoat)ทิ้งไว้ให้แห้ง 6-8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ผลิตระบุ แล้วตรวจวัดความหนาสีให้เป็นไปตามที่ลูกค้าระบุ

5.2.7 ทาสีชั้นที่ 3 สีทับหน้า (Top coat) ทิ้งไว้ให้แห้ง 6-8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ผลิตระบุ แล้วตรวจวัดความหนาสีให้เป็นไปตามที่ลูกค้าระบุ

- ขณะผสมสีต้องจัดหาถาดรอง หรือผ้าใบปู บริเวณที่ทาสี เพื่อป้องกันสีหยดลงพื้น
- จัดพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ไม่จุดไฟ หรือทำให้เกิดประกายไฟ ขณะปฏิบัติงานทาสี รวมทั้งไม่ทาสี รวมทั้งไม่วางสี ทินเนอร์ใกล้กับแหล่งความร้อน

5.3หลังปฏิบัติงาน

5.3.1 ล้างทำความสะอาด อุปกรณ์ทดสอบ หลังใช้งานเสร็จ ทุกครั้ง

- สี ทินเนอร์ สารเคมีที่นำมาล้างอุปกรณ์ ที่เหลือจากงานทาสี ให้เทใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิดและนำไปทิ้งในพื้นที่ทิ้งขยะของโรงงานห้ามเททิ้งบนพื้นดินรางระบายน้ำสาธารณะเด็ดขาด

5.3.2 ทำความสะอาดพื้นที่ หลังเลิกงาน

**6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี):**

6.1( POC-MS-F-0001-000 ) แบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

**7. เอกสารอ้างอิง(ถ้ามี): ไม่มี**

7.1คู่มืองานเหล็ก STEEL QUICK REFRENCE

**8.ข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี):ไม่มี**